

## 領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

園 名		生年月日（認定子ども）	年 齢	施設等利用給付認定（2・3号認定）の有効期間			
幼稚園		令和 年 月 日	歳児	令和 年 月 日～令和 年 月 日			
認定 保護者 ※保護者記入	フリガナ			認定 子ども ※保護者記入	フリガナ		
	氏 名				氏 名		

※（保護者の方へ）上部に保護者が記入後、施設に下部の記載を依頼してください。

※（特定子ども・子育て支援提供者様）保護者から受領後、下部を記載して保護者に渡してください。

ただし、 令和 年 月分 特定子ども・子育て支援利用料として

③認定有効期間中の領収金額（①+②=③）
円

※必ず、「月ごと」に記載してください。

特定子ども・子育て支援の内容 注）いずれか1つの口に✓を記入	認定の有効期間中に提供した日 ※実際の利用日を含む「提供期間」を記入	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	認定の有効期間中の費用 (利用料及び保育料) ①無償化対象	利用料以外の徴収金額 (特定費用) ②無償化対象外
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> ファミリー・サポート・センター事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円

（以上の記載は、「支援の内容」「提供した日（提供日数）」「提供時間帯」「費用（内訳も記載）」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

※領収金額の内訳②（無償化対象外）には、日用品、文房具、行事参加費、食材費等、実費徴収となるものを記載してください。

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 年 月 日

施設・事業所の所在地	
施設・事業所の名称 (校舎名まで)	
施設・事業所の代表者職氏名	(印)
施設・事業所の電話番号	