別紙２　（様式２）

事業計画書

・合計30ページ以内で適宜、枠を広げて使用してください。

・文字の大きさは12ｐｔ、フォントはＭＳ 明朝で作成してください。

法人名　　　　　　　　　　　　　　　（正本のみ記入）

A．法人に関すること

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 法人の理念および障害福祉に関する考え方 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 法人の事業実績 |
|  |

B．事業運営に関する考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | 障害者施設製品販売事業に対する考え方 |
|  |

C．個別の事業内容に対する事業計画及び売上向上に向けた取り組み（必須業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | 区内全障害者施設製品の販売代行 |
| （喜多見本店）（区役所店） |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | 共同受注販売業務 |
| （企業等や個人からの区内障害者施設への物品等の共同受注販売業務について）（世田谷区障害者優先調達方針に基づく、区等からの区内障害者施設への物品等の共同受注販売業務について）（新たな製品開発への支援について）（販路拡大について） |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | 世田谷区作業所等経営ネットワーク（通称「世田谷セレ部」）との連携 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | 交流自治体製品の販売 |
|  |

D． 必須業務以外での取り組み（任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | 必須業務以外の業務の提案（ふるさと納税返礼品、ECサイト販売など） |
| 区が想定するふるさと納税返礼品事業への対応予定（資料１参照） | 有　・　無 |
| （ふるさと納税返礼品に関するその他の提案）（ECサイトなどのその他の提案） |

E．職員採用、人材確保

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | 職員配置計画 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | 責任者（予定者）の職歴・技能等 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | 人材確保の具体的方策 |
|  |

F．危機管理・苦情対応

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | 安全対策（災害時など）、顧客情報保護 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | 苦情対応・解決 |
|  |

G．収支計画

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | 見積金額及び内容について |
| * + 内容に関する補足説明を含めて別途任意様式にて提出してください。
 |

H．その他

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | 地域社会への貢献 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | 地元商店街、町会等との交流・連携 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | 小田急との使用賃貸借契約終了後の事業実施内容の想定 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | 特にＰＲしたい点など |
|  |