

9 提出先・問い合わせ先

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27

世田谷区総務部人事課人事係 (世田谷区役所東棟5階501番窓口)

電話: 03 (5432) 2104 (直通)

FAX: 03 (5432) 3009

ホームページ: <https://www.city.setagaya.lg.jp/index.html>

【世田谷区役所案内図】



令和6年度 障害のある方を対象とした

世田谷区職員 (技能III (作業II)) 募集案内

世田谷区
令和6年11月1日

1 職種、主な職務内容

職種 (職務名)	技能III (作業II)
主な職務内容	本庁舎内及び周辺の清掃や維持管理業務など

2 採用予定数、採用予定日

採用予定数	若干名
採用予定日	令和7年4月1日

3 受験資格

性別・国籍(※)は問わず、次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人が受験できます。ただし、すべてを満たす人でも地方公務員法16条(欠格条項)等で選考を受けることができないとされる人(下記参照)は受験できません。

※申込内容等の記載事項に虚偽がある場合は、採用内定が取り消されることがあります。

(1) 以下のアからエのいずれかに該当する方

ア 身体障害者手帳の交付を受けている方

イ 療育手帳の交付を受けている方

※療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。例えば、東京都が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

ウ 児童相談所などにより知的障害者であると判定された方

エ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

(2) 平成2年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方

(3) 現に世田谷区の常勤職員でない方

※日本国籍以外の場合は、「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」であることが条件となります。

7 障害のある方を対象とした世田谷区職員

(技能III (作業II))の募集に関する説明会

日時	令和6年11月14日(木曜日)10時～
場所	〒154-0023 世田谷区若林5-38-1 世田谷区立教育総合センター2階 研修室2「つき」
定員	40名(付き添いの方含む)
参加方法	参加を希望する場合は、令和6年11月11日(月曜日)までに、「9 提出先・問い合わせ先」に①氏名②連絡先(電話番号又はファッ クス番号)③参加を希望する人数(障害のある方及び付き添いの 方1名の合計2名まで)を電話又はファックスにてお知らせくだ さい。
その他	・説明会の参加の有無については、選考結果には影響しません。 ・先着順のため定員を超えた場合は、参加ができないことがあ ります。

8 個人情報の取り扱い

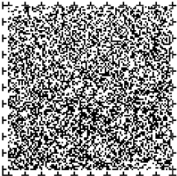
個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理して
います。申請された電子データや書類、それに基づき作成した資料等は厳重に
管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。また、規定の保存
年限経過後に適切に廃棄します。

ていしゅつさき 提出先	〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 総務部人事課人事係 (世田谷区役所東棟5階501番窓口)
きかん 期間	【郵送申込】 令和6年11月1日(金曜日)～令和6年11月22日(金曜日) 必着 ※封筒に朱書で「採用選考申込(作業Ⅱ)」と記載してください。
	【持参申込】 上記郵送申込期間の月曜日から金曜日(祝日を除く) 9時～17時

(2) インターネットによる方法

区のホームページ「オンラインサービス」>「オンライン手続き」>「障害のある方を対象とした世田谷区職員(技能Ⅲ(作業Ⅱ))の募集」から手続きしてください。該当ページから作文用紙をダウンロードし、申請時に添付してください。

もうしこみきかん 申込期間	令和6年11月1日(金曜日)～令和6年11月22日(金曜日) ※17時まで受信有効
※ 期間中に正常に受信したものを有効とし、採用選考の申込みを受け付けた旨を記載したメールを送信します。このメールが届かない場合は、受付期間中に必ず総務部人事課人事係へお問い合わせください。 ※ 申込み時に顔写真の電子ファイルを添付しなかった場合は、必ず①郵便にて別送又は②窓口まで持参してください(郵送の場合は郵送申込期間内、持参の場合は持参申込期間内)。別送の場合は写真の裏面に氏名、到達番号(申込み受付後に送信されるメールに記載)を忘れずにご記入ください。	



【地方公務員法第16条(欠格条項)】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

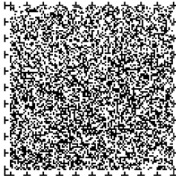
一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者は受験できません(心神耗弱を原因とするもの以外)。



4 きんむじょうけん
勤務条件

きんむじかん 勤務時間	しゅう じかん ふん にち じかん ふん しゅう か きんむ 週 3 8時間4 5分／1日7時間4 5分× 週 5日勤務 げんそく として、8時3 0分～17時1 5分
しゅうきゅうび 週 休日	ど にちようび しゅくじつおよ ねんまつねんし 土・日曜日、祝日及び年末年始 (はいそくさき によってはへいじつ ばあい 配属先によっては平日になる場合もあります。)
きゅうか 休暇	ねんかん にち ねん じゅうきゅうきゅうか た けいちようきゅうか か き 1年間に2 0日の年次有給休暇、その他慶弔休暇、夏季 きゅうか にんしんしゅっさんきゅうか いく じきゅうぎょうとう 休暇、妊娠出産休暇、育児休 業等
しょにんきゅう 初任給	180,240円(採用時点で18歳の場合) ※この初任給は、令和6年4月1日現在の給 料月額に地域 てあて 手当をくわ 加えたものです。
てあて 手当	じょうれいとう さだ ぶようてあて じゅうきよてあて つうきん 条例等の定めるところにより、扶養手当、住居手当、通勤 てあて きまつ きんべんてあてとう しきゅう 手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
その他	さいようまえ きゅうよかいていとう おこな ばあい さだ ①採用前に給与改定等が行われた場合は、その定めるとこ ろによります。 きんむ ばしょ げんそくしきちないきんえん ②勤務場所は、原則敷地内禁煙です。

5 せんこうほうほう
選考方法

(1) だい じせんこう
第1次選考

せんこうほうほう 選考方法	しよるいせんこう さくぶん 書類選考 (作文については8 0 0字以上1 0 0 0字程度を記入。)
ごうかくはっぴよう 合格発表	れいわ ねん がつげじゅんよてい 令和6年12月下旬予定 だい じせんこうじゅけんしやぜんいん し ※第1次選考受験者全員にお知らせします。

(2) だい じせんこう だい じ せんこうごうかくしや
第2次選考 (第1次選考合格者のみ)

にち じ 日 時	れいわ ねん がつ にち すいようび よてい 令和7年1月2 2日(水曜日) 予定
せんこうかいじょう 選考会場	せ た が や く や く し ょ 世田谷区役所 かいじょうなどしようにさい だい じせんこうけっかつうち し ※会場等詳細は第1次選考結果通知とあわせてお知らせします。
せんこうほうほう 選考方法	めんせつおよ じつぎ ぎょうむすいこう ひつよう さぎよう 面接及び実技(業務遂行に必要な作業)
ごうかくはっぴよう 合格発表	れいわ ねん がつちゅうじゅんよてい 令和7年2月中 旬予定 だい じせんこうじゅけんしやぜんいん し ※第2次選考受験者全員にお知らせします。
その他	だい じせんこう じゅけんしや とうろくとう しゅうろうしえん かん 第2次選考において、受験者が登録等をしている就労支援機関の しょくいん どうせき みと せんこうじゅんび どうせき きほう ばあい 職員の同席を認めます。選考準備のため、同席を希望する場合は、 だい じせんこうごうかくはっぴようご れいわ ねん がつ にち きんようび そうむふ 第1次選考合格発表後、令和7年1月10日(金曜日) までに総務部 じん じ かじんじかかり れんらく 人事課人事係へ連絡ください。

6 もうしこみほうほう
申込方法

つぎ ひと ほうほう もう こ
次のうちいずれか一つの方法で申し込んでください。いずれの場合も作文の
ていしゅつ ひっす ていしゅつ もうしこみしよるい へんきやく
提出が必須になります。ご提出いただいた申込書類の返却はできませんの
で、あらかじ しょうち
で、予めご承知おきください。

(1) もうしこみしよささい ほうほう
申込書記載による方法

しょうがい かた たいしよう せ た が や く し ょ くいん ぎのう さぎよう さいようせんこう
『障害のある方を対象とした世田谷区職員(技能Ⅲ(作業Ⅱ))採用選考
もうしこみしよけんりれきしよ せ た が や く きんむけいれきなどかくにんひよう さくぶんようし じ
申込書兼履歴書』、『世田谷区における勤務経歴等確認票』『作文用紙(8 0 0字
いじよう じ ていど きにゅう か き きかん ていしゅつ
以上1 0 0 0字程度)』をご記入のうえ下記の期間に提出してください。