

申請時チェックシート

提出日:	年	月	日
------	---	---	---

団体等名称

1 補助金交付申請書(第1号様式)

	項目	内容	チェック欄
1	日付	令和7年4月1日から5月30日	☐
2	事業予算額	申請書1枚目記載金額＝別紙2見積書記載金額	☐
3	補助金申請額	申請書1枚目記載金額＝別紙2見積書記載金額	☐

2 補助事業計画書(第1号様式の別紙1)

	項目	内容	チェック欄
1	事業名称(区 HP 公開)	30 字程度、事業内容がわかる表現	☐
2	申請事業概要(区 HP 公開)	300 字程度、個人名、企業名は含まない	☐
3	関連付番号	見積書支出欄記載欄と一致している	☐

3 見積書(第1号様式の別紙2)

	項目	内容	チェック欄
1	(支出)費目ごとの内容	単価、数量、単位、金額の記載(事務用消耗品除く)	☐
2	(支出)関連付番号	補助事業計画書と一致している	☐
3	(支出)報償費	講師謝礼上限 30,000 円、進行役謝礼上限 5,000 円	☐
4	(支出)物品費	1品目あたり上限 30,000 円	☐
5	(支出)委託料	補助上限 50,000 円	☐
6	(支出)全般	補助金交付対象外経費を補助金申請額に含めていない	☐
7	(収入)合計金額	【支出】の事業予算額合計＝【収入】の合計(ア)＋(イ)	☐
8	(その他)報償費講師氏名	該当の場合記載あり	☐

4 定款、規約、会則等

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	☐

5 事業報告書 直近1年分(設立1年未満の場合は令和7年度事業計画書)

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	☐

6 会計報告書 直近1年分(設立1年未満の場合は令和7年度事業予算書)

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	☐