**利用者支援事業ひろば型中間支援センター事業運営委託**

**提案書**

【留意点】

　・指定した項目は全て記載すること。

　・文字の大きさは10.5ポイントとし、Ａ４縦、表紙を含めた15ページ以内で作成すること。

・独自にアピールしたい項目があれば、任意の様式にて記載すること。

なお、任意の様式を追加した場合、指定枚数の15枚に含む。

１．事業実施方針

地域での子育てに関する課題や区の子ども・子育て支援の理念を認識し、事業の目的や事業の実施により期待できる効果を簡潔に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

２．おでかけひろば事業の運営状況について

（１）施設概要

法人が運営するおでかけひろばの運営状況について、どのような家庭が利用しているか等利用状況を分析し、簡潔に記入すること。

①　施設概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 事業開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 所在地 |  |
| 運営理念 |  |
| 実績及び利用状況 | 令和５年度 利用者数 |  | 令和５年度 相談件数 |  |
|  |

②　施設概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 事業開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 所在地 |  |
| 運営理念 |  |
| 実績及び利用状況 | 令和５年度 利用者数 |  | 令和５年度 相談件数 |  |
|  |

③　施設概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 事業開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 所在地 |  |
| 運営理念 |  |
| 実績及び利用状況 | 令和５年度 利用者数 |  | 令和５年度 相談件数 |  |
|  |

④　施設概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 事業開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 所在地 |  |
| 運営理念 |  |
| 実績及び利用状況 | 令和５年度 利用者数 |  | 令和５年度 相談件数 |  |
|  |

　※４施設以上運営する場合は、適宜欄を追加すること。

（２）おでかけひろば事業での相談対応

　おでかけひろば事業で受けた相談を複数取り上げ、相談内容・その対応を簡潔に記載すること。

おでかけひろば事業と利用者支援事業における相談対応の違いを理解し、利用者支援事業を実施した場合の対応案について、その効果や実績を具体的に記載すること。ただし、個人を特定できる情報は記載しない。

|  |
| --- |
|  |

（３）おでかけひろば事業における地域とのつながり

　　おでかけひろば事業を通じて取り組んでいる地域や地区との連携・協働について、その連携・協働先や方法を具体的に記載すること。

　　<「世田谷区おでかけひろば事業実施要綱」に定める取組 >

　　　・高齢者・地域学生等地域の多様な世代との連携を継続的に実施する取組

　　　・地域の団体と協働して伝統文化や習慣・行事を実施し、親子の育ちを継続的に支援する取組

　　　・地域ボランティアの育成、町内会、子育てサークルとの協働による地域団体の活性化等地域の子育て資源の発掘・育成を継続的に行う取組

　　　・街区公園（児童遊園）、プレーパーク等の子育て親子が集まる場に、職員が定期的に出向き、必要な支援、見守り等を行う取組

|  |
| --- |
|  |

３．業務内容について

**「別紙１ 業務内容説明書（予定仕様書）」の内容を踏まえ**、取り組み内容を**具体的に提案**すること。

（１）利用者支援事業業務

　　①　事務局業務

該当項目：９．業務内容（１）利用者支援事業業務 ①事務局業務 ア～オ

|  |
| --- |
|  |

　　②　利用者支援

該当項目：９．業務内容（１）利用者支援事業業務 ②利用者支援 ア～エ

　　　相談支援に対する基本的な考え方・姿勢を必ず記載すること。

|  |
| --- |
|  |

③　地域連携

該当項目：９．業務内容（１）利用者支援事業業務 ③地域連携 ア～イ

　　　地域単位ではなく世田谷区利用者支援事業としての連携について提案すること。

|  |
| --- |
|  |

③　広報

該当項目：９．業務内容（１）利用者支援事業業務 ④広報　ア～イ

　　　世田谷区利用者支援事業の普及・啓発について提案すること。

|  |
| --- |
|  |

（２）世田谷区産前・産後訪問支援事業業務

　　　該当項目：９．業務内容（２）世田谷区産前・産後訪問支援事業業務 ①～②

|  |
| --- |
|  |

４　人材育成

　　　該当項目：８．業務体制（６）人材育成

　　本事業に従事する中間支援センターのスタッフの育成について、具体的に提案すること。

|  |
| --- |
|  |

５．個人情報の管理体制

個人情報の適切な取り扱いを確保するために講じる措置について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

６．危機管理体制

事故防止（活動の安全管理、事故対策マニュアル）、苦情、要望及び解決方法について、具体的に記載すること。

|  |
| --- |
|  |

７．準備期間におけるスケジュール

　　令和７年４月1日に相談業務を開始するためのスケジュールを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 内容 |
|  |  |  |