

(記入例)

【区処理欄】(記入不要)

受領日	受付番号

補助事業実績報告書

令和●年●月●日

世田谷区長 殿

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください

法人名 **社会福祉法人 ●●●会**
 所在地 **世田谷区世田谷●-●-●**
 代表者氏名 **理事長 ●● ●●**

令和●年●月●日付**8世高福第●●●**号で通知を受け業の実績を下記のとおり報告します。

記

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」に記載の「**交付決定金額**」をご記入ください

交付決定を受けた補助金額		400.000 円	
補助事業の成果	問い合わせ件数等	件	
	面接人数等	人	
	募集人数		
	採用人数		
前年度の採用活動と			
補助事業に要した経費	費目	摘要	金額
	掲載料	求人情報サイトへの掲載	80.000円
	印刷製本費	採用チラシ作成	0円
	委託料	採用PR動画作成委託	400.000円
	計		480.000円
書類	採用活動実績報告書（実施内容が確認できるもの（作成物の現物や写真、参加セミナーのちらし等）、領収書等を添付すること）		

今年度を実施した採用活動の実績や、採用活動の手法がどのように広がった等の成果をご記入ください。

採用実績報告書（第10号様式）に記載する内容と同等の記載となります。記載方法が不明な場合は事前に高齢福祉課へお問い合わせください。