給与等口座振込・給与等預入依頼書

令和 年 月 日

世田谷区長 へ
世田谷区教育委員会 へ

連絡先	— —										
住所（自宅）											
職員 コード ゴム印					フリガナ						
					氏名						

- ◆記入上の注意◆
1. 太ワクの中だけ記入してください。
 2. 口座番号は、右に詰めて記入し、空欄には0（ゼロ）を埋めてください。
 3. 変更の場合は、変更を要する口座欄及び金額欄のみ記入してください。
 4. ※欄には記入しないでください。

私が世田谷区から支給される給与等について、私名義の金融機関口座への振込・預入を、下記のとおり扱われるようお願いいたします。

1. 異動区分等

令和		年	1：振込開始	4：第2口座の変更
	月分	から	2：第1口座の変更	5：第2口座の取消
			3：第2口座の開設	6：第2口座の金額変更

←該当する項目すべてに
○をつけてください。

2. 振込金融機関等

第 一 口 座	振込指定 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協	本店 支店 支所 出張所	金融機関コード				支店コード				種別 1. 普通 2. 当座	口座番号			
	預入指定金融機関	ゆうちょ銀行		9	9	0	0									

- ◆お願い◆
1. 振込開始及び振込先変更の場合は、通帳もしくはカードのコピー（金融機関名・支店名・口座番号の記載されている部分）を添付してください。
 2. 氏名変更の場合は、すみやかに金融機関で氏名変更手続きをしてください。

第 二 口 座	振込指定 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協	本店 支店 支所 出張所	金融機関コード				支店コード				種別 1. 普通 2. 当座	口座番号			
	預入指定金融機関	ゆうちょ銀行		9	9	0	0									

※口座確認欄

定額分	例	月	給	与	万円
(万単位)	夏季・年末（6・12月）				万円

例:第1口座・・・玉川銀行 北沢店
 :第2口座・・・ゆうちょ銀行
 (毎月の給与から△△万円、夏季・年末手当からは〇〇万円を第2口座に振り込む)

記入例①

給与等口座振込・給与等預入依頼書

世田谷区長
 世田谷区教育委員会 へ

令和 7 年 1 月 〇 日

連絡先 日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

住所(自宅) 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷マンション101

職員コード ゴム印 記入不要です

氏名 世田谷 太郎

★本人名義の口座を記入してください。

- ◆記入上の注意◆
1. 太ワクの中だけ記入してください。
 2. 口座番号は、右に詰めて記入し、空欄には0(ゼロ)を埋めてください。
 3. 変更の場合は、変更を要する口座欄及び金額欄のみ記入してください。

私が世田谷区から支給される給与等について、私名義の金融機関口座への振込・預入を、下記のとおり取扱われるようお願いいたします。

1. 異動区分等

令和	07	年	〇	4	月分	から
----	----	---	---	---	----	----

1:振込開始
 2:第1口座の変更
 3:第2口座の開設
 4:第2口座の変更
 5:第2口座の取消
 6:第2口座の金額変更

誤って記入してしまった場合は、二重線で消して書き直してください。
 訂正印は不要です。

2. 振込金融機関等

第一口座	振込指定金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協	本店支店 出張所	金融機関コード	支店コード	種別	口座番号
	玉川	北沢	本店支店 出張所		1 2 3	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7
	預入指定金融機関	ゆうちょ銀行		9 9 0 0			

第二口座	振込指定金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協	本店支店 出張所	金融機関コード	支店コード	種別	口座番号
					ゆうちょ銀行の場合 5桁の記号番号を記入	1. 普通 2. 当座	ゆうちょ銀行の場合 末尾の1を含めた8桁を記入
	預入指定金融機関	ゆうちょ銀行		9 9 0 0	1 2 3 4 0		9 8 7 6 5 4 3 1

定額分	例 月 給 与	△△	万円
(万単位)	夏季・年末(6・12月)	〇〇	万円

※第2口座を開設する場合のみ記入してください。
 ※給与、賞与支給額が振込指定額に満たない場合は、全額、第一口座に振り込まれますのでご了承ください。

1. 振込開始及び振込先変更の場合は、通帳もしくはカードのコピー(金融機関名・支店名・口座番号の記載されている部分)を添付してください。
2. 氏名変更の場合は、すみやかに金融機関で氏名変更手続きをしてください。

※口座確認欄

通帳(口座番号が確認できるページ)のコピーもしくはキャッシュカードのコピー(切り取り不要、なるべくA4サイズ用の紙)を必ず添付してください。