

区立保育園等延長保育申込書

保護者様へ(必ずお読みください。)

- ・世田谷区から転出された場合は、ご利用になれません。
- ・区立保育園等以外の延長保育は、直接園に申し込んでいただきます。
- ・事実と異なる場合は、延長保育の利用の承諾を解除することがあります。

(記入日：20 年 月 日)
区立保育園等延長保育(月ぎめ)について、次のとおり申し込みます。

収受欄

20 年 月 日

	フリガナ 保護者氏名	申込児と の続柄	連絡先として優先する保護者にチェック ↓ 日中に連絡のつく電話番号(国内)
申請者(保護者)	保護者①		☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ その他()
	保護者②		☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ その他()
現住所	世田谷区 方書(建物名および居室番号など) 丁目 番 号		

	申込児童氏名	生年月日	児童の入園状況 (該当する□にチェックしてください。)
児童①		20 年 月 日	☐ 1 在園 ☐ 2 入園(転園)申込中
児童②		20 年 月 日	☐ 1 在園 ☐ 2 入園(転園)申込中

※1、2、8(裏面)に必ず必要項目を記入してください。

1 利用開始希望年月日	20 年 月 01 日 から(満1歳になった翌月から希望できます。)
2 必要日数	週 日 (または) 月 日 (※日曜日を除く。)

※3～7は該当する場合のみ□にチェックをし、必要項目を記入してください。

3 【区立保育園の入園(転園)と同時申込中の方】延長保育(月ぎめ)同時内定希望の確認

☐ 延長保育(月ぎめ)同時内定のみ希望 ⇒ 延長保育(月ぎめ)が利用できない場合は、区立保育園に入園しません。

4 【兄弟姉妹2人以上で申込中の方】兄弟姉妹同時内定の希望及び一人だけでも利用する際の優先児童の確認

☐ 兄弟姉妹同時内定のみ希望 ☐ 一人だけでも内定を希望(以下に優先児童を記入してください。)

優先児童氏名	①	②
--------	---	---

5 現在、午後6時15分以降に保育所もしくは保護者以外の方に預けている場合、該当する□にチェックしてください。

☐ 在園中の認可保育園(月ぎめ・スポット)

☐ 一時預かり、認可外保育施設または親族や友人 ⇒ 受託証明書を添付してください。

6 以前に育児・介護休業法に基づく育児休業を取得したため、
2024年8月末以前に区立保育園等延長保育(月ぎめ)を辞退したことがある場合、以下の項目を記入してください。

辞退した児童氏名	辞退年月日	辞退施設名
	20 年 月 日	

7 【(申込児の)兄弟姉妹について】兄弟姉妹が延長保育(月ぎめ)を利用している場合、以下の項目を記入してください。
(私立保育園等を含む。)

利用中の児童氏名	生年月日	施設名
	20 年 月 日	
	20 年 月 日	

※裏面も必ず記入してください。

《保育認定・調整課》			《子ども家庭支援課》		
確認	入力	担当	係長	保育担当	面接

8 保護者の勤務先から希望する園までの経路および片道の所要時間を記入してください。(記入例参照)

*枠内に書ききれない場合は、希望園、経路及び所要時間を別紙に記入して添付してください。

施設名称	保護者	勤務先から希望する園までの経路	片道の 所要時間
記入例 〇〇保育園	①	勤務先 → (バス・ ス・ 停車) → □ □ 駅 → ○ ○ 駅 → 自 転 車 → → 保育園	100 分
	②	勤務先 → 自 転 車 → → → → → 保育園	40 分
第1希望	①	勤務先 → → → → → → 保育園	分
	②	勤務先 → → → → → → 保育園	分
第2希望	①	勤務先 → → → → → → 保育園	分
	②	勤務先 → → → → → → 保育園	分
第3希望	①	勤務先 → → → → → → 保育園	分
	②	勤務先 → → → → → → 保育園	分

事務処理欄(下記の部分は記入しないでください。)

☆記事 来所者【 父・母・祖父・祖母・対象児童・おじ・おば・その他()】