

令和7年度 せたがや子育て利用券 請求スケジュール

●表の見方

お送りいただく請求書がパーソルビジネスプロセスデザインへ到着する予定日を、下表の「請求書到着日」欄から確認し、該当の「請求書到着日」の右欄「請求書日付」を請求書に記載し、「せたがや 子育て利用券 請求事務マニュアル」のとおり、パーソルビジネスプロセスデザインへ送付してください。書類に不備がない場合、該当の「支払日」に振込みいたします。

※各「請求書到着日」の**最終日の午後5時**までに到着しない場合は、次の回の支払いになりますので、ゆとりをもって送付してください。

	請求書到着日	請求書日付	支払日
1	4/1(火)～5/2(金)	4月30日(水)	5月30日(金)
2	5/3(土)～6/3(火)	5月30日(金)	6月30日(月)
3	6/4(水)～7/2(水)	6月30日(月)	7月31日(木)
4	7/3(木)～8/4(月)	7月31日(木)	8月29日(金)
5	8/5(火)～9/2(火)	8月29日(金)	9月30日(火)
6	9/3(水)～10/2(木)	9月30日(火)	10月31日(金)
7	10/3(金)～11/5(水)	10月31日(金)	11月28日(金)
8	11/6(木)～12/2(火)	11月28日(金)	12月26日(金)
9	12/3(水)～12/26(金)	12月26日(金)	1月30日(金)
10	12/27(土)～2/3(火)	1月30日(金)	2月27日(金)
11	2/4(水)～3/3(火)	2月27日(金)	3月31日(火)
12	3/4(水)～3/31(火)	3月31日(火)	4月30日(木)