

領収証兼保育（特定子ども・子育て支援）提供証明書

認定 保護者	フリガナ		認定子どもとの続柄
	氏名		
認定 子ども	フリガナ		子どもの生年月日
	氏名		

保護者との契約開始日					年		月		日	から
月ぎめ 契約内容	利用日	月	火	水	木	金	土	日	週	日
	利用時間		時		分	～		時		分
月ぎめ契約：160時間以上 <input type="checkbox"/> 未満 <input type="checkbox"/> 月ぎめ契約以外（一時預かり等） <input type="checkbox"/> <small>※契約時間の計算方法：週〇日×一日〇時間×4週=月ぎめの契約時間（例：週5日×一日8時間×4週=160時間）</small>										
備考欄										

保護者が施設に支払った金額

利用年月			保育を提供した期間			保育料 ※1		食材料費 ※2		その他の金額 ※3		合計金額	
	年	4 月		日	～		円		円		円		円
	年	5 月		日	～		円		円		円		円
	年	6 月		日	～		円		円		円		円
	年	7 月		日	～		円		円		円		円
	年	8 月		日	～		円		円		円		円
	年	9 月		日	～		円		円		円		円
	年	10 月		日	～		円		円		円		円
	年	11 月		日	～		円		円		円		円
	年	12 月		日	～		円		円		円		円
	年	1 月		日	～		円		円		円		円
	年	2 月		日	～		円		円		円		円
	年	3 月		日	～		円		円		円		円

- ※1 当該月分の保育料のみを記入
（延長保育料、一時保育料等を含む）
- ※2 当該月分の食材料費を記入
- ※3 当該月分の日用品、文房具、行事参加費、送迎費等、保育料と食材料費以外に徴収した金額を記入（入会金を除く）

保育施設の所在地住所	
設置者名又は施設長名	㊞
施設名	
発行者氏名・連絡先	氏名 TEL

上記のとおり保育（特定子ども・子育て支援利用）料を領収するとともに、認定子どもに対し、保育（特定子ども・子育て支援）を提供したことを証明します。

年
 月
 日