

①

令和 6 年 2 月 15 日

せたがやソーシャルビジネス支援補助金補助事業実績報告書

世田谷区長 あて

②

住 所 世田谷区世田谷 4-21-27  
名 称 株式会社 ○○  
代表者の役職及び氏名  
代表取締役 世田谷 花子

③

令和 6 年 8 月 30 日付 6 世経済第●号をもって交付決定通知を受けたせたがやソーシャルビジネス支援補助金について、補助事業の実績を下記のとおり報告します。

記

④

1. 補助事業の内容

⑤

2. 補助事業期間

開始：令和 6 年 8 月 30 日 終了：令和 6 年 2 月 10 日

⑥

3. 実施した補助事業の概要

(1) 事業の具体的な取組内容

(2) 事業成果（概要）

成果内訳書（別紙 1）

(3) 事業経費の状況

支出内訳書（別紙 2）

(4) 本補助事業がもたらす効果等

① 提出日

② 事業提案書の提案者と一致させること。

③ せたがやソーシャルビジネス支援補助金交付決定通知書の右上にある日付を転記すること。

④ 補助事業計画書に記載の取組み又はプロジェクト名称を記載すること。

⑤ 開始日は交付決定日、終了日は①の提出日以前となること。

⑥ 実施した事業の内容や成果、効果を記載すること。

(別紙1)

成果内訳書

① 事業の実施概要
① 地域課題及び社会課題への貢献に資する取組み又はプロジェクトの名称
② 事業テーマ
③ 事業実施内容
i) 事業を実施した地域（顧客・サービス利用者の範囲）
ii) 実施した事業
v) 事業の実施による地域課題・社会課題への効果
④ 当該年度の目標の達成率とその根拠
⑤ 5年後の達成目標
⑥ 今後5年間の事業計画（事業展開、売上計画、販路、広報計画等）

① 事業提案書別紙「事業提案計画書」に記載のものと揃えること。

(別紙2)

支出内訳書

経費区分	① 経費内容	② 事業に要した 経費	③ (単位：円) 補助対象経費	
			税込	税抜
1. 開発費				
2. 機器及び備品購入費				
3. リース料及びレンタル代	什器のリース料 (年間契約。うち補助対象期間内のみ)	132,000 円	66,000 円	60,000 円
4. 賃借料				
5. 工事費				
6. 広報費	動画制作費	330,000 円	330,000 円	300,000 円
	Web 広告費	220,000 円	220,000 円	200,000 円
7. システム構築費及びシステム登録利用費				
8. 臨時人件費				
9. 展示会等出展費				
10. 委託費及び外注費				
補助対象経費合計				560,000 円
(1) 補助対象経費合計の3分の2の金額			④	373,000 円
(2) 交付決定通知書記載の補助金の額			⑤	373,000 円
(3) 補助金額 ((1)または(2)のいずれか低い額) ※			⑥	373,000 円

※補助金上限額

500,000円

※100円未満の端数は切捨て

- ① 各経費の内容を記載すること。
- ② 事業を行うにあたってかかった経費を記載すること。
- ③ 事業を行うにあたってかかった経費のうち、補助対象期間内であって補助の対象となる経費のみを記載すること。補助対象経費を税込みと税抜きと分けて記載すること。このとき、提出する証ひょう書類の金額と一致させること。
- ④ 税抜き補助対象経費合計額の2/3(100円未満の端数は切捨て)を記載すること。
- ⑤ 交付決定通知書の補助金額を記載すること。
- ⑥ (1)または(2)のいずれか低い額を記載すること