

受 託 証 明 書

保育受託者の方へ(お願い)

この証明書は、保育所等入園事務のために使用するものです。

- ・ 不明な点などの内容について、直接照会させていただくことがあります。
- ・ 兄弟姉妹で受託している場合は、児童ごとの作成をお願いします。
- ・ 保育料補助により無償受託となる場合は、補助適用前の料金をご記入ください。
- ・ 虚偽の証明、鉛筆や消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ・ 不定期利用で実績が3か月に満たない場合は、区で実績を確認します。

世田谷区子ども・若者部保育認定・調整課入園担当 TEL 03(5432)1200

世田谷区長 あて

証 明 日 2 0 年 月 日

※ 本証明書の内容について、受託先事業者等に
無断で作成または改変を行ったときには、
刑法上の罪に問われる場合があります。

施設名称

所 在 地

代 表 者

電話番号 - -

以下のとおり、児童の保育を受託していることを証明します。
※該当するものには、☑をしてください。

児 童 氏 名			生年月日	2 0 年 月 日
受託開始日	2 0 年 月 日から			
保 育 種 別	☐ 保育室・保育ママ・認証保育所 ☐ ベビーホテル ☐ 幼稚園 ☐ 勤務先保育施設 ☐ 認定こども園(幼稚園枠) ☐ 企業主導型保育施設 ☐ 認可保育施設(定期利用・一時預かり) ☐ ベビーシッター (資格名 登録番号等) ※ 資格名 例)全国保育サービス認定ベビーシッター、日本チャイルドマインダー協会認定試験合格、保育士等 ※ ベビーシッター等の在宅保育サービス資格保有者が受託している場合は、 自治体の受理印がある「認可外保育施設設置届」の写しを添付してください。 ☐ 祖父母(☐ 同居 ・ ☐ 別居) ☐ 個人(保護者との関係:) ☐ その他()			
受 託 形 態	利用形態	☐ 月 ぎ め 利 用		☐ 不 定 期 利 用(一時預かり等)
	受託料金	月額 円 ☐ 無償		1日 円、1時間 円 ☐ 無償
	契約日時	時 分 ~ 時 分 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 週 日 ※直近3か月の実績を記入してください。 月分 日 時間 月分 日 時間 月分 日 時間		
	受託場所	☐ 保育施設内 ☐ 個人宅(の自宅) ☐ その他()		
備 考	※契約時間の他に延長保育の利用があるときは、こちらに利用時間および直近3か月の各月の利用日数を記入してください。			

----- 以下は、保護者の方が必ず記入してください。 -----

保護者記入欄	※申込児の保護者は、この欄内のみ記入してください。	
保護者氏名	住所	
第1希望保育所等名称		

※申込児を預け始めた時、預け先で本証明書を発行してもらってください。預け先が複数の場合は、それぞれ証明書を提出してください。