

# 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
17	国民健康保険事務 全項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

世田谷区は、国民健康保険事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏洩その他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

国民健康保険事務では、事務の一部を外部業者に委託しているが、委託先による不正入手、不正な使用等への対策として、特に業者選定の際に業者の情報保護管理体制を契約条件として設定している。

## 評価実施機関名

東京都世田谷区長

## 個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

## 公表日

## 項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所









<p>②実施の有無</p>	<p>＜オンライン資格確認等システムに係る事務＞  ・オンライン資格確認等システムを通して、資格喪失後の受診に伴う事務コスト等の削減、限度額適用認定証等の発行業務等の削減、記号番号等の入力自動化による返戻レセプトの削減、後続開発システムとの連携による保健医療データ活用のしゅみを実現する。</p>
<p><b>5. 個人番号の利用 ※</b></p>	
<p>法令上の根拠</p>	<p>＜被保険者資格管理等に係る事務＞  番号法第9条第1項 別表の44の項</p> <p>＜オンライン資格確認等システムに係る事務＞  ・番号法第9条第1項 別表の44の項  ・国民健康保険法 第113条の3 第1項及び第2項  ・住民基本台帳法第30条の9 別表第1項番73の2(J-LIS照会による本人確認)</p>
<p><b>6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※</b></p>	
<p>①実施の有無</p>	<p>[ 実施する ]</p> <p>＜選択肢＞  1) 実施する  2) 実施しない  3) 未定</p>
<p>②法令上の根拠</p>	<p>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の以下の項  1、2、3、5、6、13、16、19、27、38、42、48、56、65、67、69、70、71、83、87、111、115、125、131、137、141、145、158</p> <p>＜オンライン資格確認等システムに係る事務＞  ・番号法 附則第6条第4項(利用目的:情報連携のためではなくオンライン資格確認等システムに係る事務として機関別符号を取得する等)  ・国民健康保険法 第113条の3 第1項及び第2項</p>
<p><b>7. 評価実施機関における担当部署</b></p>	
<p>①部署</p>	<p>世田谷区保健福祉政策部国保・年金課</p>
<p>②所属長の役職名</p>	<p>保健福祉政策部 国保・年金課長</p>
<p><b>8. 他の評価実施機関</b></p>	
<p>—</p>	



## 1 被保険者資格管理等に係る事務

- 1-① 転入や社会保険喪失などによる国民健康保険加入の届出を受ける。
- 1-② 保険料計算に必要な所得情報などを、庁内連携、または情報提供ネットワークにて中間サーバより取得する。
- 1-③ 加入条件を確認した上で加入者に対する資格の認定を行う。
- 1-④ 資格確認書等を交付する。
- 1-⑤ 所得情報を基に保険料を計算し納付書を送付する。
- 1-⑥ マイナンバーカードもしくは資格確認書等を医療機関等に提示して、受診する。
- 1-⑦ 医療機関等に設置されている資格確認端末にて、資格を確認する。
- 1-⑧ かかった医療費の3割を自己負担分として患者に請求する。
- 1-⑨ 残りの7割(保険者負担分)を国保連を経由してレセプトにより請求する。
- 1-⑩ 正当な請求に関しては国保連経由で医療機関へ支払いを行う。
- 1-⑪ 国保加入者の転出・死亡等により、国保脱退届を受ける。

(以下は随時)

- 1-⑫ 国保の資格異動ほかの情報を、中間サーバに転送する。
- 1-⑬⑭ 国・都からの依頼により調査事務を行い、回答する。
- 1-⑮ 異動があった被保険者に関する被保険者異動情報を作成し、データを移入する。
- 1-⑯ 被保険者異動情報のデータを送信する。
- 1-⑰ 被保険者の取得・喪失・継続に関する処理を行なう。被保険者情報を作成し、データを配信する。
- 1-⑱ SKY2国民健康保険システムにデータを移入する。
- 1-⑲⑳ の被保険者異動情報に基づき、世帯継続情報・高額該当回数を送信する。

## 2 オンライン資格確認等システムに係る事務

(資格履歴管理事務)

- 2-① 加入者情報を、医療保険者等向け中間サーバ等システムの委託区画へ送信する。
- 2-② 運用支援環境において、委託区画から取得した加入者情報を基に、資格履歴ファイルに格納する。
- 2-③ 資格履歴ファイルをオンライン資格確認等システムに提供する。

(機関別符号の取得等事務)

- 2-④ 符号取得要求ファイルを生成後、情報提供サーバを経由して、情報提供ネットワークシステムへ機関別符号を要求する。
- 2-⑤ 情報提供ネットワークシステムから機関別符号を取得し、統一区画内の機関別符号ファイルに格納する。  
(情報提供(マイナンバーカードを健康保険証に代わるものとして利用するために必要な初回登録等))
- 2-⑥ 被保険者がマイナポータルの自己情報取得機能を利用して、初回登録(もしくは自己情報開示要求)を行う。
- 2-⑦ マイナポータルから情報提供ネットワークへ、初回紐付け(もしくは自己情報開示)要求を行う。
- 2-⑧ 情報提供ネットワークシステムから運用支援環境へ、⑦で要求のあった被保険者等の紐付け情報(保険者番号・記号番号等)を要求する。
- 2-⑨ 運用支援環境にて被保険者等を特定し、紐付け情報を送信する。
- 2-⑩ 紐付け情報をマイナポータルに格納する。

## 3 オンライン資格確認の準備のための医療保険者等向け中間サーバ等上の被保険者異動情報の基本4情報照会(本人確認)

- ・市町村から国民健康保険に関する「医療保険者等向け中間サーバ等における資格履歴管理事務」の再委託を受けたとりまとめ機関が、医療保険者等向け中間サーバ等システムの委託区間に登録されている被保険者資格情報の正確性を担保するために、同区画の同情報から「基本4情報照会要求ファイル(個人番号)」を抽出する。
- 3-① 取りまとめ機関は、住民基本台帳ネットワークシステムに「基本4情報照会要求ファイル(個人番号)」を送信する。
  - 3-② 取りまとめ機関は、住民基本台帳ネットワークシステムから、照会結果ファイル(照会対象者の基本4情報(本人確認情報)+個人番号)を取得(受信)する。
    - ・取りまとめ機関は、照会結果ファイルと委託区画に登録されている被保険者資格情報の基本4情報が同じかどうかのチェックを個人番号で突合を行い、突合結果を市町村へ通知するために突合結果リストデータ(Excel)を作成する。突合結果リストには個人番号は記録しない。
  - 3-③ 取りまとめ機関は、上述「3-4」の突合結果リストデータ(EXCEL)を市町村へ通知する。(通知された突合結果をもとに、市町村が自庁の住民基本台帳や住基ネット端末を用いて最新情報を調査し、必要に応じて特定個人情報の訂正を行い、既設ルートで被保険者情報の異動を行う)



## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
国民健康保険ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
その必要性	個人を正確に特定し、公平・公正な国民健康保険事務を行うため（保険料収納事務を除く）
④記録される項目	[ 100項目以上 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ ] 個人番号 [ ] 個人番号対応符号 [ <input type="radio"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input type="radio"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ ] 連絡先(電話番号等) [ ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ ] 国税関係情報 [ <input type="radio"/> ] 地方税関係情報 [ ] 健康・医療関係情報 [ <input type="radio"/> ] 医療保険関係情報 [ ] 児童福祉・子育て関係情報 [ ] 障害者福祉関係情報 [ ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ ] 雇用・労働関係情報 [ ] 年金関係情報 [ ] 学校・教育関係情報 [ ] 災害関係情報 [ ] その他 ( )</li> </ul>
その妥当性	①その他識別情報:個人を正確に特定するため ②4情報:保険料賦課及び保険給付を的確に行うため ③地方税関係情報:保険料計算や限度額認定を的確に行うため ④医療保険関係情報:保険料計算を的確に行うため
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成27年6月
⑥事務担当部署	世田谷区保健福祉政策部国保・年金課
3. 特定個人情報の入手・使用	
①入手元 ※	<input type="radio"/> 本人又は本人の代理人 <input type="radio"/> 評価実施機関内の他部署 ( 財務部課税課、地域行政部住民記録・戸籍課 ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( ) <input type="radio"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 他区市町村 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="radio"/> その他 ( 東京都国民健康保険団体連合会 )
	<input type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く) [ ] フラッシュメモリ











再委託	⑧再委託の許諾方法	<p>・委託先と再委託先の間で秘密保持に関する契約等を締結する。また、再委託先が更に再委託することも原則禁止であり、やむを得ず更に再委託する必要がある場合には、再委託と同様の条件(ただし、再委託先よりもより厳しい条件とする)と手続きにより、事前に当区の承認を得なければならないものとする。更に再委託が繰り返される場合も同様とする。</p> <p>当区は委託先に対して直接的な監督義務を負い、再委託先に対しては間接的な監督義務を負う。委託先は再委託先に対して直接的な監督義務を負うものとする。委託先及び再委託先(再委託先以降を含む)は、監督義務のほか、特記事項第6項のとおり罰則規定が及ぶことを認識して業務を行うものとする。</p> <p>運用支援環境を、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施することになるため、クラウド事業者は、次を満たすものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO/IEC27017又はCSマーク・ゴールドの認証及びISO/IEC27018の認証を取得していること</li> <li>・セキュリティ管理対策が適切に実施されていることが確認できること</li> <li>・日本国内でのデータ保管を条件としていること</li> <li>・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。</li> </ul> <p>運用支援環境を、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、開発者および運用者は、クラウド事業者が提示する責任共有モデルを理解し、OSから上のレイヤーに対して、システム構築上及び運用上のセキュリティ(OSやミドルウェアの脆弱性対応、適切なネットワーク設定、アプリケーション対応、データ暗号化等)をどのように確保したかを書面にて示した上で、許諾を得ること。</p>
	⑨再委託事項	医療保険者等向け中間サーバー等の運用・保守業務
委託事項5		国保総合(国保集約)システムに係るアプリケーション保守業務及びシステム運用事務
①委託内容		国保総合(国保集約)システムに係るアプリケーション保守業務(アプリケーション改修、データパッチ実施等)及びシステム運用事務(バックアップ取得、システム障害等発生時のデータ復旧等)
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		<p>〔 特定個人情報ファイルの一部 〕</p> <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 特定個人情報ファイルの全体</p> <p>2) 特定個人情報ファイルの一部</p>
	対象となる本人の数	<p>〔 10万人以上100万人未満 〕</p> <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 1万人未満</p> <p>2) 1万人以上10万人未満</p> <p>3) 10万人以上100万人未満</p> <p>4) 100万人以上1,000万人未満</p> <p>5) 1,000万人以上</p>
	対象となる本人の範囲 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者(*): 都道府県の区域内に住所を有する者で、他の医療保険制度の被保険者でない者のうち、当区に住所を有する者</li> <li>・擬制世帯主: 被保険者が属する住民基本台帳上の世帯主のうち、国民健康保険の被保険者でない者(例: 国保に加入している世帯員がいるが、その世帯の世帯主は社会保険に加入している場合に、この国保に未加入の世帯主を「擬制世帯主」という。)</li> <li>・過去に被保険者であった者および過去に擬制世帯主であった者</li> </ul> <p>* 国民健康保険法第5条から第6条に基づく被保険者のうち、当区に加入資格が適用される者をいう</p>
	その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者の情報は、国民健康保険に関する事務の基礎情報であるため管理する必要がある。</li> <li>・医療費の自己負担限度額が非課税区分に該当するかどうかを判定する際には、擬制世帯主の住民税課税状況を含んで判定をするため、被保険者のみでなく、擬制世帯主の情報も必要である。</li> <li>・療養給付の審査・支払に関する業務等を行う上で、被保険者とその被保険者が属する世帯の世帯主(擬制世帯主)に関する所得等の情報を管理する必要がある。</li> <li>・「国民健康保険法(昭和33年法律第192号)」第110条によって保険給付を受ける権利は、2年間有効、「地方自治法(昭和22年法律第67号)第236条1項」によって不当利得の返還を受ける権利は5年間有効とされているため、過去の特定個人情報についても管理する必要がある。</li> <li>・なお、個人番号を用いるのは、資格継続業務と高額該当の引き継ぎ業務およびオンライン資格確認の準備のための医療保険者等向け中間サーバー等への被保険者資格情報の提供(国保総合(国保集約)システム)のみであり、国民健康保険の療養給付等の審査・支払業務そのものには、個人番号を用いない。</li> </ul>
③委託先における取扱者数		<p>〔 10人以上50人未満 〕</p> <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 10人未満</p> <p>2) 10人以上50人未満</p> <p>3) 50人以上100人未満</p> <p>4) 100人以上500人未満</p> <p>5) 500人以上1,000人未満</p> <p>6) 1,000人以上</p>
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		<p>〔 <input checked="" type="checkbox"/> 〕専用線</p> <p>〔 <input type="checkbox"/> 〕電子メール</p> <p>〔 <input type="checkbox"/> 〕電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</p> <p>〔 <input type="checkbox"/> 〕フラッシュメモリ</p> <p>〔 <input type="checkbox"/> 〕紙</p> <p>〔 <input type="checkbox"/> 〕その他 ( )</p>
⑤委託先名の確認方法		契約した委託先は、区ホームページにて公表している。
		東京都国民健康保険団体連合会

⑥委託先名		<small>ネオコム健康保険システム株式会社</small> (東京都国民健康保険団体連合会は、国保中央会に再委託する)	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託する ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	<p>当区は、再委託は原則禁止であり、やむを得ず再委託する必要がある場合に限り、委託先からの事前の申請に基づき、再委託を承諾するものである。委託先とは「電算処理の業務委託契約の特記事項」(以下、特記事項)を取り交わし、再委託の承認にあたっては、以下の事項を遵守することを必須条件とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先の東京都国民健康保険連合会は、再委託先に委託契約及び特記事項を遵守させる。</li> <li>・委託先は、再委託申請を行う際、再委託先にかかる再委託の内容及び特記事項第3項に規定する事項を書面にて提出する。</li> <li>・委託先が再委託先を選定する際、区の求めに応じて、再委託先の委託業務状況等の報告資料を提出させること、及び再委託先への実地調査を行うことができることを必須条件とする。</li> <li>・委託先と再委託先の間で秘密保持に関する契約等を締結する。</li> </ul> <p>また、再委託先が更に再委託することも原則禁止であり、やむを得ず更に再委託する必要がある場合には、再委託と同様の条件(ただし、再委託先よりもより厳しい条件とする)と手続きにより、事前に当区の承認を得なければならないものとする。更に再委託が繰り返される場合も同様とする。</p> <p>当区は委託先に対して直接的な監督義務を負い、再委託先に対しては間接的な監督義務を負う。委託先は再委託先に対して直接的な監督義務を負うものとする。委託先及び再委託先(再委託先以降を含む)は、監督義務のほか、特記事項第6項のとおり罰則規定が及ぶことを認識して業務を行うものとする。</p> <p>国保総合(国保集約)システムを、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施することになるため、クラウド事業者は、次を満たすものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO/IEC27017又はCSマーク・ゴールドの認証及びISO/IEC27018の認証を取得していること</li> <li>・セキュリティ管理策が適切に実施されていることが確認できること</li> <li>・日本国内でのデータ保管を条件としていること</li> <li>・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。</li> <li>・クラウド事業者が提供するクラウドサービスは、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)に基づくクラウドサービスリストに掲載されているものとする。</li> </ul> <p>国保総合(国保集約)システムを、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、開発者および運用者は、クラウド事業者が提示する責任共有モデルを理解し、OSから上のレイヤーに対して、システム構築上および運用上のセキュリティ(OSやミドルウェアの脆弱性対応、適切なネットワーク設定、アプリケーション対応、データ暗号化etc)をどのように確保したかを書面にて示した上で、許諾を得ること。</p>	
	⑨再委託事項	国保総合(国保集約)システムに係るアプリケーション保守業務及びシステム運用事務の全て	
	<b>委託事項6～10</b>		
<b>委託事項6</b>		SKY2国民健康保険システムに国保の加入・脱退や非自発的失業者の保険料軽減の入力処理等	
①委託内容		郵送や電子で届いた加入・脱退の申請、及び非自発的失業者の保険料軽減に伴う入力作業等国民健康保険の一般的な問合せや、手続きに関する受電対応業務	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[ 特定個人情報ファイルの一部 ]	<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
	その妥当性	郵送や電子で申請される国保の加入・脱退、減免について、適切にSKY2国民健康保険システムに入力することで、保険料の公平・公正な賦課、徴収に繋げることができる。	
③委託先における取扱者数		[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)	

ファイルの提供方法	[ ] その他 ( )	
⑤委託先名の確認方法	契約した委託先は、区ホームページにて公表している。	
⑥委託先名	TOPPAN株式会社	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ ] 再委託する [ ] 再委託しない <small>&lt;選択肢&gt; 1) 再委託する 2) 再委託しない</small>
	⑧再委託の許諾方法	委託業務の附属業務についてやむを得ず再委託する必要があるときは、再受託者に、当該委託契約書に記載された情報セキュリティに関する特記事項を遵守させるとともに、再受託者の氏名、再委託の内容及び業務執行場所を、区に事前に通知し、その承認を得ることを委託契約上の条件としている。
	⑨再委託事項	①電話問い合わせ対応、②申請書等受領文書の確認 ③業務構築支援、④実績報告書作成(業務進捗状況、問い合わせ対応状況等)、⑤非自発的失業者の保険料軽減申請資料の確認及び入力作、⑥その他、本契約に必要な作業、⑦後期高齢者医療の高額介護合算及び葬祭費の入力作業
委託事項7		
委託事項11～15		
委託事項16～20		
<b>5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)</b>		
提供・移転の有無	[ ○ ] 提供を行っている ( 24 ) 件 [ ○ ] 移転を行っている ( 2 ) 件 [ ] 行っていない	
提供先1	法改正により削除	
①法令上の根拠		
②提供先における用途		
③提供する情報		
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] <small>&lt;選択肢&gt; 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</small>	
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲		
⑥提供方法	[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )	
⑦時期・頻度		
提供先2～5		
提供先2	全国健康保険協会	
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表2の項	
②提供先における用途	健康保険法による保険給付の支給に関する事務であって第4条で定めるもの	
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第4条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる	[ ] 10万人以上100万人未満 [ ] <small>&lt;選択肢&gt; 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満</small>	

本人の数	[ ] 10万人以上100万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先3</b>	健康保険組合
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表3の項
②提供先における用途	健康保険法による保険給付の支給に関する事務であって第5条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第5条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] 10万人以上100万人未満 <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先4</b>	法改正により削除
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>提供先5</b>	全国健康保険協会
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表6の項

②提供先における用途	船員保険法による保険給付の支給に関する事務であって第8条で定めるもの	
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第8条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	随時	
<b>提供先6～10</b>		
<b>提供先6</b>	都道府県知事	
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表13の項	
②提供先における用途	児童福祉法による小児慢性特定疾病医療費の支給に関する事務であって第15条で定めるもの	
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第15条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	随時	
<b>提供先7</b>	市町村長	
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表16の項	
②提供先における用途	児童福祉法による肢体不自由児通所医療費の支給に関する事務であって第18条で定めるもの	
③提供する情報	児童福祉法第21条の5の31に規定する他の法令による給付の支給に関する情報であって第18条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙

	[ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先8</b>	都道府県知事
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表19の項
②提供先における用途	児童福祉法による障害児入所医療費の支給に関する事務であって第21条で定めるもの
③提供する情報	児童福祉法第24条の22に規定する他の法令による給付の支給に関する情報であって第21条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先9</b>	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表27の項
②提供先における用途	予防接種法による給付(同法第15条第1項の疾病に係るものに限る。)の支給に関する事務であって第29条で定めるもの
③提供する情報	医療保険各法その他の法令による医療に関する給付の支給に関する情報であって第29条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先10</b>	都道府県知事等
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表38の項
②提供先における用途	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律による入院措置に関する事務であって第40条で定めるもの
③提供する情報	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第30条の2に規定する他の法律による医療に関する給付の支給に関する情報であって第40条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	<選択肢> 1) 1万人未満

④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム	[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時	
<b>提供先11～15</b>		
<b>提供先11</b>	都道府県知事等	
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表42の項	
②提供先における用途	生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務であって第44条で定めるもの	
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第44条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム	[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時	
<b>提供先12</b>	市町村長	
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表48の項	
②提供先における用途	地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務であって第50条で定めるもの	
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第50条で定めるもの	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者	
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム	[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時	
<b>提供先13</b>	法改正により削除	

①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>提供先14</b>	日本私立学校振興・共済事業団
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表56の項
②提供先における用途	私立学校教職員共済法による短期給付の支給に関する事務であって第58条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第58条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先15</b>	国家公務員共済組合
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表65の項
②提供先における用途	国家公務員共済組合法による短期給付の支給に関する事務であって第67条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第67条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)

⑥提供方法	[ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先16～20</b>	
<b>提供先16</b>	市町村長または国民健康保険組合
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表69の項
②提供先における用途	国民健康保険法による保険給付の支給または保険料の徴収に関する事務であって第71条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第71条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先17</b>	地方公務員共済組合
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表83の項
②提供先における用途	地方公務員等共済組合法による短期給付の支給に関する事務であって第85条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第85条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先18</b>	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表87の項
②提供先における用途	老人福祉法による費用の徴収に関する事務であって第89条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第89条で定めるもの
④提供する情報の対象となる	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満

本人の数	[ ] 10万人以上100万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先19</b>	厚生労働大臣
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表111の項
②提供先における用途	雇用保険法による傷病手当の支給に関する事務であって第113条で定めるもの
③提供する情報	雇用保険法第37条第8項に規定する他の法令による給付の支給に関する情報であって第113条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] 10万人以上100万人未満 [ ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先20</b>	後期高齢者医療広域連合
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表115の項
②提供先における用途	高齢者の医療の確保に関する法律による後期高齢者医療給付の支給または保険料の徴収に関する事務であって第117条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第117条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ ] 10万人以上100万人未満 [ ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時

<b>提供先21</b>	都道府県知事等
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表125の項
②提供先における用途	中国残留邦人等支援給付等の支給に関する事務であって第127条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第127条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;選択肢&gt;</li> <li>1) 1万人未満</li> <li>2) 1万人以上10万人未満</li> <li>3) 10万人以上100万人未満</li> <li>4) 100万人以上1,000万人未満</li> <li>5) 1,000万人以上</li> </ul>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input type="radio"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先22</b>	市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表131の項
②提供先における用途	介護保険法による保険給付の支給又は地域支援事業の実施に関する事務であって第133条で定めるもの
③提供する情報	医療保険給付関係情報であって第133条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;選択肢&gt;</li> <li>1) 1万人未満</li> <li>2) 1万人以上10万人未満</li> <li>3) 10万人以上100万人未満</li> <li>4) 100万人以上1,000万人未満</li> <li>5) 1,000万人以上</li> </ul>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input type="radio"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先23</b>	都道府県知事または保健所を設置する市の長
①法令上の根拠	番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表137の項
②提供先における用途	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による費用の負担または療養費の支給に関する事務であって第139条で定めるもの
③提供する情報	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第39条第1項に規程する他の法律による医療に関する給付の支給に関する情報であって第139条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;選択肢&gt;</li> <li>1) 1万人未満</li> <li>2) 1万人以上10万人未満</li> <li>3) 10万人以上100万人未満</li> <li>4) 100万人以上1,000万人未満</li> <li>5) 1,000万人以上</li> </ul>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者



③提供する情報	難病の患者に対する医療等に関する法律第12条に規定する他の法令による給付の支給に関する情報であって第160条で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>提供先27</b>	世田谷区教育委員会
①法令上の根拠	番号法第19条第11号 ( 条例による利用)
②提供先における用途	医療保険に関する事務 (SKY2住民票内容表示)
③提供する情報	保険証番号、資格取得情報、資格喪失情報
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥提供方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時

<b>移転先1</b>	各総合支所(地域振興課、区民課、街づくり課)、 各総合支所地域振興課まちづくりセンター(太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、成城、烏山)、各保健福祉センター(生活支援課、保健福祉課、健康づくり課、子ども家庭支援課)、政策企画課、政策研究・調査課、広報広聴課、DX推進担当課、総務課、人事課、用地課、市民活動・生涯現役推進課、地域行政課、住民記録・戸籍課、マイナンバー担当課、環境保全課、商業課、都市農業課、障害施策推進課、障害者地域生活課、障害保健福祉課、高齢福祉課、子ども育成推進課、児童課、児童相談支援課、児童相談所、一時保護課、保育認定・調整課、世田谷保健所(健康企画課、健康推進課、感染症対策課、地域保健課、生活保健課)、市街地整備課、建築審査課、住宅管理課、防災街づくり課、建築安全課、道路管理課、道路事業推進課、交通安全自転車課
①法令上の根拠	番号法第9条第2項 (条例による利用)
②移転先における用途	世田谷区の基幹システムであるSKY2にて、住民票関連情報として使用
③移転する情報	医療保険関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥移転方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>移転先2～5</b>	
<b>移転先2</b>	各保健福祉センター(生活支援課、保健福祉課、健康づくり課、子ども家庭支援課)、DX推進担当課、課税課、市民活動・生涯現役推進課、保健福祉政策課、保健医療福祉推進課、生活福祉課、障害施策推進課、障害者地域生活課、障害保健福祉課、高齢福祉課、介護予防・地域支援課、子ども育成推進課、子ども家庭課、児童相談支援課、児童相談所、保育課、保育認定・調整課、保育計画・整備支援担当課、世田谷保健所(感染症対策課)、住宅管理課、あんしんすこやかセンター(池尻、太子堂、若林、上町、経堂、下馬、上馬、梅丘、代沢、新代田、北沢、松原、松沢、奥沢、九品仏、等々力、上野毛、用賀、深沢、二子玉川、祖師谷、成城、船橋、喜多見、砧、上北沢、上祖師谷、烏山)
①法令上の根拠	番号法第9条第2項 (条例による利用)
②移転先における用途	保健福祉総合情報システムにて、医療保険情報として使用
③移転する情報	医療保険関係情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	SKY2国民健康保険システムに情報が記録されている者のうち、個人番号を有する者
⑥移転方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム [ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ] その他 ( )
⑦時期・頻度	随時
<b>移転先6～10</b>	



(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

国民健康保険ファイル

<宛名情報>

宛名番号 個人番号 法人番号 世帯番号 氏名情報 生年月日 性別 続柄 住民となった年月日 住民となった届出年月日 住民となった事由

住民区分(日本人・外国人) 世帯主情報 現住所情報 住所を定めた年月日 住所を定めた届出年月日 前住所情報 転入元住所情報 転出先住所情報 本籍・筆頭者情報 消除情報 国籍 在留カード等の番号 在留資格情報 通称 処理停止情報 送付先情報 送付先履歴情報 相続人情報 相続人続柄情報 相続人履歴情報 納税管理人情報 納税管理人履歴情報 記事情報 連絡先情報 破産管財人情報 破産管財人履歴情報

口座情報

<資格情報>

宛名番号 記号番号 記号番号ごとの枝番(個人を識別する2桁の番号)

保険証番号 記号番号開始日 記号番号終了日

資格取得情報(取得日、届出日、取得事由) 資格喪失情報(喪失日、届出日、喪失事由)

市町村被保険者ID情報

適用開始情報(開始日、届出日、開始事由) 適用終了情報(終了日、届出日、終了事由)

適用変更情報(異動日、届出日、異動事由)

退職者受給情報(退職資格該当日、退職資格非該当日、退職裁定日、退職受給発生日)

世帯情報 世帯主情報 世帯被保情報 世帯メモ情報

退職該当情報 学遠該当情報 老健該当情報 施設入所情報

個人証情報 高齢受給者証情報

券面記載情報 資格確認書等裏面への性別記載の有無情報 自己情報不開示の申し出の有無情報

社保情報 介護適用除外情報 世帯負担割合情報 個人負担割合情報

滞納証情報 世帯被保年齢判定情報

旧国保被保険者情報 特定同一世帯所属者異動連絡票情報 旧被扶養者情報 旧被扶養者異動連絡票情報

非自発的失業者情報

<資格履歴情報>

世帯履歴情報 世帯主履歴情報 世帯被保履歴情報

退職該当履歴情報 学遠該当履歴情報 老健該当履歴情報 施設入所履歴情報

介護適用除外履歴情報 世帯負担割合履歴情報 滞納証履歴情報

特定健診被保険者マスタ情報 被保険者マスタ情報

<賦課情報>

宛名番号 記号番号 記号番号ごとの枝番(個人を識別する2桁の番号)

課税年度(相当年度)

調定年度(賦課年度)

基礎所得割額、基礎均等割額、基礎年税額、基礎減免額、基礎納付額

基礎退職所得割額、基礎退職均等割額、基礎退職年税額、基礎退職減免額、基礎退職納付額

支援所得割額、支援均等割額、支援年税額、支援減免額、支援納付額

支援退職所得割額、支援退職均等割額、支援退職年税額、支援退職減免額、支援退職納付額

介護所得割額、介護均等割額、介護年税額、介護減免額、介護納付額

介護退職所得割額、介護退職均等割額、介護退職年税額、介護退職減免額、介護退職納付額

期別賦課情報(月期別の賦課情報)

賦課被保情報(賦課時点の月別資格情報)

国保所得情報

減免情報 軽減情報

年金受給者情報 年金連携情報 年金連携履歴情報 仮徴収情報

<給付記録情報>

宛名番号 記号番号 記号番号ごとの枝番(個人を識別する2桁の番号)

給付記録番号 給付種別 審査年月 診療年月

支給区分 支給決定日 支給処理日 支給決定額

貸付額 充当額 調整額

給付記録情報 療養費支給情報

高額明細情報 若年高額支給情報 高齢高額外来支給情報 高齢高額支給情報 高額支給情報

高額療養費償還払い情報 高額該当情報 転居特例情報 世帯所得区分情報

出産育児葬祭費情報

減額認定証情報 結核精神証情報 特定疾病証情報

不当利得情報 第三者行為情報

差額支給情報 貸付情報 償還払い情報

高額介護合算情報

### Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
国民健康保険ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者以外の情報を誤って記載することがないように、記入例等の案内書類を工夫する。また、他市町村から情報を入手する際は対象者以外の情報を入手してしまうことがないように、事務マニュアルを整備して処理の標準化を図る。</li> <li>・マニュアルやweb上で、個人番号の提出が必要な者の要件を明示、周知し、本人以外の情報の入手を防止する。</li> </ul> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国保総合PCにおける措置</li> <li>・入手元は、国保連合会の国保総合(国保集約)システムに限定されており、配信されるデータは国保連合会において、関連性や妥当性および整合性のチェック(*)が行われていることが前提となるため、対象者以外の情報を入手することはない。</li> <li>・国保総合PCにおいて対象者の検索や検索結果を表示する画面には、個人番号を表示しないことによって、誤った対象者に関する特定個人情報の入手を防止している。</li> </ul> <p>* :ここでいう関連性・整合性チェックとは、すでに個人番号が紐付いている(宛名番号が同じ)人に、以前と異なる個人番号を紐付けようとした場合、あるいは個人番号が空白の場合に、確認リストを出力する等の機能のことを指す。</p>
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な情報以外を誤って記載することがないように、記入例等の案内書類を工夫する。また、他の市町村から情報を入手する際は必要な情報以外を入手してしまうことがないように、事務マニュアルを整備し処理の標準化を図る。</li> <li>・住民がサービス検索・電子申請機能の画面の誘導に従いサービスを検索し申請フォームを選択して必要情報を入力することとなるが、画面での誘導を簡潔に行うことで、異なる手続に係る申請や不要な情報を送信してしまうリスクを防止する。</li> </ul> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国保総合PCにおける措置</li> <li>・入手元は、国保連合会の国保総合(国保集約)システムに限定されており、配信されるデータは国保連合会においてあらかじめ指定されたインタフェース(*)によって配信されることが前提となるため、必要な情報以外を入手することはない。</li> <li>・*:ここでいう指定されたインタフェースとは、国保総合(国保集約)システムの外部インタフェース仕様書に記載されている国保連合会の国保総合(国保集約)システムと市区町村に設置する国保総合PCとの間でやりとりされるデータ定義のことをいい、その定義に従った項目(法令等で定められた範囲)でないと、国保連合会の国保総合(国保集約)システムからデータ配信ができないしくみになっている。</li> </ul>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク2: 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者より情報を入手する際はその相手方へ、収集する情報の使用目的及び用途について説明書類を用い十分説明する。庁内連携により入手する場合は庁内連携システムを通じて行うが、権限を持った者しか情報照会を行えず、また、その照会履歴は記録として保存される仕組みとなっている。</li> <li>・住民がサービス検索・電子申請機能から個人番号付電子申請データを送信するためには、個人番号カードの署名用電子証明書による電子署名を付すこととなり、後に署名検証も行われるため、本人からの情報のみが送信される。</li> <li>・サービス検索・電子申請機能の画面の誘導において住民に何の手続を探し電子申請を行いたいのか理解してもらいながら操作をしていただき、たどり着いた申請フォームが何のサービスにつながるものが明示することで、住民に過剰な負担をかけることなく電子申請を実施いただけるよう措置を講じている。</li> </ul> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国保総合PCにおける措置</li> <li>・特定個人情報の入手元は、国保連合会の国保総合(国保集約)システムに限定されており、専用線を用</li> </ul>

	<p>いるとともに、指定されたインタフェース(法令で定められる範囲)でしか入手できないようシステムで制御しており国保総合(国保集約)システムの外部インタフェース仕様書に記載されている対象、周期およびデータ定義等によって、当区と国保連合会の双方に共通の認識があり、その定義に従った内容でないことデータの送受信ができないことで、不適切な方法で入手が行われるリスクを軽減している。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
リスク3: 入手した特定個人情報ที่ไม่正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;  ・個人番号カードの提示、もしくは通知カードと身分証明書の提示を受けて、本人確認を行う。  ・住民がサービス検索・電子申請機能から個人番号付電子申請データを送信するためには、個人番号カードの署名用電子証明書による電子署名を付すこととなり、電子署名付与済の個人番号付電子申請データを受領した地方公共団体は署名検証(有効性確認、改ざん検知等)を実施することとなる。これにより、本人確認を実施する。</p> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;  ・国保総合PCにおける措置  ・特定個人情報の入手元は、国保連合会の国保総合(国保集約)システムに限定されているとともに、国保総合PCにおいて国保連合会から入手する情報は、当区において本人確認を行った上で国保連合会に送信した被保険者情報に、国保連合会が事務処理等を行った結果を付加して配信された情報であるため、本人確認は当区において国保連合会に送付する前に実施済みである。  ・さらに、国保連合会においても当区のシステムと同様の宛名番号をキーとして個人識別事項を管理しており、宛名番号をキーとして必要なデータが配信されることをシステム上で担保することで正確性を確保している。</p>
個人番号の真正性確認の措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;  個人番号カードの提示、もしくは通知カードと身分証明書の提示に加え、以前に提示された個人番号との照合により、真正性確認を行う。</p> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;  ・国保総合PCにおける措置  ・国保連合会から入手する特定個人情報ファイルには、個人番号は記録されていない。</p>
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;  ・届出書等から特定個人情報を入力する際は、入力後に別の担当者による二重チェックを実施する。  ・個人番号だけでなく、氏名・住所・生年月日等を複合的にチェックする。  ・個人番号カード内の記憶領域に格納された個人番号を申請フォームに自動転記を行うことにより、不正確な個人番号の入力を抑止する措置を講じている。</p> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;  ・国保総合PCにおける措置  ・国保連合会から配信される被保険者情報については、当区および他市から送信された被保険者異動情報等をもとに、国保総合(国保集約)システムにおいて処理を行い、その処理結果は当区および他市の双方に配信され、当区および他市の職員が確認している。  ・国保連合会から配信される継続世帯確定結果については、当区から送信した被保険者異動情報等をもとに、国保総合(国保集約)システムにおいて処理を行い、その処理結果を当区の職員が確認している。</p>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
リスク4: 入手の際に特定個人情報ที่ไม่漏えい・紛失するリスク	
	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;  ・窓口では本人から直接書面を受け取ることを原則とする。  ・郵送の場合は、担当部署の所在地及び宛先を印字した専用封筒を使用するよう促す。  ・サービス検索・電子申請機能と地方公共団体との間は、専用線であるLGWAN回線を用いた通信を行うことで、外部からの盗聴、漏えい等が起こらないようにしており、さらに通信自体も暗号化している。</p> <p>&lt;国保連合会からの入手&gt;</p>

<p>リスクに対する措置の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>当区の国保総合PCは、国保連合会のみと接続され、接続には専用線を用いる。</li> <li>当区の国保総合PCと国保連合会の国保総合(国保集約)システムとの通信には、認証・通信内容の暗号化を実施している。</li> <li>当区の国保総合PCと国保連合会の国保総合(国保集約)システムとの専用ネットワークは、ウイルス対策ソフトウェア、ファイアウォール等によってセキュアなシステム稼働環境を確保することにより、不適切な方法によってデータが漏えい・紛失することのリスクを軽減している。</li> <li>ウイルス対策ソフトウェアは自動でアップデートを行うこととしており、接続拠点の追加、削除等を含め、ファイアウォール等の設定変更が必要となった際は、国保連合会により迅速に実施される。</li> <li>国保総合PCにおいて対象者の検索や検索結果を表示する画面には、個人番号を表示しないことにより、不適切な操作等によってデータが漏えい・紛失することのリスクを軽減している。</li> <li>国保総合PCへのログイン時の職員認証の他に、ログインを実施した職員・時刻・操作内容の記録が実施されるため、その抑止効果として、不適切な操作等によってデータが漏えい・紛失することのリスクを軽減している。</li> <li>国保総合PCと既存の自庁システムとの間の情報の授受において使用する電子記録媒体については、次の措置を講じる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>電子記録媒体は、権限を付与された最小限の職員だけが、限られた作業場所において取扱う。</li> <li>電子記録媒体は、媒体管理簿で管理し、保管庫に施錠保管する。</li> <li>電子記録媒体に保存する情報は、作業が終わる都度、速やかに情報を消去する。</li> <li>電子記録媒体を廃棄する場合は、全ての情報を消去の上、物理破壊によりデータを復元不可能な状態にする。</li> </ul> </li> </ul>	
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている      2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
<p>特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>		
<p>—</p>		
<p><b>3. 特定個人情報の使用</b></p>		
<p>リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要なない情報との紐付けが行われるリスク</p>		
<p>宛名システム等における措置の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号利用業務以外から、または個人番号を必要としない業務から住民情報の要求があった場合は、個人番号が含まれない情報のみを提供するようにアクセス制御を行っている。</li> </ul>	
<p>事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務に必要なない情報はシステム内に保持しない。</li> <li>データで提出されるなどによりシステム内に保持せざるを得ない場合は、データベース上には保持するが、画面には表示しないよう制限を行う。</li> </ul>	
<p>その他の措置の内容</p>	<p>&lt;国保総合PCにおける措置&gt;  ・市区町村の職員等が不正にデータ抽出等できないように、GUIによるデータ抽出機能(*)は国保総合PCに搭載しないことにより、個人番号利用業務以外でデータが抽出等されることはなく、事務に必要なない情報との紐付けが行われるリスクを軽減している。  * :ここでいうGUIによるデータ抽出機能とは、国民健康保険関係情報ファイルのデータベースからデータを抽出するにあたって、抽出条件等を端末の画面上から簡単なマウス操作等で指定でき、CSV等のデータ形式で国保総合PC上のハードディスク等にファイルを出力する機能のことを指す。</p>	
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている      2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
<p>リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク</p>		
<p>ユーザ認証の管理</p>	<p>[ 行っている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;  1) 行っている      2) 行っていない</p>
<p>具体的な管理方法</p>	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;  ・職員証(ICカード)とパスワードの二要素によりユーザIDの認証を行う。  ・ユーザIDに付与されるアクセス権限によって、業務従事者が業務に必要な範囲の特定個人情報ファイルだけにアクセスすることができるように制御する。  ・人事異動等によりアクセス権限がなくなる場合は、速やかに失効処理を行う。  ・サービス検索・電子申請機能を LGWAN 接続端末上で利用する必要がある場合は職員を特定できるような形でIDを付与し、IDとパスワードによる認証を行う。  ・なりすましによる不正を防止する観点から同一日の ID使い回し利用を禁止する。</p> <p>&lt;国保総合PCにおける措置&gt;  ・国保総合PCを利用する必要がある事務取扱担当者特定し、個人ごとにユーザIDを割り当てるとともに、パスワードによるユーザ認証を実施する。  ・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの発行は禁止している。  ・国保総合PCにおいて対象者の検索や検索結果を表示する画面には、個人番号を表示しないことにより、不適切な操作等によってデータが漏えい・紛失することのリスクを軽減している。</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部記憶媒体にサービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータを複製する場合、使用管理簿に記載し、事前に責任者の承認を得たうえで複製する。なお、外部記憶媒体は限定された USB メモリ等のみを使用する。</li> <li>・外部記憶媒体内のデータは暗号化する。</li> </ul>
--	---

リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	-----------	---

リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク

リスクに対する措置の内容	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常ユーザ用と管理者用とにアクセス権限を分け、システムのバックアップデータ等の重要データには管理者権限のみがアクセスできるようにする。</li> <li>・サービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータについて、改ざんや業務目的以外の複製を禁止するルールを定め、ルールに従って業務を行う。</li> <li>・アクセス権限を付与された最小限の職員等だけが、個人番号付電子申請等のデータについて、LGWAN 接続端末への保存や外部記憶媒体への書き出し等ができるようシステムの的に制御する。</li> <li>・外部記憶媒体にサービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータを複製する場合、使用管理簿に記載し、事前に責任者の承認を得たうえで複製する。なお、外部記憶媒体は限定された USB メモリ等のみを使用する。</li> <li>・外部記憶媒体内のデータは暗号化する。</li> </ul> <p>&lt;国保総合PCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市区町村の職員等が不正にデータ抽出等できないように、GUIによるデータ抽出機能は国保総合PCに搭載しないことにより、個人番号利用事務以外でデータが抽出等されることはない。</li> <li>・国保総合PCへのログイン時の認証の他に、ログインを実施した職員等・時刻・操作内容が記録され、国保連合会においても定期的又はセキュリティ上の問題が発生した際に、記録の内容を確認し、不正な運用が行われていないかが監査される。</li> <li>・国保総合PCと既存の自庁システムとの間の情報の授受において使用する電子記録媒体については、次の措置を講じる。             <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子記録媒体は、権限を付与された最小限の職員だけが、限られた作業場所において取扱う。</li> <li>・電子記録媒体は、媒体管理簿で管理し、保管庫に施錠保管する。</li> <li>・電子記録媒体に保存する情報は、作業が終わる都度、速やかに情報を消去する。</li> <li>・電子記録媒体を廃棄する場合は、全ての情報を消去の上、物理破壊によりデータを復元不可能な状態にする。</li> </ul> </li> </ul>
--------------	--

リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	-----------	---

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

—	
---	--

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ] 委託しない

委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク	
--	--

情報保護管理体制の確認	<p>&lt;SKY2国民健康保険システムの保守・運用委託&gt;</p> <p>委託契約書において、情報保護管理体制に関する以下の文書の提出を義務づけている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 情報セキュリティ及び個人情報保護に関する社内規程又は基準</li> <li>(2) 以下の内容を含む従事者名簿             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 電算処理の責任者及び電算処理を行う者の氏名、責任、役割及び業務執行場所</li> <li>2) 委託業務において個人情報を取り扱う者及び個人情報に係る記録媒体の授受に携わる者の氏名並びに業務執行場所</li> <li>3) 委託業務に関する緊急時連絡先一覧</li> </ol> </li> </ol> <p>&lt;上記以外の委託&gt;</p> <p>当区の情報セキュリティ対策基準に基づき、委託先において個人情報が適正に管理されているかどうかを以下の観点で確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の管理的な保護措置(個人情報取扱規定、体制の整備等)</li> <li>・個人情報の物理的保護措置(防火安全管理、施設及び設備の整備、アクセス管理、バックアップ等)</li> </ul>
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の物理的保護措置(人的安全管理、施設および設備の整備、サーバ管理、バックアップ等)</li> <li>・個人情報の技術的保護措置(アクセス制御、アクセス監視やアクセス記録等)</li> <li>・委託内容に応じた情報セキュリティ対策が確保されること</li> <li>・プライバシーマーク、情報セキュリティマネジメントシステム(ISO27001)の国際規格の認証取得情報</li> </ul>
特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	<p>[ 制限している ] &lt;選択肢&gt; 1) 制限している 2) 制限していない</p>
具体的な制限方法	<p>&lt;SKY2国民健康保険システムの保守・運用委託&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託契約書において、委託業務で取り扱う情報の目的外使用や複写等の禁止、委託業務の終了後の情報の消去及び消去内容の報告、委託業務で使用するパソコン等の盗難防止対策の実施、システム用IDの適切な管理等の対策の実施、情報セキュリティに関する教育の実施等、情報セキュリティの確保に必要な人的・物的・技術的対策の実施を義務づけている。</li> </ul> </p> <p>&lt;市区町村保険者事務共同処理業務&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・当区の情報セキュリティ対策基準に基づき、委託契約書には「委託先の責任者、委託内容、作業者、作業場所の特定」を明記することとしている。</li> <li>・また、アクセス権限を付与する従業員数を必要最小限に制限し、付与するアクセス権限も必要最小限とすることを委託事業者に遵守させることとしている。</li> <li>・さらに、委託事務の定期報告および緊急時報告義務を委託契約書に明記し、アクセス権限の管理状況を定期的に報告させることとしている。</li> </ul> </p> <p>&lt;医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務及び機関別符号取得等事務&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・取りまとめ機関の職員に許可された業務メニューのみ表示するよう医療保険者等向け中間サーバー等で制御している。</li> <li>・運用管理要領等にアクセス権限と事務の対応表を規定し、職員と臨時職員、取りまとめ機関と委託事業者の所属の別等により、実施できる事務の範囲を限定している。</li> <li>・アクセス権限と事務の対応表は随時見直しを行う。</li> <li>・パスワードは、規則性のある文字列や単語は使わず、推測されにくいものを使用する。</li> </ul> </p> <p>&lt;国保総合(国保集約)システムのクラウド移行作業時に関する措置&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・データ抽出・テストデータ生成及びデータ投入に関する作業者には、委託先の責任者が特定個人情報ファイルの取扱権限を持つIDを発効するが、当該IDの権限及び数は必要最小限とし、作業者は範囲を超えた操作が行えないようシステムの的に制御することを委託先に遵守させることとしている。</li> <li>・移行作業終了の際には、委託先の責任者が迅速にアクセス権限を更新し、当該IDを失効させることを委託先に遵守させることとしている。</li> </ul> </p>
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	<p>[ 記録を残している ] &lt;選択肢&gt; 1) 記録を残している 2) 記録を残していない</p>
具体的な方法	<p>&lt;SKY2国民健康保険システムの保守・運用委託&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常業務における端末からの情報照会・更新については、作業端末へのログイン記録を残している。</li> <li>・システム保守作業については、作業内容の記録を提出させている。</li> <li>・電子記録媒体等については、管理簿を作成し、引渡し及び返却を管理する。</li> </ul> </p> <p>&lt;市区町村保険者事務共同処理業務&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先の従業員等が当区の国民健康保険に関する被保険者等の個人番号を閲覧等した場合には、国保連合会の国保総合(国保集約)システムにおいて、特定個人情報にアクセスした従業員等・時刻・操作内容を記録することとしている。</li> <li>・国保連合会の特定個人情報保護責任者は、定期的にまたはセキュリティ上の問題が発生した際に当該記録の内容と関連する書面の記録を照合して確認し、不正な運用が行われていないかを監査する。</li> <li>・当区の情報セキュリティ管理者は、委託契約に基づき、委託先に当該記録の開示を請求し、調査することで操作者個人を特定する。</li> <li>・記録の保存期間については、当区の公文書管理規則第12条に従って、一定期間保存する。</li> </ul> </p> <p>&lt;医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務及び機関別符号取得等事務&gt;  <ul style="list-style-type: none"> <li>・操作ログを中間サーバーで記録している。</li> <li>・操作ログは、セキュリティ上の問題が発生した際、又は必要なタイミングでチェックを行う。</li> </ul> </p> <p>&lt;国保総合(国保集約)システムのクラウド移行作業時に関する措置&gt;</p>



	<p>ルール内容及び ルール遵守の確認方 法</p>	<p>・委託契約書において、委託業務で取り扱う情報の目的外使用や複製等の禁止、委託業務の終了後の情報の消去及び消去内容の報告、情報セキュリティに関する教育の実施等を義務づけている。</p> <p>&lt;資格継続業務、高額該当回数の引継ぎ業務に関する保険者事務共同処理業務&gt;          ・特定個人情報等は、業務完了後は速やかに返還し、または漏えいを起こさない方法によって確実に消去、または処分することを、委託契約書に明記することとしている。          ・委託契約終了後は、委託先から特定個人情報等の消去・廃棄等に関する報告書を提出させ、当区の情報システム管理者が消去および廃棄状況を確認する。</p> <p>&lt;クラウド移行作業時に関する措置&gt;          ・移行作業に用いる電子記録媒体に格納したファイルは暗号化し、追記できない状態とし、作業終了後は、不正使用がないことを確認した上で破棄し、破棄日時・破棄方法を記録することを委託先に遵守させることとしている。</p>
	<p>委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定</p>	<p style="text-align: right;">&lt;選択肢&gt;</p> <p>[            定めている            ]            1) 定めている            2) 定めていない</p>
	<p>規定の内容</p>	<p>&lt;SKY2国民健康保険システムの保守・運用委託&gt;          ・秘密保持義務・管理体制等の通知・目的外使用等及び複製等の禁止・物的セキュリティ対策・人的セキュリティ対策・技術的及び運用におけるセキュリティ対策・監査、施設への立入検査の受入れ</p> <p>&lt;上記以外の委託&gt;          ・秘密保持義務・事業所内からの特定個人情報の持出しの禁止・特定個人情報の目的外利用の禁止・漏えい事案等が発生した場合の再委託先の責任の明確化・委託契約終了後の特定個人情報の返却または廃棄・従業者に対する監督・教育・契約内容の遵守状況について報告を求める規定等を定めるとともに、委託先が当区と同等の安全管理措置を講じていることを確認する。</p>
	<p>再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保</p>	<p style="text-align: right;">&lt;選択肢&gt;</p> <p>[            十分に行っている            ]            1) 特に力を入れて行っている            2) 十分に行っている          3) 十分に行っていない            4) 再委託していない</p>
	<p>具体的な方法</p>	<p>&lt;SKY2国民健康保険システムの保守・運用委託&gt;          ・委託契約書において、委託業務で取り扱う情報の目的外使用や複製等の禁止、委託業務の終了後の情報の消去及び消去内容の報告、委託業務で使用するパソコン等の盗難防止対策の実施、システム用IDの適切な管理等の対策の実施、情報セキュリティに関する教育の実施等、情報セキュリティの確保に必要な人的・物的・技術的対策の実施を義務づけるとともに、再委託先に同様の事項を遵守させることを義務づけている。</p> <p>&lt;上記以外の委託&gt;          ・再委託を行う場合は、再委託契約に次の事項を盛り込む。          ・秘密保持義務          ・事業所内からの特定個人情報の持出しの禁止          ・特定個人情報の目的外利用の禁止          ・漏えい事案等が発生した場合の再委託先の責任の明確化          ・再委託契約終了後の特定個人情報の返却または廃棄          ・従業者に対する監督・教育          ・契約内容の遵守状況について報告を求める規定等          ・また、再委託先が当区と同等の安全管理措置を講じていることを確認する。</p> <p>・国保総合(国保集約)システムを、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施することになるため、クラウド事業者は、次を満たすものとする。          ・ISO/IEC27017又はCSマーク・ゴールドの認証及びISO/IEC27018の認証を取得していること          ・セキュリティ管理策が適切に実施されていることが確認できること          ・日本国内でのデータ保管を条件としていること          ・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。          ・クラウド事業者が提供するクラウドサービスは、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)に基づくクラウドサービスリストに掲載されているものとする。</p> <p>・国保総合(国保集約)システムを、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、開発者および運用者は、クラウド事業者が提示する責任共有モデルを理解し、OSから上のレイヤーに対して、システム構築上および運用上のセキュリティ(OSやミドルウェアの脆弱性対応、適切なネットワーク設定、アプリケーション対応、データ暗号化etc)をどのように確保したかを書面にて示した上で、許諾を得ること。</p> <p>&lt;医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務及び機関別符号取得等事務&gt;          ・医療保険者等向け中間サーバー等の運用支援環境を、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、設置する場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施するため、クラウド事業者は、次を満たすものとする。          ・ISO/IEC27017又はCSマーク・ゴールドの認証及びISO/IEC27018の認証を取得していること。          ・セキュリティ管理対策が適切に実施されていることが確認できること。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本国内でのデータ保管を条件としていること。</li> <li>・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。</li> <li>・運用支援環境を、クラウド事業者が保有・管理する環境に設置する場合、開発者及び運用者は、クラウド事業者が提示する責任共有モデルを理解し、OSから上のレイヤーに対して、システム構築上および運用上のセキュリティ(OSやミドルウェアの脆弱性対応、適切なネットワーク設定、アプリケーション対応、データ暗号化等)をどのように確保したかを書面にて示した上で、許諾を得ること。</li> </ul> <p>&lt;国保総合(国保集約)システムのクラウド移行作業に関する措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データ抽出・テストデータ生成及びデータ投入に関する作業には、委託先の責任者が特定個人情報ファイルの取扱権限を持つIDを発効するが、当該IDの権限及び数は必要最小限とし、作業者は範囲を超えた操作が行えないよう系統的に制御することを委託先に遵守させることとしている。</li> <li>・移行作業終了の際には、委託先の責任者が迅速にアクセス権限を更新し、当該IDを失効させることを委託先に遵守させることとしている</li> <li>・移行作業に用いる電子記録媒体に格納したファイルは暗号化し、追記できない状態とし、作業終了後は、不正使用がないことを確認した上で破棄し、破棄日時・破棄方法を記録することを委託先に遵守させることとしている。</li> <li>・移行以外の目的・用途でファイルを作成しないよう、委託先に対して周知徹底を行うとともに、作業時にチェックリストなどを用いて不必要な複製がされていないか記録を残すことを委託先に遵守させることとしている。</li> <li>・特定個人情報ファイルにアクセスする移行作業は二人で行う相互牽制の体制で実施することを委託先に遵守させることとしている。</li> <li>・移行作業に関しては定期的にログをチェックし、データ抽出等の不正な持ち出しが行われていないか監視することを委託先に遵守させることとしている。</li> </ul>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p>&lt;国保連合会における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国保総合(国保集約)システムにおいて保有する特定個人情報、インターネットに流出することを防止するため、国保総合(国保集約)システムはインターネットには接続できないようシステム面の措置を講じている。</li> <li>・国保総合(国保集約)システムではUTM(コンピュータウイルスやハッキング等の脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知および侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。</li> <li>・国保総合(国保集約)システムでは、ウイルス対策ソフトウェアを導入し、パターンファイルの更新を行う。</li> <li>・導入しているOSおよびミドルウェアについて、必要なセキュリティパッチの適用を行う。</li> <li>・国保総合(国保集約)システムのデータベースに直接アクセスできる端末を連合会の管理区域に設置し、設置場所への入退室記録管理、監視カメラによる監視および施錠管理を行う。</li> <li>・特定個人情報等を取扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するために、物理的な安全管理措置を講ずる。</li> <li>・国保総合(国保集約)システムを使用して特定個人情報ファイルの複製等の操作が可能な職員を最小限に限定する。</li> <li>・特定個人情報ファイルを電子記録媒体に複製する際には、不必要な複製を制限するため、事前に特定個人情報保護責任者(連合会)の承認を得る。</li> <li>・許可された電子記録媒体または機器等以外のものについて使用の制限等の必要な措置を講ずる。また、記録機能を有する機器の情報システム端末等への接続の制限等の必要な措置を講ずる。</li> <li>・電子記録媒体は、媒体管理簿で管理し、保管庫に施錠保管する。電子記録媒体に保存する情報については、作業が終わる都度、速やかに情報を消去する。保管する必要がない使用済の電子記録媒体はシュレッダーで粉砕し破棄する。</li> </ul> <p>&lt;取りまとめ機関における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払基金が「医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務」のうち「運用支援環境において、委託区画から取得した資格情報等を基に、資格履歴ファイルに格納する業務」及び「情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供事務」のうち「機関別符号取得業務」、「情報提供業務(オンライン資格確認等システムで管理している情報と紐付けるために使用する情報の提供)」の特定個人情報保護評価書を実施している。</li> </ul>	
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ] 提供・移転しない	
リスク1: 不正な提供・移転が行われるリスク	
特定個人情報の提供・移転の記録	[ 記録を残している ] <選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	移転は庁内ネットワークや庁内システム間連携のみであり、連携時のログ、アクセスログ等により記録する。
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ 定めている ] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない

ルール内容及び ルール遵守の確認方 法	番号法および条例の規定により、認められる範囲の特定個人情報の移転について、規定の範囲内において特定個人情報の提供を行う。
その他の措置の内容	設置された端末では、権限を持った職員の許可がなければ情報の取り出しができないようにしている。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	・情報の移転については、移転の記録が残る庁内連携システムを通して行うことで、不適切な移転を防止する。 ・他市区町村への情報提供については、情報提供ネットワーク接続用の端末でしか操作できず、また権限を持った職員しか操作できない仕組みとしている。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク	
リスクに対する措置の内容	・庁内連携では、番号法及び条例にて規定された部署のみ照会可能となっている。 ・庁内連携では、本業務で保有する情報をすべて連携することは行わず、限定された情報のみ照会対象としている。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
—	
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ] 接続しない(入手) [ ] 接続しない(提供)	
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<世田谷区における措置> ・番号法の規定に基づき、認められている範囲内において特定個人情報の照会を行う。  <中間サーバー・ソフトウェアにおける措置> ①情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。 ②中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証のほかに、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。 (※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。 (※2)番号法の規定による情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供に係る情報照会者、情報提供者、事務及び特定個人情報を一覧化し、情報照会の可否を判断するために使用するもの。 (※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<中間サーバー・ソフトウェアにおける措置> ・中間サーバーは、特定個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみ実施できるよう設計されるため、安全性が担保されている。

リスクに対する措置の内容	<p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;  ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。  ②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p>&lt;中間サーバーの運用における措置&gt;  ・情報提供ネットワークシステムを利用する場合は、どの職員がどの特定個人情報をいつ何のために利用したかがすべて記録される。番号法及び条例上認められる提供以外は受け付けず、システム上提供が認められなかった場合においても記録を残し、提供記録は7年分保管する。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
リスク3: 入手した特定個人情報ที่ไม่正確であるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;  ・入手した特定個人情報について、SKY2国民健康保険システム内の情報と突合を行い、真正性及び正確性確認を行う。また、別途、届出または申告時には、その都度、届出などの内容と突合を行い、特定個人情報の正確性確認を行う。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;  ・中間サーバーは、特定個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用して、情報提供用個人識別符号により紐付けられた照会対象者に係る特定個人情報を入手するため、正確な照会対象者に係る特定個人情報を入手することが担保されている。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;  ①中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏えい・紛失のリスクに対応している(※)。  ②既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。  ③情報照会が完了又は中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において自動で削除することにより、特定個人情報が漏えい・紛失するリスクを軽減している。  ④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。  (※)中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバーでしか復号できない仕組みになっている。そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;  ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、漏えい・紛失のリスクに対応している。  ②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。  ③中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。</p> <p>&lt;中間サーバーの運用における措置&gt;  ・情報照会、情報提供の記録が逐一保存される仕組みが確立した庁内連携システムを通してやりとりすることで、不適切な方法で特定個人情報が漏えい・紛失することを防止する。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている 2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
リスク5: 不正な提供が行われるリスク	
	<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;  ①情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照会リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照会リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。  ②情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した</p>

<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>③特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。</p> <p>&lt;中間サーバーの運用における措置&gt;</p> <p>・情報提供ネットワークシステムを利用する場合は、どの職員がどの特定個人情報をいつ何のために利用したかがすべて記録される。番号法及び条例上認められる提供以外は受け付けず、システム上提供が認められなかった場合においても記録を残し、提供記録は7年分保管する。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク</p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <p>①セキュリティ管理機能(※)により、情報提供ネットワークシステムに送信する情報は、情報照会者から受領した暗号化鍵で暗号化を適切に実施した上で提供を行う仕組みになっている。</p> <p>②中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。(※)暗号化・復号機能と、鍵情報及び照会許可照会リストを管理する機能。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、不適切な方法で提供されるリスクに対応している。</p> <p>②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。</p> <p>③中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者においては、特定個人情報に係る業務にはアクセスができないよう管理を行い、不適切な方法での情報提供を行えないよう管理している。</p> <p>&lt;中間サーバーの運用における措置&gt;</p> <p>・情報照会、情報提供の記録が逐一保存される仕組みが確立した庁内連携システムを通してやりとりすることで、不適切な方法で特定個人情報がやりとりされることを防止する。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク</p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>・庁内連携システムでは本業務で保有する情報をすべて連携することは行わず、番号法の規定及び条例に基づき認められる情報のみを提供する仕組みとしている。</p> <p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <p>①情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供許可証と情報照会者への経路情報を受領した上で、情報照会内容に対応した情報提供をすることで、誤った相手に特定個人情報が提供されるリスクに対応している。</p> <p>②情報提供データベース管理機能(※)により、「情報提供データベースへのインポートデータ」の形式チェックと、接続端末の画面表示等により情報提供データベースの内容を確認できる手段を準備することで、誤った特定個人情報を提供してしまうリスクに対応している。</p> <p>③情報提供データベース管理機能では、情報提供データベースの副本データを既存業務システムの原本と照合するためのエクスポートデータを出力する機能を有している。</p> <p>(※)特定個人情報を副本として保存・管理する機能。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>&lt;中間サーバー・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p>	

②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。

＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞

①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。

②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。

③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。

④特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。

## 7. 特定個人情報の保管・消去

リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

①NISC政府機関統一基準群	[ 政府機関ではない ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[ 十分に整備している ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[ 十分に整備している ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[ 十分に周知している ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[ 十分に行っている ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な対策の内容	<p>＜世田谷区における措置＞ 世田谷区事務センター、システム運用委託先業者のデータセンター等において、以下の対策を実施している。</p> <p>①外部進入防止: 外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラ ②入退館管理: ICカード+手のひら静脈認証、要員所在管理システム ③持込・持出防止: 金属探知機、生体認証ラック開閉管理、DRタグによる媒体管理</p> <p>・LGWAN 接続端末については、業務時間内のセキュリティワイヤー等による固定、操作場所への入退室管理、業務時間外の施錠できるキャビネット等への保管、などの物理的対策を講じている。 ・外部記憶媒体については、限定された USB メモリ等以外の利用不可、施錠できるキャビネット等への保管、使用管理簿による管理、などの安全管理措置を講じている。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞ ①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。 ②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p>	
⑥技術的対策	[ 十分に行っている ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な対策の内容	<p>＜世田谷区における措置＞ ・SKY2国民健康保険システムへのアクセス時におけるICカード+パスワード認証 ・ウイルス対策ソフトウェアの導入 ・外部ネットワークと遮断された庁内ネットワーク</p> <p>・LGWAN 接続端末へのウイルス検出ソフトウェア等の導入により、ウイルス定義ファイルの定期的な更新及びウイルスチェックを行い、マルウェア検出を行う。 ・サービス検索・電子申請機能と地方公共団体との間は、専用線であるLGWAN回線を用いた通信を行うことで、外部からの盗聴、漏えい等が起こらないようにしており、さらに通信自体も暗号化している。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞ ①中間サーバー・プラットフォームではUTM(コンピュータウイルスやハッキングなどの脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知及び侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。 ②中間サーバー・プラットフォームでは、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。 ③導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。</p>	

		<p>&lt;国保総合(国保集約)システムにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・区市町村と国保総合(国保集約)システムとで情報を連携する場合、国保総合PC上に一時ファイルが作成されるが、ファイル転送の終了後には自動で削除される。</li> <li>・国保総合PCで使用できる外部媒体は、情報システム管理者が使用許可したもののみを使用可能とする。</li> <li>・国保総合PCには、ウイルス対策ソフトウェアを導入し、ウイルスパターンファイルは適時更新する。</li> <li>・不正アクセス防止策として、ファイアウォールを導入している。</li> <li>・オペレーティングシステム等にはパッチの適用を随時に、できるだけ速やかに実施している。</li> </ul>
⑦バックアップ	[ 十分に行っている ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れて行っている      2) 十分に行っている</p> <p>3) 十分に行っていない</p>
⑧事故発生時手順の策定・周知	[ 十分に行っている ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れて行っている      2) 十分に行っている</p> <p>3) 十分に行っていない</p>
⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 発生あり      2) 発生なし</p>
	その内容	—
	再発防止策の内容	—
⑩死者の個人番号	[ 保管している ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 保管している      2) 保管していない</p>
	具体的な保管方法	住民記録システムの宛名と連動しており、生存者と同様の管理がなされている
その他の措置の内容		
	—	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク2: 特定個人情報古い情報のまま保管され続けるリスク		
リスクに対する措置の内容		<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>被保険者情報については、随時、本人確認を行い、変更があればその都度データを修正する。</p> <p>・LGWAN 接続端末は、基本的には、個人番号付電子申請データの一時保管として使用するが、一時保管中に再申請や申請情報の訂正が発生した場合には古い情報で審査等を行わないよう、履歴管理を行う。</p> <p>&lt;国保総合(国保集約)システムにおける措置&gt;</p> <p>・国保総合PCに登録した情報はサーバにのみ保存され、国保総合PCの端末に保存されることはなく国保総合PCの端末から国保総合(国保集約)システムの個人番号(特定個人情報ファイル)を操作することはできない仕組みとしている。</p> <p>国保総合PCに登録した情報については被保険者の住所異動等が発生する都度更新しているため、特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスクはない。</p>
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク3: 特定個人情報消去されずいつまでも存在するリスク		
消去手順	[ 定めていない ]	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 定めている      2) 定めていない</p>
	手順の内容	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>データ保管期間の定めはないため、消去は行っていない。上で述べたリスク対策のもと、データを保管する。</p> <p>・LGWAN 接続端末については、業務終了後の不要な個人番号付電子申請データ等の消去について徹底し、必要に応じて管理者が確認する。</p> <p>・外部記憶媒体については、定期的に内部のチェックを行い不要なデータの確認を行い、廃棄する場合は管理者の承認を得て行う手順を定めている。</p> <p>&lt;国保総合(国保集約)システムの保管・消去&gt;</p> <p>・国保総合PCにおける措置</p>

	<p>・登録された情報は国保総合PCに保管されるデータはなく、国保総合PCからは、国保総合(国保集約)システムの個人番号(特定個人情報ファイル)を操作することはできないため、特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスクはない。</p>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;  1) 特に力を入れている      2) 十分である  3) 課題が残されている</p>
<p>特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>&lt;世田谷区における措置&gt;  サーバ、端末(パソコン)、記録媒体、紙文書等の情報資産を廃棄する場合は、情報を復元できないように処置した上で廃棄する。機器リース終了による返却の場合も、同様とする。  ・紙文書は、溶解またはシュレッダー処分を行う。  ・電磁的な記録媒体は、破碎処理、電磁気破壊、データ消去ソフトウェアによるデータ消去を行った上で廃棄する。  ・サーバ、パソコン等情報機器については、記録装置に対し、物理破壊、磁気破壊、データ消去ソフトウェアによるデータ消去を行う。  ・データ消去を業者に委託した場合は、消去作業証明書を提出させる。</p> <p>&lt;取りまとめ機関における措置&gt;  ・支払基金が「医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務」のうち「運用支援環境において、委託区画から取得した資格情報等を基に、資格履歴ファイルに格納する業務」及び「情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供事務」のうち「機関別符号取得業務」、「情報提供業務(オンライン資格確認等システムで管理している情報と紐付けるために使用する情報の提供)」の特定個人情報保護評価を実施している。</p>	

## IV その他のリスク対策 ※

1. 監査		
①自己点検	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的なチェック方法	<世田谷区における措置> ・実際の運用が評価書記載の内容と合致しているかについて、定期的にチェックを行う。  <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・運用規則に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。	
②監査	[ 特に力を入れて行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な内容	<世田谷区における措置> 適正な個人情報の保護やリスク対策を図るため、監査計画を策定し、定期的及び必要に応じて随時、内部監査を実施し、監査の結果を踏まえて必要な改善を行う。監査に当たっては、以下の観点から実施する。 ・ 評価書記載事項と運用実態のチェック ・ 個人情報保護に関する規程・体制整備 ・ 個人情報保護に関する人的安全管理措置 ・ 安全管理措置の周知・教育 ・ 個人情報保護に関する技術的安全管理措置  <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームについて、定期的に監査を実施することとしている。  <国保総合(国保集約)システム> ・「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)」第29条の3第2項による個人情報保護委員会への特定個人情報ファイルの取扱いの状況に関する報告(それに伴い、国保連合会にも同様の報告を求めることにする)。	
2. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<世田谷区における措置> ①職員が番号制度に関する基礎的事項を常時確認できるよう、研修資料を庁内公開している。また、研修資料は毎年度見直しを実施している。 ②研修終了後に受講者アンケートを実施し、説明内容の理解度を測るほか、次回以降の研修資料等の見直しに活用する。 ③委託先事業者の従業者については、契約時の仕様書に個人情報保護遵守を明記し、委託先事業者の責任者の責において、研修・指導を行わせる。必要に応じて、研修資料等を提供させ、実効性を担保する。 ④違反行為を行った者に対しては、指導を行う。違反行為の程度によっては、懲戒の対象となりうる。また、全従業者に対して、違反事項発生を周知し、再発防止を徹底する。  <中間サーバー・プラットフォームにおける措置> ①中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。 ②中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。  <国保総合(国保集約)システムに関する教育・啓発> ・教育事項: 国保総合(国保集約)システムの操作・運用ならびに個人情報保護に関する教育および研修 ・教育頻度: 年間1回程度 ・教育方法: 集合教育 ・教育対象: 職員および嘱託員	

<サイバーセキュリティに関する国保連合会での教育・啓発>

・教育事項:特定個人情報の適正な取扱いを確保するために必要なサイバーセキュリティの確保に関する事項として、情報システムに対する不正な活動その他のサイバーセキュリティに対する脅威および当該脅威による被害の発生または拡大を防止するため必要な措置に関するものを含むもの

・教育頻度:おおむね一年ごと

・教育方法:未定

・教育対象:特定個人情報ファイルを取り扱う事務に従事する者

・違反行為に対する措置:違反行為を行ったものに対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。

・委託先である国保連合会に対しては、契約内容において、個人情報保護に関する秘密保持契約を締結している。

・教育の未受講者に対しては、再受講の機会を付与している。

\*「個人情報の保護に関する法律および行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の一部を改正する法律の一部の施行に伴う関係政令の整備に関する政令(平成27年政令第427号)」によるもの。

### 3. その他のリスク対策

<世田谷区における措置>

・世田谷区行政手続における特定個人を識別するための番号の利用等に関する条例第7条及び同条例施行規則第6条の規定に基づき、マイナンバー制度セキュリティ会議を設置し、特定個人情報ファイルの取扱いに関する企画及び運用計画、セキュリティ対策等を審議する。

<中間サーバー・プラットフォームにおける措置>

①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。

②中間サーバーについて、地方公共団体にとって必要な意見を国やJ-LISに上げていく。

<取りまとめ機関における措置>

・支払基金が「医療保険者等向け中間サーバー等における資格履歴管理事務」のうち「運用支援環境において、委託区画から取得した資格情報等を基に、資格履歴ファイルに格納する業務」及び「情報提供ネットワークシステムを通じた情報照会・提供事務」のうち「機関別符号取得業務」、「情報提供業務(オンライン資格確認等システムで管理している情報と紐付けるために使用する情報の提供)」の特定個人情報保護評価を実施している。

## V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	郵便番号154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区総務部区政情報課区政情報係
②請求方法	指定様式による書面の提出により、開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。
特記事項	区ホームページ上に、請求先、請求方法、諸費用等について掲載する。
③手数料等	[ 無料 ] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 (手数料額、納付方法: )
④個人情報ファイル簿の公表	[ 行っている ] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	国民健康保険 国保資格・賦課、給付記録、高額療養費保険料充当、短期証・資格証
公表場所	区政情報センター、区ホームページ
⑤法令による特別の手続	—
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	世田谷区保健福祉政策部国保・年金課 電話03-5432-2330
②対応方法	電話による対応を受け付ける

## VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和6年12月1日
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	以下のとおり、区民意見募集を行う。 ・区ホームページに掲載する。 ・国民健康保険窓口にて、「特定個人情報保護評価書」全文を閲覧できるようにする。
②実施日・期間	令和7年1月7日から2月5日
③期間を短縮する特段の理由	—
④主な意見の内容	
⑤評価書への反映	—
3. 第三者点検	
①実施日	未定
②方法	世田谷区情報公開・個人情報保護審議会による点検
③結果	
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②個人情報保護委員会による審査	

### (別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
	別紙参照				

(別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和7年3月15日	I 基本情報 - 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 - ②事務の内容	<p>国民健康保険法に基づき以下の事務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①社会保険離脱や転出入、または、出生死亡等様々な資格異動に伴う被保険者資格の取得喪失の認定</li> <li>②所得を元に軽減等の要件を適用した上での保険料計算及び賦課</li> <li>③医療機関等からのレセプトの審査および医療機関等への保険者負担分の支払い業務</li> <li>④出産育児一時金および葬祭費の支給ならびに第三者行為による損害賠償金の請求</li> <li>⑤国民健康保険加入者を対象とした特定健康診査及びその結果に基づく指導</li> <li>⑥国民健康保険制度の趣旨普及</li> <li>⑦オンライン資格確認等システムに係る資格履歴管理事務</li> <li>⑧オンライン資格確認等システムに係る機関別符号の取得等事務</li> </ul>	<p>国民健康保険法に基づき以下の事務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①社会保険離脱や転出入、または、出生死亡等様々な資格異動に伴う被保険者資格の取得喪失の認定</li> <li>②所得を元に軽減等の要件を適用した上での保険料計算及び賦課</li> <li>③医療機関等からのレセプトの審査および医療機関等への保険者負担分の支払い業務</li> <li>④出産育児一時金および葬祭費の支給ならびに第三者行為による損害賠償金の請求</li> <li>⑤国民健康保険加入者を対象とした特定健康診査及びその結果に基づく指導</li> <li>⑥国民健康保険制度の趣旨普及</li> <li>⑦サービス検索・電子申請機能での受領</li> <li>⑧オンライン資格確認等システムに係る資格履歴管理事務</li> <li>⑨オンライン資格確認等システムに係る機関別符号の取得等事務</li> </ul>	事前	追記
令和7年3月15日	I 基本情報 - 2 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム - システム 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>①資格得喪に関わる情報を記録する機能</li> <li>②医療証等の発行、発行履歴を記録する機能</li> <li>③保険料の賦課計算を行う機能及び賦課情報を記録する機能</li> <li>④給付情報の記録または高額療養費支給ならびに出産葬祭費支給を行う機能</li> <li>⑤各情報を照会に応じて表示する機能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①資格得喪に関わる情報を記録する機能</li> <li>②資格確認書・医療証等の発行、発行履歴を記録する機能</li> <li>③保険料の賦課計算を行う機能及び賦課情報を記録する機能</li> <li>④給付情報の記録または高額療養費支給ならびに出産葬祭費支給を行う機能</li> <li>⑤各情報を照会に応じて表示する機能</li> </ul>	事前	追記
令和7年3月15日	I 基本情報 - 2 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム - システム 6 ①システムの名称②システムの機能③他のシステムとの接続	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>①システム名称：サービス検索・電子申請機能</li> <li>②システムの機能 <ul style="list-style-type: none"> <li>【住民向け機能】</li> <li>マイナポータルの電子申請機能を利用して、自らが受けることができるサービスをオンラインで検索及び申請ができる機能。</li> <li>【地方公共団体向け機能】</li> <li>住民の電子申請に係る申請データ及び当該申請者の電子署名の検証結果に係るデータについて、地方公共団体に提供する機能。</li> </ul> </li> <li>③他のシステムとの接続：申請管理システム</li> </ul>	事前	LoGoフォーム利用開始に伴い「サービス検索・電子申請機能」項目追加

令和7年3月15日	I 基本情報 - 6 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 - ②法令上の根拠 ※法令上の根拠に関する各項目含む	—	番号法の改正に伴う修正	事前	番号法の改正に伴う修正
令和7年3月15日	(別添1) 事務の内容	—	図に紙申請又は電子申請(びったりサービス)を追記 図に資格確認書等を追記	事前	追記
令和7年3月15日	(別添1) 事務の内容 ※他シート各項目含む	—	資格確認書等を追記	事前	追記
令和7年3月15日	(別添1-2) 事務の内容	—	Logoフォームの構成図(概要)を追加	事前	LoGoフォーム概要図と手順を追加
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 3 特定個人情報の入手・仕様 - ②入手方法	紙・専用線・庁内連携システム・情報提供ネットワークシステム	紙・専用線・庁内連携システム・情報提供ネットワークシステム・その他 (サービス検索・電子申請機能)	事前	追記
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 4 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 - 委託の有無	5件	6件	事前	件数変更
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 4 特定個人情報ファイルの取扱いの委託~委託事項6	—	S K Y 2 国民健康保険システムに国保の加入・脱退や非自発的失業者の保険料軽減の入力処理等を追加	事前	外部委託する一部業務内容
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 5 特定個人情報の提供・移転 - 提供・移転の有無	提供を行っている(27件)	提供を行っている(24件)	事前	法改正による項目削除
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 5 特定個人情報の提供・移転 - 提供先1、4、13	—	法改正により削除	事前	法改正による項目削除

令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 6 特定個人情報の保管・消去 - ①保管場所	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;  世田谷区事務センター、システム運用委託先業者のデータセンター等において、以下の対策を実施している。</p> <p>①外部進入防止：外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラ  ②入退室管理：ICカード+手のひら静脈認証、要員所在管理システム  ③持込・持出防止：金属探知機、生体認証ラック開閉管理、DRタグによる媒体管理</p> <p>申請書及び届出書等の紙媒体は、鍵のかかるロッカーや保管庫に保管している。</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;  世田谷区事務センター、システム運用委託先業者のデータセンター等において、以下の対策を実施している。</p> <p>①外部進入防止：外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラ  ②入退室管理：ICカード+手のひら静脈認証、要員所在管理システム  ③持込・持出防止：金属探知機、生体認証ラック開閉管理、DRタグによる媒体管理</p> <p>申請書及び届出書等の紙媒体、及び外部記録媒体は、鍵のかかるロッカーや保管庫に保管している。</p>	事前	追記
令和7年3月15日	II 特定個人情報ファイルの概要 - 6 特定個人情報の保管・消去 - ③消去方法	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>①データベースに記録されたデータは、システム機能にて完全に消去する。  ②申請書及び届出書等の紙媒体については、外部業者による溶解処理を行う。</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>①データベースに記録されたデータは、システム機能にて完全に消去する。  ②申請書及び届出書等の紙媒体については、外部業者による溶解処理を行う。  ③外部記憶媒体に一時的に記録した特定個人情報等の申請データは、使用の都度速やかに完全消去する。を追記</p>	事前	項目追加
令和7年3月15日	III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 - 2 特定個人情報の入手 - 1 目的外の入手がされるリスク - 対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <p>・対象者以外の情報を誤って記載することがないよう、記入例等の案内書類を工夫する。また、他市町村から情報を入手する際は対象者以外の情報を入手してしまうことがないよう、事務マニュアルを整備して処理の標準化を図る。</p>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <p>・対象者以外の情報を誤って記載することがないよう、記入例等の案内書類を工夫する。また、他市町村から情報を入手する際は対象者以外の情報を入手してしまうことがないよう、事務マニュアルを整備して処理の標準化を図る。  ・マニュアルやweb上で、個人番号の提出が必要な者の要件を明示、周知し、本人以外の情報の入手を防止する。</p>	事前	項目追加

令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－2 特定個人情報の入手－1 目的外の入手がされるリスク－必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な情報以外を誤って記載することがないよう、記入例等の案内書類を工夫する。また、他の市町村から情報を入手する際は必要な情報以外を入手してしまうことがないよう、事務マニュアルを整備し処理の標準化を図る。</li> </ul>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な情報以外を誤って記載することがないよう、記入例等の案内書類を工夫する。また、他の市町村から情報を入手する際は必要な情報以外を入手してしまうことがないよう、事務マニュアルを整備し処理の標準化を図る。</li> <li>・住民がサービス検索・電子申請機能の画面の誘導に従いサービスを検索し申請フォームを選択して必要情報を入力することとなるが、画面での誘導を簡潔に行うことで、異なる手続に係る申請や不要な情報を送信してしまうリスクを防止する。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－2 特定個人情報の入手－2 不適切な方法で入手が行われるリスク－リスクに対する措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者より情報を入手する際はその相手方へ、収集する情報の使用目的及び用途について説明書類を用い十分説明する。庁内連携により入手する場合は庁内連携システムを通じて行うが、権限を持った者しか情報照会を行えず、また、その照会履歴は記録として保存される仕組みとなっている。</li> </ul>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者より情報を入手する際はその相手方へ、収集する情報の使用目的及び用途について説明書類を用い十分説明する。庁内連携により入手する場合は庁内連携システムを通じて行うが、権限を持った者しか情報照会を行えず、また、その照会履歴は記録として保存される仕組みとなっている。</li> <li>・住民がサービス検索・電子申請機能から個人番号付電子申請データを送信するためには、個人番号カードの署名用電子証明書による電子署名を付すこととなり、後に署名検証も行われるため、本人からの情報のみが送信される。</li> <li>・サービス検索・電子申請機能の画面の誘導において住民に何の手続を探し電子申請を行いたいのか理解してもらいながら操作をしていただき、たどり着いた申請フォームが何のサービスにつながるものか明示することで、住民に過剰な負担をかけることなく電子申請を実施いただけるよう措置を講じている。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－2 不適切な方法で入手が行われるリスク－3 入手した特定個人情報が不正確であるリスク－入手の際の本人確認の措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カードの提示、もしくは通知カードと身分証明書の提示を受けて、本人確認を行う。</li> </ul>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カードの提示、もしくは通知カードと身分証明書の提示を受けて、本人確認を行う。</li> <li>・住民がサービス検索・電子申請機能から個人番号付電子申請データを送信するためには、個人番号カードの署名用電子証明書による電子署名を付すこととなり、電子署名付与済の個人番号付電子申請データを受領した地方公共団体は署名検証（有効性確認、改ざん検知等）を実施することとなる。これにより、本人確認を実施する。</li> </ul>	事前	項目追加

令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－2 不適切な方法で入手が行われるリスク－3 入手した特定個人情報が不正確であるリスク－特定個人情報の正確性確保の措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出書等から特定個人情報を入力する際は、入力後に別の担当者による二重チェックを実施する。</li> <li>・個人番号だけでなく、氏名・住所・生年月日等を複合的にチェックする。</li> </ul>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出書等から特定個人情報を入力する際は、入力後に別の担当者による二重チェックを実施する。</li> <li>・個人番号だけでなく、氏名・住所・生年月日等を複合的にチェックする。</li> <li>・個人番号カード内の記憶領域に格納された個人番号を申請フォームに自動転記を行うことにより、不正確な個人番号の入力を抑止する措置を講じている。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－2 不適切な方法で入手が行われるリスク－4 入手の際に特定個人情報が漏洩・紛失するリスク－リスクに対する措置の内容	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口では本人から直接書面を受け取ることを原則とする。</li> <li>・郵送の場合は、担当部署の所在地及び宛先を印字した専用封筒を使用するよう促す。</li> </ul>	<p>&lt;国保連合会以外からの入手&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口では本人から直接書面を受け取ることを原則とする。</li> <li>・郵送の場合は、担当部署の所在地及び宛先を印字した専用封筒を使用するよう促す。</li> <li>・サービス検索・電子申請機能と地方公共団体との間は、専用線であるLGWAN回線を用いた通信を行うことで、外部からの盗聴、漏えい等が起らないようにしており、さらに通信自体も暗号化している。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－3 特定個人情報の仕様－2 権限のない（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用させるリスク－ユーザー認証の管理－具体的な管理方法	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員証（ICカード）とパスワードの二要素によりユーザIDの認証を行う。</li> <li>・ユーザIDに付与されるアクセス権限によって、業務従事者が業務に必要な範囲の特定個人情報ファイルだけにアクセスすることができるように制御する。</li> <li>・人事異動等によりアクセス権限がなくなる場合は、速やかに失効処理を行う。</li> </ul>	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員証（ICカード）とパスワードの二要素によりユーザIDの認証を行う。</li> <li>・ユーザIDに付与されるアクセス権限によって、業務従事者が業務に必要な範囲の特定個人情報ファイルだけにアクセスすることができるように制御する。</li> <li>・人事異動等によりアクセス権限がなくなる場合は、速やかに失効処理を行う。</li> <li>・サービス検索・電子申請機能をLGWAN 接続端末上で利用する必要がある場合は職員を特定できるような形でIDを付与し、IDとパスワードによる認証を行う。</li> <li>・なりすましによる不正を防止する観点から同一日のID使い回し利用を禁止する。</li> </ul>	事前	項目追加

令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－3 特定個人情報の仕様－2 権限のない（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用させるリスク－アクセス権限の発効・失効の管理－具体的な管理方法	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス検索・電子申請機能のアクセス権限の発効・失効については、以下の管理を行う。</li> <li>① 発効の管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>アクセス権限が必要となった場合、ユーザID管理者が事務に必要な情報にアクセスできるユーザIDを発効する。</li> <li>ユーザID管理者が各事務に必要なアクセス権限の管理表を作成する。</li> <li>アクセス権限の付与を必要最低限とする。</li> </ul> </li> <li>② 失効の管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>定期的又は随時で権限が不要になったタイミングで、速やかにアクセス権限を更新し、当該ユーザIDを失効させる。</li> </ul> </li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－3 特定個人情報の仕様－2 権限のない（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用させるリスク－アクセス権限の管理－具体的な管理方法	共用IDは発行せず、個人に対してユーザIDを発行する。	<p>不特定多数が利用できるようなIDは発行せず、業務上の必要な範囲に対してユーザIDを発行する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期的にユーザID一覧をシステムより出力し、アクセス権限の管理表と突合を行い、アクセス権限の確認及び不正利用の有無をユーザID管理者が確認を行う。また、不要となったユーザIDやアクセス権限を速やかに変更又は削除する。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－3 特定個人情報の仕様－2 権限のない（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用させるリスク－特定個人情報の使用の記録－具体的な管理方法	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>誰が、いつ、どの情報にアクセスしたかについて、アクセスログを残して管理する。</li> <li>特定個人情報のアクセスログについて、年1回以上随時分析し、業務時間帯以外のアクセス、業務上想定されない頻度のアクセスの有無がないか確認する。分析の結果は、情報システム管理者に報告する。</li> </ul>	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>誰が、いつ、どの情報にアクセスしたかについて、アクセスログを残して管理する。</li> <li>特定個人情報のアクセスログについて、年1回以上随時分析し、業務時間帯以外のアクセス、業務上想定されない頻度のアクセスの有無がないか確認する。分析の結果は、情報システム管理者に報告する。</li> <li>サービス検索・電子申請機能へのアクセスログ、システムへのアクセスログ、操作ログの記録を行い、またID権限の紐づけは名簿等でも管理を行うことで、操作者個人を特定できるようにする。</li> <li>アクセスログ及び操作ログは、改ざんを防止するため、不正プロセス検知ソフトウェアにより、不正なログの書き込み等を防止する。</li> <li>定期的に操作ログをチェックし、不正とみられる操作があった場合、操作内容を確認する。</li> </ul>	事前	項目追加

<p>令和7年3月15日</p>	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－ 3 特定個人情報の仕様－ 3 従業者が事務外で使用するリスクーリスクに対する措置の内容</p>	<p>定期的実施する情報セキュリティ研修等を通して、特定個人情報の業務外利用の禁止や漏洩時の罰則、アクセスログが確実に記録されていること等について、従業者に周知徹底する。</p>	<p>定期的実施する情報セキュリティ研修等を通して、特定個人情報の業務外利用の禁止や漏洩時の罰則、アクセスログが確実に記録されていること等について、従業者に周知徹底する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス検索・電子申請機能へアクセスできる端末を制限する。</li> <li>・ 外部記憶媒体にサービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータを複製する場合、使用管理簿に記載し、事前に責任者の承認を得たうえで複製する。なお、外部記憶媒体は限定された USB メモリ等のみを使用する。</li> <li>・ 外部記憶媒体内のデータは暗号化する。</li> </ul>	<p>事前</p>	<p>項目追加</p>
<p>令和7年3月15日</p>	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－ 3 特定個人情報の仕様－ 4 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスクーリスクに対する措置の内容</p>	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通常ユーザ用と管理者用とにアクセス権限を分け、システムのバックアップデータ等の重要データには管理者権限のみがアクセスできるようにする。</li> </ul>	<p>&lt;国保総合PC以外のPCにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通常ユーザ用と管理者用とにアクセス権限を分け、システムのバックアップデータ等の重要データには管理者権限のみがアクセスできるようにする。</li> <li>・ サービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータについて、改ざんや業務目的以外の複製を禁止するルールを定め、ルールに従って業務を行う。</li> <li>・ アクセス権限を付与された最小限の職員等だけが、個人番号付電子申請等のデータについて、LGWAN 接続端末への保存や外部記憶媒体への書き出し等ができるようシステム的に制御する。</li> <li>・ 外部記憶媒体にサービス検索・電子申請機能から取得した個人番号付電子申請データ等のデータを複製する場合、使用管理簿に記載し、事前に責任者の承認を得たうえで複製する。なお、外部記憶媒体は限定された USB メモリ等のみを使用する。</li> <li>・ 外部記憶媒体内のデータは暗号化する。</li> </ul>	<p>事前</p>	<p>項目追加</p>

令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－7 特定個人情報ファイルの保管・消去－1 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク－⑤物理的対策－具体的な対策の内容	<p>&lt;世田谷区における措置&gt; 世田谷区事務センター、システム運用委託先業者のデータセンター等において、以下の対策を実施している。</p> <p>①外部進入防止：外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラ</p> <p>②入退館管理：ICカード+手のひら静脈認証、要員所在管理システム</p> <p>③持込・持出防止：金属探知機、生体認証ラック開閉管理、DRタグによる媒体管理</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt; 世田谷区事務センター、システム運用委託先業者のデータセンター等において、以下の対策を実施している。</p> <p>①外部進入防止：外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラ</p> <p>②入退館管理：ICカード+手のひら静脈認証、要員所在管理システム</p> <p>③持込・持出防止：金属探知機、生体認証ラック開閉管理、DRタグによる媒体管理</p> <p>・LGWAN 接続端末については、業務時間内のセキュリティワイヤー等による固定、操作場所への入退室管理、業務時間外の施錠できるキャビネット等への保管、などの物理的対策を講じている。</p> <p>・外部記憶媒体については、限定されたUSBメモリ等以外の利用不可、施錠できるキャビネット等への保管、使用管理簿による管理、などの安全管理措置を講じている。</p>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－7 特定個人情報ファイルの保管・消去－1 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク－⑥技術的対策－具体的な対策の内容	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SKY2国民健康保険システムへのアクセス時におけるICカード+パスワード認証</li> <li>・ウイルス対策ソフトウェアの導入</li> <li>・外部ネットワークと遮断された庁内ネットワーク</li> </ul>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SKY2国民健康保険システムへのアクセス時におけるICカード+パスワード認証</li> <li>・ウイルス対策ソフトウェアの導入</li> <li>・外部ネットワークと遮断された庁内ネットワーク</li> </ul> <p>・LGWAN 接続端末へのウイルス検出ソフトウェア等の導入により、ウイルス定義ファイルの定期的な更新及びウイルスチェックを行い、マルウェア検出を行う。</p> <p>・サービス検索・電子申請機能と地方公共団体との間は、専用線であるLGWAN回線を用いた通信を行うことで、外部からの盗聴、漏えい等が起こらないようにしており、さらに通信自体も暗号化している。</p>	事前	項目追加
令和7年3月15日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策－7 特定個人情報ファイルの保管・消去－2 特定個人情報情報が古い情報のまま保管され続けるリスク－リスクに対する措置の内容	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>被保険者情報については、随時、本人確認を行い、変更があればその都度データを修正する。</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt;</p> <p>被保険者情報については、随時、本人確認を行い、変更があればその都度データを修正する。</p> <p>・LGWAN 接続端末は、基本的には、個人番号付電子申請データの一時保管として使用するが、一時保管中に再申請や申請情報の訂正が発生した場合には古い情報で審査等を行わないよう、履歴管理を行う。</p>	事前	項目追加

令和7年3月15日	<p>III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 - 7 特定個人情報ファイルの保管・消去 - 3 特定個人情報情報が消去されずいつまでも存在するリスク - 消去手順 - 手順の内容</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt; データ保管期間の定めはないため、消去は行っていない。上で述べたリスク対策のもと、データを保管する。</p>	<p>&lt;世田谷区における措置&gt; データ保管期間の定めはないため、消去は行っていない。上で述べたリスク対策のもと、データを保管する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ LGWAN 接続端末については、業務終了後の不要な個人番号付電子申請データ等の消去について徹底し、必要に応じて管理者が確認する。</li> <li>・ 外部記憶媒体については、定期的に内部のチェックを行い不要なデータの確認を行い、廃棄する場合は管理者の承認を得て行う手順を定めている。</li> </ul>	事前	項目追加
令和7年3月15日	<p>VI 評価実施手続 1. 基礎項目評価 ①実施日</p>	令和5年8月1日	令和6年12月1日	事前	実施日の変更