

(記入例)

【区処理欄】(記入不要)

受領日	受付番号

第9号様式(第11条関係)

世田谷区介護人材採用活動経費助成事業実績報告書

令和●年●月●日

世田谷区長 あて

高齢福祉課よりお送りしております「可否決定通知書」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください

法人名 **株式会社** ●●●●●●●●  
所在地 **世田谷区世田谷** ●-●-●  
表者職・氏名 **代表取締役** ●● ●●

令和●年●月●日付**8世高福**第●●●●号で通知を受けた助成金について、助成事業の実績を下記のとおり報告します。

実支出額の総額をご記入ください(「採用活動実績報告書(第10号様式)」の4「実支出額合計」と同額になります)

助成事業に要した経費		円
助成事業の成果	問い合わせ件数等	件
	面接人数等	人
	募集人数	人
	採用人数	人
	前年度の採用活動と比較しての具体的な成果	
添付書類	採用活動実績報告書(実施内容が確認できるもの(作成物の現物や写真、参加セミナーのちらし等)、領収書等を添付すること)	