

受託証明書

保育受託者の方へ(お願い)

この証明書は、保育所等入園事務のために使用するものです。

- ・ 不明な点などの内容について、直接照会させていただくことがあります。
- ・ 兄弟姉妹で受託している場合は、児童ごとの作成をお願いします。
- ・ 虚偽の証明、鉛筆や消せるボールペンで記入されたものは無効です。
世田谷区子ども・若者部保育認定・調整課入園担当 Tel. 03(5432)1200

世田谷区長 あて

証明日 20 年 月 日

施設名称

所在地

代表者

電話番号

※ 本証明書の内容について、受託先事業者等に
無断で作成または改変を行ったときには、
刑法上の罪に問われる場合があります。

以下のとおり、児童の保育を受託していることを証明します。

※該当するものには、☑をしてください。

児童氏名	生年月日	20 年 月 日
受託開始日	20 年 月 日から	
保育種別	<input type="checkbox"/> 保育室・保育ママ・認証保育所 <input type="checkbox"/> ベビーホテル <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 勤務先保育施設 <input type="checkbox"/> ベビーシッター(資格名 登録番号等) ※ 資格名 例) 全国保育サービス認定ベビーシッター、日本チャイルドマインダー協会認定試験合格、保育士等 ※ ベビーシッター等の在宅保育サービス資格保有者が受託している場合は、 自治体の受理印がある「認可外保育施設設置届」の写しを添付してください。 <input type="checkbox"/> 祖父母(<input type="checkbox"/> 同居・ <input type="checkbox"/> 別居) <input type="checkbox"/> 個人(保護者との関係: <input type="checkbox"/> その他(
受託形態	利用形態	<input type="checkbox"/> 月ぎめ利用 <input type="checkbox"/> 不定期利用(一時預かり等)
	受託料金	月額 円 <input type="checkbox"/> 無償 1日 円、1時間 円 <input type="checkbox"/> 無償
	契約日時	時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 週 日 ※直近3か月の実績を記入してください。 月分 日 時間 月分 日 時間 月分 日 時間
	受託場所	<input type="checkbox"/> 保育施設内 <input type="checkbox"/> 個人宅(の自宅) <input type="checkbox"/> その他()
備考	※契約時間の他に延長保育の利用があるときは、こちらに利用時間および直近3か月の各月の利用日数を記入してください。	

----- 以下は、保護者の方が必ず記入してください。 -----

保護者記入欄 ※申込児の保護者は、この欄内のみ記入してください。

保護者氏名

住所

第1希望保育所等名称

※申込児を預け始めた時、預け先で本証明書を発行してもらってください。預け先が複数の場合は、それぞれ証明書を提出してください。