

記 載 例

区子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金交付申請書

提出日を記載

令和8年4月7日

世田谷区長 あて

申請団体

所在地 **世田谷区世田谷 4-21-27**

団体名 **●●学習支援クラブ**

代表者名 **世田谷 太郎**

世田谷区子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請いたします。

「団体名」ではなく「活動の名称（学び場の名前）」を記載

1 補助事業の名称

●●寺子屋

2 補助金交付申請額及び内訳

収支予算書の（ウ）と同額を記載

(1) 補助金交付申請額

278,000 円

(2) 内 訳

添付の収支予算書のとおり

3 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 団体の会則、規約等

(4) 団体の役員名簿

(5) 団体の概要や事業内容がわかる書類

第1号様式（要領第3条関係）

事業計画書

1 申請団体概要

団体名	フリガナ ●●ガクシュウシエンクラブ
	●●学習支援クラブ
団体所在地	〒154-8504
	世田谷区世田谷 4-21-27
代表者名	フリガナ セタガヤ タロウ
	<input type="checkbox"/> 連絡のつくメールアドレスや電話番号を記載 (FAX はなければ記載不要)

代表

担当者 連絡先	氏名	碓 花子	役職	事業責任者
	TEL	090-XXXX-XXXX	FAX	03-YYYY-YYYY
	E-mail	Ooo_terakoya@	<input type="checkbox"/> 会則や規約等の設立日付と整合性がとれるように記載	

団体設立年月日	2023年 4月 1日（法人格取得： 年 月 日）			
活動目的 ※5行以内	世田谷区内の子育てをしている家庭を支えるため、また、子どもがのびのびと過ごせるような地域を目指して、地域のコミュニティづくりのために様々なイベント等を実施。			
活動内容 ※8行以内	月に1回地区会館等を利用して、親子で参加できるワークショップを開催。また、月2回子育てサロンを実施し、参加者同士の情報交換や相談等の交流の機会に努めている。			
会員	10名（うち区内在住・在学・在勤者 10名）			
事業（会計）年度	4月から 3月まで			
今年度予算額	収入	750,000円	支出	700,000円
前年度決算額	収入	683,535円	支出	654,200円
ホームページ	https://XXX.xx.W'''			

団体の活動目的や活動内容を記載
 (学び場の活動に関しては次ページで記載)

本事業以外の事業もあわせた収支金額を記載
 前年度決算額が確定していない場合は直近を記載

2 子どもの学び場運営スタートアップ

□ 学び場の名称を記載。区のHPにも掲載します。
(わかりやすい・親しみやすい名称を推奨)

活動の名称	●●寺子屋					
事業開始(予定)年月日	令和8年4月13日					
活動場所	名称	●●●地区 □ 令和8(2026)年度の初回活動日を記載してください				
	所在地	世田谷区世田谷●-●-●				
活動日時(通常)	頻度	2 回/月		曜日	月 曜日	
				時間	16時~18時	
活動日時 (休暇時)	頻度	夏季	あり	時間	夏季	9時~12時
		冬季	なし		冬季	時 ~ 時
		春季	なし		春季	時 ~ 時
食育活動	軽食の提供(食育活動の実施)		あり			
	提供あり の場合	本補助金の活用		あり		
参加者負担金		□ 学び場の活動目的・内容を記載				
活動目的・内容	子どもの学習習慣の定着および学習でのつまづきを防止するため、宿題 □ 子どもの参加人数平均は3名以上、うち小学1~4年生は全体の半数を見込むこと ※実績時に要件満たしていない場合、補助金交付取消となります。					
子ども参加人数 の平均(見込)	通常	1回当たり	7人	うち小学1~4年生	6人	
	休暇時	1回当たり	10人	うち小学1~4年生	9人	
スタッフ人数	1回当たり 4人(うち区内在住・在学・在勤者 4人)					
現場責任者	氏名	碓 花子		□ スタッフは2人以上必要 XX		
協力者・団体	●●小学校、●●地区児童委員					
周知方法	小学校や児童館へのチラシ配布			□ 団体に所属するメンバー以外を記入		
活動保険	加入保険の名称 行事保険					
安全面への配慮	事前登録		あり	緊急連絡先の確認		あり
	□ 食育活動を1回でもおこなう場合記入必要			アレルギー確認		あり
衛生面への配慮 (食育活動実施のみ)	調理開始前の手指消毒の徹底。調理時はスタッフ・参加者ともにマスクや手袋を着用する。					
活動にあたっての工夫・配慮事項	子ども一人一人に寄り添うことを意識し話を聞く等に努める。					
見込まれる効果	学校や家庭等以外の第3の居場所として、子どもと関係を築くことにより学校等で生きづらさを抱えている子どもの拠り所となる。 勉強に対して苦手意識を持っている子どもに対し学校の宿題やドリル等を通して、苦手意識を軽減させる。					

3 子どもの学び場運営事業 活動スケジュール

(1) 通常

開催 <input type="checkbox"/> 忘れずに記入		開催日（曜日）				食育活動回数
【令和8年】						
4月	2回	13日（月）	27日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
5月	2回	11日（日）	25日（日）	日（ ）	日（ ）	2回
6月	2回	<input type="checkbox"/> 初回活動日は「2 子どもの学び場スタートアップ事業概要」の「事業開始（予定）年月日」に記載した日と合致するように記載				2回
7月	2回	6日（月）	20日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
8月	2回	10日（月）	24日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
9月	2回	14日（月）	28日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
10月	2回	5日（月）	19日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
11月	2回	9日（月）	23日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
12月	<input type="checkbox"/> 忘れずに記入	7日（月）	21日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
【令和9年】						
1月	2回	18日（月）	25日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
2月	2回	8日（月）	22日（月）	日（ ）	日（ ）	2回
3月	<input type="checkbox"/> 忘れずに記入	8日（月）	29日（月）	日（ ）	日（ ）	<input type="checkbox"/> 忘れずに記入
計	24回	※補助の対象となるのは48回分まで				24回

(2) 休暇時 ※区立小中学校 各休暇期間内の活動を記載するのではなく、各休暇期間内に通常活動の日程以外で実施する場合に記入

開催月	開催回数	開催日（曜日）				活動回数
【夏季（7月18日～8月31日）】						
7月	1回	28日（火）	日（ ）	日（ ）	日（ ）	0回
8月	3回	4日（火）	19日（水）	27日（木）	日（ ）	0回
【冬季（12月26日～1月7日）】						
12月	回	日（ ）	日（ ）	日（ ）	日（ ）	回
1月	回	日（ ）	日（ ）	日（ ）	日（ ）	回
【春季（ <input type="checkbox"/> 忘れずに記入 3月31日）】						
3月	回	日（ ）	日（ ）	日（ ）	日（ ）	<input type="checkbox"/> 忘れずに記入
計	4回	※補助の対象となるのは12回分まで				0回

記載例

(関係)

子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金 収支予算書

申請団体名	●●学習支援クラブ	活動期間	令和8年4月～令和9年3月
-------	-----------	------	---------------

1 補助対象上限金額

種類		補助単価	実施回数	上限金額
基本	通常活動	6,000円	24回	144,000円
加算①	休暇時活動	6,000円	4回	24,000円
小計 ◆				168,000円
食育加算 (加算②)	参加者年間平均3～10人	2,500円	24回	60,000円
	参加者年間平均11人以上	3,000円		
小計 ●				60,000円
団体内部研修加算		50,000円	あり・なし	50,000円
小計 ■				50,000円
□ 「あり」・「なし」どちらかを選択してください。				278,000円

2 収入

内容	金額
本補助金 (世田谷区子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金)	(イ) 278,000円
併用する助成金 (名称:)	
参加者負担金 (内訳:)	
自己資金	29,600円
その他 (内容:)	
収入合計 (A)	307,600円

※参加者負担金は食育での実費分かつ低額とすること (利用料は無料とすること)。

3 支出

科目	内容・積算内訳 (具体的に記載)	金額	うち補助希望金額	
通常活動及び休暇時活動の経費	人件費	責任者(事務職員)人件費@1500*1人*28回	42,000円	30,000円
	報償費	スタッフ謝礼@1300*3人*28回	109,200円	100,000円
	交通費			
	消耗品費(食費以外)	文房具(えんぴつ・消しゴム・赤ペン)	3,000円	3,000円
	物品費	知育カルタ	1,000円	1,000円
	印刷製本費	チラシ印刷	10,000円	10,000円
	使用料	●●地区会館 会議室・料理講習室使用料12か月分	24,000円	24,000円
	保険料	行事保険@30*10人*28回	8,400円	0円
	運搬料			
	その他			
小計		197,600円	◇ 168,000円	
食育活動経費	消耗品費(食費)	食育食材費(米・鮭フレーク・マシュマロ・調味料等)	52,000円	52,000円
	消耗品費(食費以外)	ラップ・紙皿・ふきん・消毒液等	8,000円	8,000円
	物品費			
小計		60,000円	○ 60,000円	
団体内部研修経費	人件費	研修費(詳細未定)	50,000円	50,000円
	報償費			
	交通費			
	消耗品費(食費以外)			
	印刷製本費			
使用料				
小計		50,000円	□ 50,000円	
支出合計 (B)		307,600円	(ウ) 278,000円	

研修の実施希望はあるが、まだ何も決まっていないという場合は、記載例のように「研修費(詳細未定)」と記載してください。

□ 各合計金額等が以下を満たしているか確認してください。

(ア) ≧ (イ) = (ウ) かつ (A) = (B) かつ ◆ ≧ ◇ かつ ● ≧ ○ かつ ■ ≧ □ になることを確認してください。

LOGO フォームでの交付申請書類の提出について

LOGO 提出フォーム▶



■ 担当者について

LOGO フォームで提出後、事務局から修正依頼等のメールを送る際に、フォームに入力いただいたメールアドレスへ通知します。誤ったメールアドレスを入力しないようご注意ください。

区と連絡をおこなう担当者の氏名等を記載ください。

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ **必須** 0 / 64 名フリガナ **必須** 0 / 64

電話番号

電話番号 **必須** 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス **必須** 0 / 128 メールアドレス (確認) **必須** 0 / 128

■ 各種データの添付方法について

クリップマーク（下図のピンク色で囲んだ箇所）の行を押すと添付するデータを選ぶ画面となります。
※交付申請書と事業計画書は Word 形式または PDF 形式で、収支予算書は Excel 形式または PDF 形式で提出してください。

令和 8 年度子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金 交付申請

入力フォーム

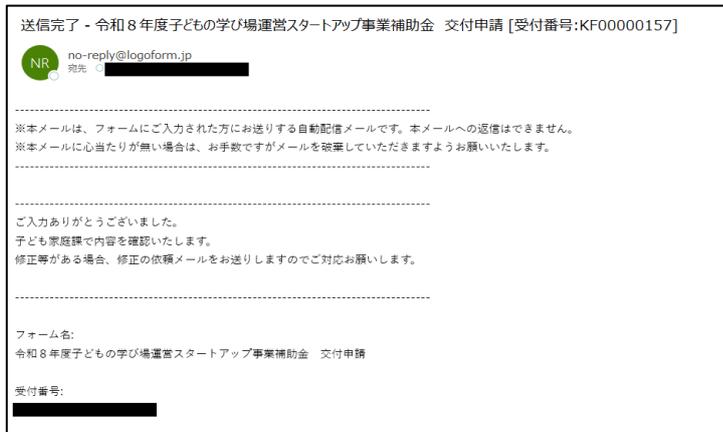
✓ 入力1 ✓ 入力2 ③ 入力3 ④ 確認 ⑤ 完了

交付申請書を添付してください (WordまたはPDF) **必須**

 _____

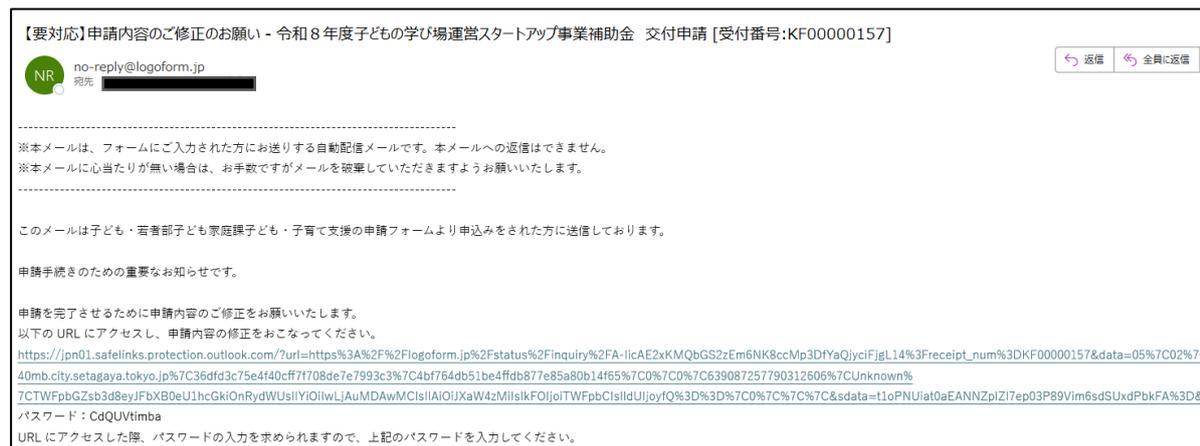
■ 交付申請書類提出後の自動返信メールについて

提出後、「no-reply@logoform.jp」より自動返信でメールが送られてきます。
念のため受付番号を控えておいてください。

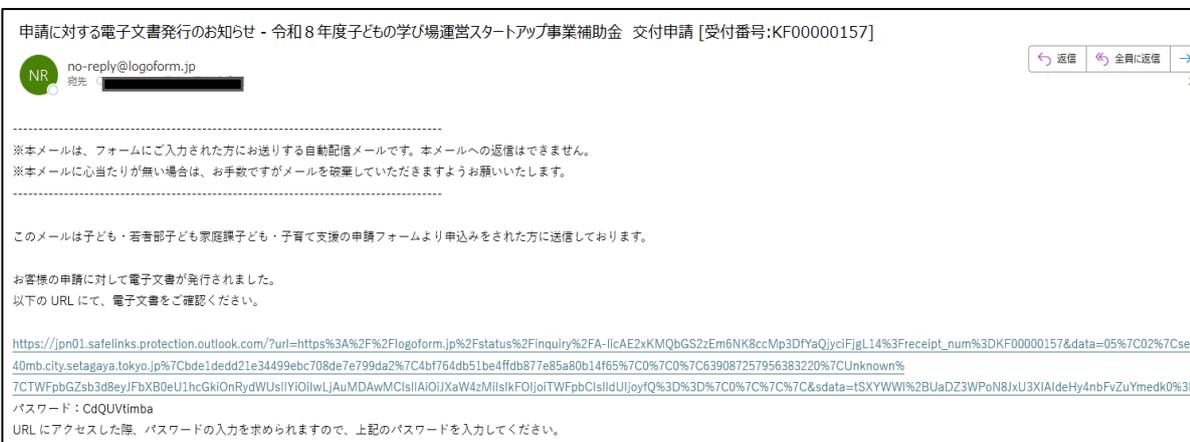


■ 交付申請書類の修正について

提出した実績報告に修正事項がある場合、以下のようにメールで通知します。



もしくは、交付申請書類のデータに直接修正事項を記載してお送りすることがあります。
その場合は、以下のようなメールで通知します。



メールが届いたら、記載の URL より LOGO フォームにアクセスして修正をお願いします。
電子文書が発行されている場合は、電子文書をダウンロードしてください。

令和8年度子どもの学び場運営スタートアップ事業補助金 交付申請

申請状況照会フォーム

✓ 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: KF00000157

現在の申請状況: 補正依頼

事業開始予定日が2027年になっているため確認し、修正が必要な場合はデータを差替えてください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

■■■■■■.xlsx

→ 申請内容を修正する

発行された電子文書はここをクリックしてダウンロードできます

「■ 各種データの添付方法について」と同様に、クリップマーク（下図のピンク色で囲んだ箇所）の行を押すと添付するデータを選ぶ画面になるため、データを新しく選んで添付してください。
なお、「アップロードされたファイル」をクリックすると現在添付しているデータ内容が確認できます。

交付申請書を添付してください (WordまたはPDF) 必須

ハイター.doc (36.4 kB) X

アップロードされたファイル

データの差替え等が終わったら確認画面まで進み、「送信」をクリックして提出してください。