

①

令和6年8月18日

せたがやソーシャルビジネス支援補助金交付申請書

世田谷区長 あて

②

住 所 世田谷区世田谷4-21-27
電話番号 03-5432-1111
名 称 株式会社 ○○
代表者の役職及び氏名
代表取締役 世田谷 花子

せたがやソーシャルビジネス支援補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 補助申請額 373,000円
2. 補助事業の目的及び内容 別紙 補助事業計画書のとおり
3. 事業に要する経費の配分 別紙 補助対象経費内訳書のとおり
4. 補助事業の開始予定日及び完了予定日
③ 令和6年9月1日～令和7年2月28日
5. 見積書
④ 別紙のとおり

- ① 提出日
- ② 事業提案書の提案者と一致させること。
- ③ 提出日以降～最長で令和7年2月28日までであること。
- ④ 別紙「補助対象経費内訳書」を作成するためにとつた見積書を添付すること。

(別紙)

補助事業計画書

事業のビジョン・理念
事業概要
①地域課題及び社会課題への貢献に資する取組み又はプロジェクトの名称
②事業テーマ
③事業内容
i) 事業実施地域（顧客・サービス利用者の範囲） ii) 解決しようとする地域課題・社会課題 iii) 事業実施地域の現状 iv) 地域課題・社会課題への対処方法 v) 当該事業により実現する社会の姿、地域への貢献

① 事業提案書別紙「事業提案計画書」に記載のものと揃えること。

事業実施体制

--

事業実施計画

①設備等の配置計画

既存設備	有 ・ 無	設備投資	有 ・ 無
外注の有無	有 ・ 無	臨時雇用者	有 ・ 無
		(人)	

②本支援補助金以外の資金調達先（補助金活用含む）・調達方法

--

③当該年度の目標

--

④当該年度のスケジュール（企画期間、事業開始時期、販路確保、広報計画等）

年 月 ～ 年 月	

⑤5年後の達成目標

--

⑥今後5年間の事業計画（事業展開、販路、広報計画等）

--

(別紙)

補助対象経費内訳書

事業者名：株式会社 ○○

(単位：円)

経費区分	経費内容	事業に要した 経費	補助対象経費	
			税込	税抜
1. 開発費				
2. 機器及び備品購入費				
3. リース料及びレンタル代	什器のリース料 (年間契約。うち補助 対象期間内のみ)	132,000 円	66,000 円	60,000 円
4. 賃借料				
5. 工事費				
6. 広報費	動画制作費	330,000 円	330,000 円	300,000 円
	Web 広告費	220,000 円	220,000 円	200,000 円
7. システム構築費及びシ ステム登録利用費				
8. 臨時人件費				
9. 展示会等出展費				
10. 委託費及び外注費				
補助対象経費合計				560,000 円
(1) 補助対象経費合計の3分の2の金額			④	373,000 円
(2) 補助金交付限度額				500,000 円
(3) 補助金額 ((1) または (2) のいずれか低い額) ※			⑤	373,000 円

※100円未満の端数は切捨て

- ① 各経費の内容を記載すること。
- ② 事業を行うにあたってかかった経費を記載すること。
- ③ 事業を行うにあたってかかった経費のうち、補助対象期間内であって補助の対象となる経費のみを記載すること。補助対象経費を税込みと税抜きと分けて記載すること。このとき、提出する証ひょう書類の金額と一致させること。
- ④ 税抜き補助対象経費合計額の2/3(100円未満の端数は切捨て)を記載すること。
- ⑤ (1)または(2)のいずれか低い額を記載すること。