

定期利用保育

記入例

※消せるボールペンの使用不可
※訂正は二重線をお願いします

請求日 年 月 日

申請締切日以前の日付で記入↑
ただし、令和7年4月1日以降に提出する場合は、
令和7年3月31日以前の日付を記入してください

世田谷区長 あて

施設等利用費請求書

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請書と認定子どもが、区内に居住していることを区が住民基本台帳で確認すること。

請求者は、お子さんと生計を同一にする
↓保護者であればどなたでも構いません

※施設を確認すること。
※に確認すること。

必ず押印してください

押印がない場合はお支払いできないため、
返却して押印のご依頼をします

1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ					年	月	日
氏 名	（印）	子ども との 続柄	現住所	電話：			
※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です							

2. 認定子ども（認定子どもごとに申↓「法第30条の4の認定種別」「認定番号」記入不要(区で確認します)

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号	☐ 第3号	認定番号							
生年月日	年	月	日	フリガナ						
				氏 名						

3. 償還払いの振込先について、□にレ点をつけてください（※1）

☐	前回と同じ振込先への振込を希望する（初回申請の方は口座を下記に記入してください）
☐	個別に振込口座を指定する場合は、下記に記入してください。
金融機関番号	他のお子さんの補助金の申請が別である場合、 振込先として指定できる口座は1か所のみです。 （きょうだいで別々の口座を指定した場合、 振込先は区で最後に処理したいいずれか1か所の口座となります）
支店番号	農協・信用組合
口座番号	支店・出張所
口座名義（カタカナ）	当座

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、必ず下記に署名・押印してください。

私（申請者）は、上記口座名義人に補助金の受取を委任します。

申請者氏名

（印）

4. 下記世帯 ↑「1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）」と振込先口座の名義人が異なる場合は、
請求者氏名を記入の上、押印してください

☐	私（申請書）の属する世帯は、生活保護世帯に該当します。
--------------------------	-----------------------------

お問い合わせ番号	施設コード
----------	-------