認可外保育施設運営状況報告 電子申請の流れ

1 提出書類の準備.....	1
2 電子申請の手順.....	2
(1)LoGo フォームへのアクセス.....	2
(2)基本情報の入力.....	4
(3)データの添付.....	4
(4)申請内容の確認、印刷、送信.....	4
(5)申請到達通知メールの確認.....	5

(令和7年9月版)世田谷区子ども・若者部
保育認定・調整課認可外保育施設担当

1 提出書類の準備

事前に下記の書類のデータをご準備ください。

※LoGo フォームでは、入力した状態で、長期間経過した場合、データが失われる場合があります。ご注意ください。

	提出書類	(※)
1	運営状況報告(別記第4号様式)・職員名簿	◎
2	有資格者(保育士、看護師、准看護師、保健師、助産師)の資格が確認できる書類の写し	◎
3	研修受講証の写し等、研修に参加したことが分かる書類 ※1日の保育乳幼児数が常時5人以下の施設のみ提出してください。定員を6名以上に設定している場合は、提出不要です。	◎
4	配置図(隣接している建物、接道がわかるもの)	◎
5	平面図(保育室の有効面積、出入口、避難経路を記入すること)	◎
6	入所児童に関する保険の保険会社との契約書類(保険証書)の写し	○
7	パンフレット、料金表、シフト表など(作成している場合のみ)	○
8	企業主導型保育事業助成決定通知書 (助成決定を受けている場合のみ)	○

※「◎」:必須 「○」:提出できる場合のみ

2 電子申請の手順

(1) LoGo フォームへのアクセス

以下リンクにアクセスし、受信可能なメールアドレスを入力してください。

<https://logoform.jp/form/JqMJ/1126990>

【届出担当】 認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信

(2) 入力したメールアドレス宛に以下のようなメールが送られますので、URL にアクセスし、フォームへの回答をお願いします。

【届出担当】 認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

入力フォーム - メール認証

✓ 入力 2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

(メール画面イメージ)

件名: フォーム URLのご案内 - 【届出担当】認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。

引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flogofom.jp%2F%2FMpnH3%3Fauth%3Dm7dMJIIPTquYb8yuOMay100ImwzRx4eJo3woESNr0N82pa7ALbc7Jw_d-Mu-aflihjKI9vMM3YnzCPxPfMYJr0wcETXPjKU9surJAvNpNf209MBLxmLWPyxP0wnfNbv5FgO_7enEnOOuoRaPI2nrMMQ7BeryDcjmEaNPjOArLA&data=05%7C02%7Ckuroiwa105%40mb.city.setagaya.tokyo.jp%7C7100f3da9779432ae6fe08ddf751e058%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C638938653202591844%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiwlLjAuMDAwMCIsIAiOiJXaW4zMilskFOjoiTWfPbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=0Z2WZhL9cPjUgrA9Q7GH0TRclz2JVN6TddMX7A8eDek%3D&reserved=0

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。

有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

(2) 基本情報の入力

- ・施設の名称、施設番号、担当者名等の必要項目を入力してください。
- ・施設番号が不明な場合は、別途お送りしている依頼メールに記載の認可外保育施設一覧をご確認ください。
- ・施設区分は該当するものを選択してください。

(3) データの添付

- ・運営状況報告(別記第4号様式)、その他添付書類を添付します。
- ・設問ごとに必要な添付書類をアップロードしてください。
- ・添付にあたっては、添付書類をまとめたフォルダを一つの zip ファイルに圧縮して添付してください。

(一つの zip ファイルに圧縮できない場合は、zip ファイル化せずに添付してください。)

(画面イメージ)

(4) 申請内容の確認、印刷、送信

- ・すべての入力完了し、「確認画面へ進む」をクリックすると、「入力内容確認」画面が表示されます。
- ・入力内容に問題が無ければ、「送信」をクリックしてください。

(画面イメージ)

【届出担当】 認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

入力フォーム

入力1 入力2 確認 完了

入力内容確認

Q1. 以上の内容をご確認いただけましたか。
確認しました。

令和7年9月24日

Q3. 施設の名称
世田谷区テスト

Q4. 施設番号
000000

Q5. 施設区分
4. その他施設

担当者氏名	世田谷 太郎
担当者部署名	子ども・若者部 保育認定・調整課
電話番号	00354322224

(予備 5)

(予備 6)

(予備 7)

(予備 8)

(予備 9)

(予備 10)

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

入力フォーム

入力1 入力2 確認 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: Q100000212 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

受付番号を控えてください

件名: 送信完了 -【届出担当】認可外保育施設運営状況報告提出フォーム[受付番号:××××]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:

【届出担当】認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

受付番号:

SD00000121

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができません。

https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flogofom.jp%2Fstatus%2Finquiry%2FA-licAE2xKMQbGS2zEm6NEr-HLDVrSg1PWVt2HvnOMQ%3Freceipt_num%3DSD00000121%26key%3D902c31db8418633268ad499237901c5e21388fb66d000634127daf80835a565a&data=05%7C02%7Ckuroiwa105%40mb.city.setagaya.tokyo.jp%7C42099131e136488e99ef08ddf03a8fb1%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C638930856542877944%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIiOiJXaW4zMilSkFOjoiTWFpbCIsIlIdUjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=zRb3Xsy8CG2E8%2Feor%2By6xOiOrkSr4C4rtqRC36Pd%2BS0%3D&reserved=0

パスワード: dx54qie3be

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

以下、入力内容です。

▼【届出担当】認可外保育施設運営状況報告提出フォーム

以上で完了となります。ご報告ありがとうございました。

※確認事項がある場合は保育認定・調整課(03-5432-2224)より電話をさせていただく場合があります。