

就 労 ・ 就 学 （ 予 定 ） 状 況 申 告 書

世田谷区教育委員会 あて

年 月 日

世田谷区立幼稚園及び認定こども園預かり保育の利用申込みにあたり、保護者の就労・就学（予定）状況について下記のとおり申告します。

氏 名		幼児との関係	
住 所	世田谷区 丁目 番 号 方書		
就労先又は 就学先名称			
就労又は 就学地	居宅内 ・ 居宅外（所在地 電話 （ ）		
就労又は 就学内容	（具体的に）		
事業形態	経営主・配偶者が経営主・親族が経営（保護者との続柄 ）・その他（ ）		
	使用人	有（ 人）・ 無	使用人の業務内容（ ）
就労・就学開始 （予定）年月日	年 月 日から		
就労・就学 （予定）日数	月 ・ 週に 日 就労・就学 ※就労・就学（予定）日数や就労・就学（予定）時間等が不定期の場合は、裏面に平均的な就労・就学（予定）状況を詳しく記入してください。		
就労・就学 （予定）時間	時 分 から 時 分 まで		
店舗等の営業 （予定）時間	時 分 から 時 分 まで		
就労日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 不定期（月に 日）		
健康保険	国民健康保険 ・ 社会保険本人 ・ 社会保険被扶養者		
税申告	確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 源泉徴収されている ・ 未申告		

※裏面も必ず記入してください。

現在の就労・就学の平均的状況を具体的に記入してください。就労・就学予定の場合は就労・就労開始後の予定を記入してください。

○ 1日の就労・就学の様子

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

現在の就労・就学の状況が曜日によって異なる場合は記入してください。就労・就学予定の場合は就労・就学開始後の予定を記入してください。

○ 1週間の就労・就学の様子

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
午前					
午後					

○ 1か月の就労・就学の様子

現在の就労・就学の状況が、月の中で異なる場合は、具体的な就労・就学の内容、場所、時間等がわかる詳細な就労実績表やカリキュラム等（3か月程度）を提出してください。定められた様式はありませんので、別紙をご自身で作成し提出してください。

記入上の注意

- ・預かり保育の利用条件の判断資料となりますので、正確に記入してください。
- ・虚偽の申告があった場合は、利用承諾を取り消す場合があります。
- ・就労・就学状況に変更があった場合は、速やかに本申告書を再提出してください。