申請時チェックシート

団体等名称

提出日：　　　　　　　　　年　　月　　日

１　補助金交付申請書（第1号様式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | 日付 | 令和７年４月１日から５月３０日 | □ |
| ２ | 事業予算額 | 申請書１枚目記載金額＝別紙２見積書記載金額 | □ |
| ３ | 補助金申請額 | 申請書１枚目記載金額＝別紙２見積書記載金額 | □ |

２　補助事業計画書（第１号様式の別紙１）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | 事業名称（区HP公開） | 30字程度、事業内容がわかる表現 | □ |
| ２ | 申請事業概要（区HP公開） | 300字程度、個人名、企業名は含まない | □ |
| ３ | 関連付番号 | 見積書支出欄記載欄と一致している | □ |

３　見積書（第1号様式の別紙２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | （支出）費目ごとの内容 | 単価、数量、単位、金額の記載（事務用消耗品除く） | □ |
| ２ | （支出）関連付番号 | 補助事業計画書と一致している | □ |
| ３ | （支出）報償費 | 講師謝礼上限30,000円、進行役謝礼上限5,000円 | □ |
| ４ | （支出）物品費 | １品目あたり上限30,000円 | □ |
| ５ | （支出）委託料 | 補助上限50,000円 | □ |
| ６ | （支出）全般 | 補助金交付対象外経費を補助金申請額に含めていない | □ |
| ７ | （収入）合計金額 | 【支出】　の事業予算額合計＝【収入】の合計（ア）＋（イ） | □ |
| ８ | （その他）報償費講師氏名 | 該当の場合記載あり | □ |

４　定款、規約、会則等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | 団体等名称 | 交付申請書と同一 | □ |

５　事業報告書　直近1年分（設立1年未満の場合は令和７年度事業計画書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | 団体等名称 | 交付申請書と同一 | □ |

６　会計報告書　直近1年分（設立1年未満の場合は令和７年度事業予算書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | チェック欄 |
| １ | 団体等名称 | 交付申請書と同一 | □ |