第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

世田谷区生活保護世帯から進学する若者のための給付型奨学金申請書兼請求書

世田谷区長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  (学生本人) | フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 年齢 | 歳 |
| 現住所 | 郵便番号（　　　-　　　） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

世田谷区生活保護世帯から進学する若者のための給付型奨学金の支給を受けたいので、関係書類を添付して下記のとおり申請いたします。

記

１．要件の確認　※下記の要件すべてに当てはまるかご確認の上、チェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 高校を卒業した年度の3月３１日時点で２８歳未満であり、世田谷区の生活保護を受給していた。※高等学校卒業程度認定試験合格者については、合格した年度の3月３１日時点の状況。 |
|  | 大学等に入学した日の時点で、学生本人が生活保護を受給していない（世帯分離の状況を含む。）。 |
|  | 大学等に入学後も、保護者が世田谷区の生活保護を受給している。  又は、生活保護は受給しなくなったが、国の「高等教育の修学支援新制度」にて、満額支援（第一区分）を受給している。 |
|  | 学生本人又は保護者のうち少なくとも1名が世田谷区民である。 |
|  | 高校を卒業した後3年以内に、国の「高等教育の修学支援新制度」が対象とする大学等へ入学し、在学している。 |
|  | 留年等によって、卒業が延期となる見込みがない。 |
|  | 過去に大学等に進学し、卒業や退学をしたことがない（転学及び編入学の場合を除く。）。 |

**１／３ページ**

２．申請に関する同意　※以下の事項を確認し、チェックをしてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 奨学金の支給にあたり、必要があるときは、区が保有する学生本人及び保護者の個人情報を利用すること。 |
|  | 奨学金の支給にあたり、必要な範囲内で学生本人及び保護者の個人情報を関係機関に提供すること。 |
|  | 支給決定後、申請内容に虚偽があることが判明した場合は返還に応じること。 |

３．保護者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 住所 | 郵便番号（　　　-　　　） |
| 電話番号 |  |

４．在籍している大学等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | | |
| 学部 |  | | |
| 学科・コース |  | | |
| 入学年月 | 年　　月 | 卒業見込年月 | 年　　月 |
| 現在の学年 | 年生 |

５．返す必要のない学費のための減免制度及び給付金・奨学金制度等の利用状況

**２／３ページ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 高等教育の修学支援新制度 | 1. 利用状況 | 利用している　　→ｂ、ｃへ  利用していない　→ｄへ | | |
| 1. 支援区分 | 第Ⅰ区分　第Ⅱ区分　第Ⅲ区分　第Ⅳ区分 | | |
| 1. 授業料減免額 | 円（年額） | | |
| 1. 利用していない理由 | 制度を知らない  申請が間に合わなかった  申請したが対象外だった  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 1. ①以外の   減免・給付金制度等 | 制度名 | | 減免又は給付 | 金額（年額） |
|  | | 減免　給付 | 円 |
|  | | 減免　給付 | 円 |
| 合計 | | | 円 |
| * 1. と②の合計 | | | | 円 |

６．申請額（　　　年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 1. 年間経費 | 1. ５の合計額 | 1. 申請額 |
| 内訳 | a.学費 | 円 | 円 | 円  ※ただし、年間上限５０万円 |
| b-1.教材費 |  |  | 円 |
| b-2.パソコン本体の  購入費用  ※初回申請時のみ | 円 |  | 円  ※ただし、上限１０万円 |
| c.通学交通費 |  |  | 円 |
| 合計 | | | | 円 |

７．受取口座　※学生本人名義の口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 金融機関コード |  | | | | | | |
| 支店名 | 支店 | 支店コード |  | | | | | | |
| 預金種別 | 普通　当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |

８．添付書類

1. 本人確認書類

例．保険証のコピー、運転免許証のコピー、マイナンバーカードのコピー等

※氏名、生年月日、住所が確認できるようにコピーすること。

※マイナンバーが記載されている書類を提出する場合は、**マイナンバーが記載されている部分**を隠してコピーを取るなど、**完全に抹消**した上で提出すること。

※学生証は除く。

1. 大学等に在学中であることがわかる書類

例．学生証のコピー、在学証明書等

1. 「６．申請額」の内容と金額を確認できる書類

例．領収書、レシート、通学定期券、支払いを行った口座の通帳のコピー、

学校からの案内、教材費の内訳書や教科書一覧等

1. 振込先の口座（学生本人名義）情報がわかるもの

例．通帳のコピー、キャッシュカードのコピー

1. その他、区長が指定したもの

**３／３ページ**