

記載例

日付記入不要

日

世田谷区認可外保育施設等における研修受講支援事業補助金 交付申請書兼請求書

世田谷区長あて

申請者 氏名
(法人名称) 世田谷保育サービス

住所 〒 154 - 8504
(法人所在地) 世田谷区世田谷4-21-27

代表者役職 代表取締役社長

代表者氏名 世田谷 花子

世田谷区認可外保育施設等における研修受講支援事業補助金について、下記のとおり申請します。
また、審査の結果、交付の決定を受けた場合は交付決定額を請求します。

		記
施設類型	その他認可外保育施設	該当する施設種別(保育室・保育ママ・認証保育所・その他認可外保育施設)を、プルダウンから選択してください。
施設名	認可外キッズ	
施設所在地	〒 155 - 8666 世田谷区北沢2-8-18	
連絡先	03-5432-1234	
担当者名	北沢 太郎	自動計算されるため、入力不要。 各項目の経費等の詳細は、別シートに入力してください。

1 申請額 金 55,000 円

2 添付資料 別紙1 所要額調書

別紙2 支出内訳

別紙3 研修受講結果報告書

補助対象経費を支出したことがわかる書類の写し

その他の添付資料

- ・職員名簿(4月1日現在)
- ・研修実施機関が発行した受講決定通知
- ・【受講費用を申請する場合】受講料が分かる資料

世田谷区認可外保育施設等における研修受講支援事業補助金 所要額調書

記載例

保育従事職員数(該当年度4月1日現在)を入力してください。
職員名簿(該当年度4月1日現在)の「職務内容」が
「保育」となっている職員数と、一致させてください。

以降は、すべて自動計算されるため、入力不要。
各項目の経費等の詳細は、別シートに入力してください。

施設名	認可外キッズ
保育従事職員数（4月1日現在）	5人

※認可外保育施設は、職員名簿（4月1日現在）を添付してください。

認証保育所・保育室・保育ママは、添付不要です。

対象経費の実支出予定額（円）		総事業費（円）	補助上限額（円）	補助基本額（円）	補助金所要額（円）
A		B A（1）～（2）の計	C 32,000円×保育従事職員数（令和6年4月1日現在）	D BとCを比較して小さい方	E Dの千円未満切り捨て
（1）	（2）	55,700	160,000	55,700	55,000
48,000	7,700				

世田谷区認可外保育施設等における研修受講支援事業補助金 支出内訳

記載例

合計金額

55,700

円

(1) 雇上げ費用 合計

48,000

円

(2) 受講費用 合計

7,700

円

グレー色セルのみ、入力してください。
(白色セルは、自動計算されます。)

金額は、「研修代替職員」1人につき、
「研修日」1日あたり、一律16,000円です。

(1) 研修代替職員の雇上げ費用

No.	研修等に参加する職員			研修代替職員				金額	備考
	研修日	研修(講座)名	氏名	雇用の種類	補助対象となる日	氏名	経費の種類		
1	令和7年9月1日	△△	玉川 一郎	既存雇用	令和7年9月1日	保育 花子	その他	16,000	既に雇用している職員の人件費
2	令和7年9月2日	△△	砧 二郎	新規雇用	令和7年9月2日	入園 息子	新たに雇用する際の賃金	16,000	
3	令和7年9月3日	△△	烏山 三	既存雇用	令和7年9月3日	指導 花子	新たに雇用する際の賃金	16,000	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
(1) の合計								48,000	

【例①】研修日:令和7年9月1日に対して、既存の職員が
代わりに勤務した場合。

【例②】研修日:令和7年9月2日に対して、新たに職員を雇上
げた場合。

雇上げた期間が複数日(1か月間など)になる場合も、「研修
日」1日が補助対象になります。

(2) 研修の受講費用

No.	研修等に参加する職員				金額 ※受講費用(税込)	備考
	研修日	研修(講座)名	氏名	職種		
1	令和7年9月1日	救命講習	玉川 一郎	事務	5,500	
2	令和7年9月3日	施設長研修	烏山 三郎	施設長	2,200	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
(2) の合計					7,700	

受講料等の実費(税込み金額)を入力してください。
交通費は対象になりません。

世田谷区認可外保育施設等における研修受講支援事業補助金 研修受講結果報告書

記載例

No.	研修等に参加した職員				カリキュラム（内容要旨）	研修で習得したこと・今後どのように職務へ活かすか	施設内での共有状況	施設長確認欄
	研修参加日	研修（講座）名	氏名	職種				
1	令和7年9月1日	救命講習	玉川 一郎	事務	幼児安全法講習（乳幼児の一次救命処置、応急手当等）	実際に心肺蘇生や応急手当等を行い、安全確保の取り組みを学ぶことができた。	資料の回覧	✓
2	令和7年9月2日	テーマ別研修	砧 二郎	保育	「おもちゃ製作(実習)」等、各研修科目	おもちゃ製作等の実習を交えながら、日頃の保育内容に関する知識を深めることができた。	定例会での報告	✓
3	令和7年9月3日	施設長研修	烏山 三郎	施設長	施設内の組織マネジメントと人材育成等	施設内の組織マネジメントと人材育成について学び、施設運営について理解を深めることができた。	その他	✓
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

①報告書は、補助申請を行った、すべての研修について、入力してください。

②研修内容をどのように施設内で共有したか、選択してください。

③最後に、施設長が入力内容を確認し、チェックを入れてください。

こちらの様式は、
オンライン(logoフォーム)で提出可能です。