様式７

**運営管理**

|  |  |
| --- | --- |
| 支援センター名 |  |

次ページ以降の６つの課題について、地域包括支援センターの業務を受託した場合に、どのように運営を行っていくかをそれぞれできる限り具体的に記載してください。

【注意事項】

・応募する支援センターごとに作成してください。

・文字は、１０．５ポイント以上としてください。

・様式のレイアウトの変更、枠の拡張、ページの追加等はできません。

・様式以外の添付書類や別紙等は認めません。図や写真等を活用する場合も様式の枠内に収めてください。

・事業者を特定または推測できるような記載（法人名、地域名、イベントの固有名詞等）はできません。事務局にて、事業者を特定できると判断した場合は、事務局にて黒塗り等させていただきます。

・カラーは使用可能です。その場合は、正本、副本①、副本②とも、すべてカラーにて印刷をしてください。なお、事務局による黒塗りが必要になった場合等で、事務局側での複製が必要になった場合については、白黒印刷となります。あらかじめご了承ください。

**１．運営方針**

地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）の事業をどのような方針で運営していきたいかを記載してください。

（地域包括支援センターの運営を通して、どのような地域にしていきたいのか。その実現のために、どのように地域のニーズや特性を把握して地域づくりを行っていくのか。）

|  |
| --- |
|  |

**２．管理・運営体制**

地域包括支援センターの運営には、事業者のバックアップ（日常業務のフォロー、研修、人員確保等）が不可欠です。事業者としてどのように地域包括支援センターの運営状況を把握しバックアップするかを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**３．公正・中立性**

地域包括支援センターにおける利用者対応において、どのように公正・中立性を確保するかを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**４．個人情報・電子データの管理**

個人情報の保護及び電子データのセキュリティ管理について、どのようにして適切かつ安全な管理を行うかを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**５．苦情・接遇対応**

苦情および事故に対して、組織としてどのように対応するかを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**６．安全管理**

感染症の拡大時や災害発生時などの非常時において、どのように地域包括支援センターの運営を継続させるかを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（以下余白）

余白

（この欄には記入しないこと）