

申請時チェックシート

提出日: 年 月 日

団体等名称

1 補助金交付申請書(第1号様式)

	項目	内容	チェック欄
1	日付	令和6年10月1日から11月8日	<input type="checkbox"/>
2	事業予算額	申請書1枚目記載金額＝別紙2見積書記載金額	<input type="checkbox"/>
3	補助金申請額	申請書1枚目記載金額＝別紙2見積書記載金額	<input type="checkbox"/>

2 補助事業計画書(第1号様式の別紙1)

	項目	内容	チェック欄
1	事業名称(区 HP 公開)	30 字程度、事業内容がわかる表現	<input type="checkbox"/>
2	申請事業概要(区 HP 公開)	300 字程度、個人名、企業名は含まない	<input type="checkbox"/>
3	関連付番号	見積書支出欄記載欄と一致している	<input type="checkbox"/>

3 見積書(第1号様式の別紙2)

	項目	内容	チェック欄
1	(支出)費目ごとの内容	単価、数量、単位、金額の記載(事務用消耗品除く)	<input type="checkbox"/>
2	(支出)関連付番号	補助事業計画書と一致している	<input type="checkbox"/>
3	(支出)報償費	講師謝礼上限 30,000 円、進行役謝礼上限 5,000 円	<input type="checkbox"/>
4	(支出)物品費	1品目あたり上限 30,000 円	<input type="checkbox"/>
5	(支出)委託料	補助上限 50,000 円	<input type="checkbox"/>
6	(支出)全般	補助金交付対象外経費を補助金申請額に含めていない	<input type="checkbox"/>
7	(収入)合計金額	【支出】の事業予算額合計＝【収入】の合計(ア)+(イ)	<input type="checkbox"/>
8	(その他)報償費講師氏名	該当の場合記載あり	<input type="checkbox"/>

4 定款、規約、会則等

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	<input type="checkbox"/>

5 事業報告書 直近1年分(設立1年未満の場合は令和6年度事業計画書)

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	<input type="checkbox"/>

6 会計報告書 直近1年分(設立1年未満の場合は令和6年度事業予算書)

	項目	内容	チェック欄
1	団体等名称	交付申請書と同一	<input type="checkbox"/>