

世田谷区

地域の絆連携活性化

事業補助金

補助事業交付申請書

電子申請（LoGoフォーム）入カマニュアル

目次

0. 申請前に（アカウント登録・ログイン）
1. 基本情報
2. 補助金交付申請書
3. 補助事業計画書
4. 見積書
5. 定款・規約・会則等
6. 申請（送信）・一時保存
7. 申請後
8. 修正対応・追加提出
9. 審査完了後

0 申請前に

(電子申請の紹介、
アカウント登録・ログイン)

区ホームページに掲載しているリンクから 提出フォーム（手続きページ）へアクセス

4

令和8年度補助金交付申請を、
電子申請システム（LoGoフォーム）で提出できます。

💡 LoGoフォーム とは…

地方公共団体等が公式サービスとして提供する電子申請サービスのシステム名称です。
株式会社トラストバンクが開発・提供を行っています。

インターネット環境があれば、いつでもご自宅から手続き可能です！

アカウント登録、ログイン

5

すでにLoGoフォームのアカウントをお持ちの方は、ログインしてください。

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をしてください。

アカウントに登録するメールアドレスと、申請フォーム内で記載するメールアドレスの違いは以下のとおりです

- **フォーム内の担当者メールアドレス：各フォームの申請内容に関する連絡メールが届きます。手続きを行う方が日常的に使用しているアドレスを設定してください。**

(フォームごとにそれぞれメールアドレスの設定が可能。)

- **アカウント登録時のメールアドレス：申請内容の確認や修正を行う際にはログインが必要です。**

なお、1つのアカウントにつき登録できるメールアドレスは1件のみです。団体として共通のメールアドレスを保有している場合や、代表者の交代が想定される場合は、アカウント登録時に団体メールアドレスを登録すると、代表者以外の方でも継続して修正等の対応が可能になります。

ただし、毎回ログイン時に2段階認証を行うため、本申請を行う方が団体メールアドレスに届く認証コードを確認できるようにしてください。

※ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。「@logoform.jp」が受信できるように設定を確認してください。

アカウント登録

①



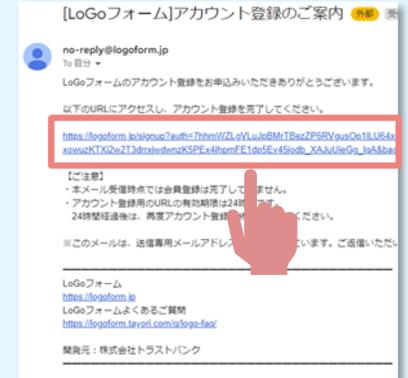
「新規アカウント登録」を選択します。

②



メールアドレスを入力し「アカウント登録用のメールを送信」を選択します。
※外部アカウントから登録も可能です。

③



アカウント登録用URLがメールで届きます。
(メール件名：[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内)

アカウント登録をすると利用可能！

簡単で便利！マイページ機能

①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。
▶「04.申請一覧(p.10)」参照

②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。
▶「05.一時保存(p.11)」参照

④

アカウント登録画面に遷移し、必要項目を入力後、プライバシーポリシー同意にチェックを入れて「確認」を選択します。

⑤

確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択します。

⑥

アカウント登録が完了します。

ログイン (アカウント登録後)

8

①



「ログイン」を選択します。

②



▲外部アカウントからログインも可能

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

③



ログインのための認証コードがメールが届きます。(メール件名: [LoGoフォーム]認証コードのお知らせ)

④



※2025年8月5日より、ログイン時の二段階認証 (認証コードによる認証) が必須となりました。

メールが届いた6桁の認証コードをログイン画面に入力します。ログインし申請に進めます。

1 基本情報

Q1～Q4 管轄のまちづくりセンター、団体情報入力

10

◆補正依頼連絡先（ご担当者）

担当者欄には、申請手続きを担当（修正依頼等の連絡受け、対応できる）方の情報を入力してください。

日頃から使用しているメールアドレスを設定していただくようお願いいたします。

※アカウント登録情報と異なるものを入力することも可能ですが、必ず区からの連絡に対応できるものを設定してください。

なお、区からの補正依頼連絡に対応する（LoGoフォームログイン時）には、セキュリティ強化のため毎回二段階認証となります。

●二段階認証とは...

アカウント登録時に設定したログインID（またはメールアドレス）と、パスワードを入力すると、アカウント登録時のメールアドレスに、ワンタイムパスコードが送信されます。このメールに記載している認証コードを入力することで安全にログインできる仕組みです。

Q1. 団体の主に活動する場所を管轄するまちづくりセンターを入力してください。 **必須**

[] まちづくりセンター 18 / 30

Q2. 団体名称を入力してください。
※定款・規約・会則等に記載の正式名称を入力してください。

[] 0 / 60000

<補正依頼連絡先（ご担当者）>

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

メールアドレス

メールアドレス **必須** 0 / 128 メールアドレス (確認) **必須** 0 / 128

Q3. 申請できる団体の全ての要件を満たしている。 **必須**

はい いいえ

<要件>

- ①世田谷区内にある町会・自治会等の地縁団体、または、世田谷区内で公益的活動を行う団体である。
- ②代表者は18歳以上の区内在住者であり、団体構成員（代表者含む）に18歳以上の区内在住者、在勤者、または在学者が5名以上いる。
- ③暴力団またはその統制下にある団体ではない。
- ④組織的合理的運営ができています。
- ⑤団体の活動内容や会計報告に透明性がある。
- ⑥宗教活動団体、政治活動団体ではない。

Q4. これまでの地域の絆関連補助金交付決定が無い場合、申請する団体名称の入った口座を開設済み、または交付決定までに開設する見込みがたっている。 **必須**

※個人口座は不可 **必須**

はい いいえ 該当しない

2 補助金 交付申請書 (第1号様式)

Q5、Q6 補助金交付申請書

Q5. 【令和8年度世田谷区地域の絆連携活性化補助金交付申請書】を添付してください。(ファイル容量上限10M)



Q6. 【事業予算額】と【補助金申請額】は見積書の合計額と一致している。 **必須**

はい いいえ

事前に、区ホームページにある所定の様式をWordで作成していただき、Q5にて添付してください。



第1号様式 (第7条関係)

①記入例

令和8年4月12日

年度忘れずに!

令和8年度世田谷区地域の絆連携活性化補助金交付申請書

世田谷区長 あて

団体名称は、定款・規約・会則等に記載の正式名称をご記入ください(略称不可)。

申請者

フリガナ	チイキノキズナツノタイ
1 団体名称	地域の絆つなげ隊
2 団体所在地	〒111-3333 世田谷区東世田谷3-3-3
3 代表者	(職) 会長
職・氏名	フリガナ セタガヤ キズナ (氏名) 世田谷 絆
4 代表者住所	〒111-1111 世田谷区東世田谷1-1-1
5 日中の連絡先	090-1234-xxxx

定款・規約・会則等で、団体としての所在地がある場合は記入してください

(注) (1)特定非営利活動法人の場合は、1、2、3及び5を記載のこと。
(2)法人格を有しない非営利活動団体の場合は、1、3、4及び5を記載のこと。団体に主たる事務所がある場合は、加えて2を記載のこと。

世田谷区地域の絆連携活性化補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

申請にあたっては、世田谷区地域の絆連携活性化補助金交付要綱及び同要綱第7条第1項に規定する募集要領に記載の要件等を遵守するとともに申請内容及び関係書類等に虚偽がないことを誓約します。

記

書類がそろっていることを確認してチェック

1 添付書類

No.	関係書類	チェック欄
1	補助事業計画書	<input checked="" type="checkbox"/>
2	見積書	<input checked="" type="checkbox"/>
3	定款、規約、会則等	<input checked="" type="checkbox"/>
4	事業報告書 直近1年分 ※設立1年未満の場合は事業計画書	<input checked="" type="checkbox"/>
5	会計報告書 直近1年分 ※設立1年未満の場合は事業予算書	<input checked="" type="checkbox"/>
6	補助金交付申請書提出用チェック票	<input checked="" type="checkbox"/>

2 補助金申請額

金額を訂正する場合は二重線で取消し・訂正し、代表者若しくは団体印の訂正印が必要です(修正液不可)。

事業予算額	補助金申請額
295,000円	250,000円

(注) この申請に関わるすべての記載事項は、世田谷区地域の絆連携活性化事業の目的及び主旨の範囲で区が取得し、利用します。

3 補助事業計画書

(第1号様式の別紙1)

Q7、Q8 補助金事業計画書

- (10) 地域住民の参加及び他団体との協力・連携
- (11) 日程
- (12) 具体的取組み
- (13) 関連付番号
- (14) 事業完了予定日

【補助事業計画書】

Q7. 【補助事業計画書 ((1) 団体名称～ (14) 関連付番号)】を添付してください。(ファイル容量上限10MB) **必須**



Q8. 【補助事業計画書 また、下記条件】

- はい いいえ
- <町会・自治会が主催する補助事業計画書
- <町会・自治会以外が主催する補助事業計画書

②記入例

(10) 地域住民の参加及び他団体との協力・連携
 ※下記(ア)～(オ)のうち2つ以上の方法で、他団体との協力・連携が必要です。
 ※町会又は自治会が申請する場合は、下記①、②いずれか(両方でも可)との協力及び連携、町会又は自治会以外の公益的活動を行う団体が申請する場合は、①との協力及び連携が必要です。
 協力・連携先が③その他の(①②以外の団体)のみの申請は認められません。
 ※実績報告時に他団体との協力・連携が確認できなかった事業については、原則として、補助金を返還していただくことになります。

■連携の相手方の分類は以下の3つ
 ① 町会・自治会
 ② 公益的活動を行う団体(例: NPO法人、地域活動団体、PTA、おやじの会、消防団等)
 ③ その他(例: 常務団体、商店街振興組合、行政機関(警察・消防署等)、社会福祉協議会、あんしんすこやかセンター、学校、NPO法人以外の法人等)

地域住民(団体構成員以外の一般区民等)の参加	
目標とする参加人数	1回あたり 30名 / 年間(総数) 200名
他団体との協力・連携方法	連携の相手方(町会・自治会、地域活動団体、学校等の名称を記載してください。)
(ア)共同で主催(企画・運営)する(共催事業)。	世田谷南西町会 △△小学校PTA
(イ)補助事業の実施・運営に協力してもらう。	
(ウ)他団体の主催事業に、団体として協力する。	
(エ)地域・地区の会議に参加し、補助事業の告知チラシ等を活用して、参加を呼びかけ周知してもらう。 ※つながりがない場合、管轄のまちづくりセンターにご相談ください。	世田谷北西町会 〇〇祭り実行委員会
(オ)町会・自治会の掲示板に、補助事業のチラシ・ポスター等の掲示をしてもらう。または、回覧板で、補助事業のチラシ・ポスター等の回覧をしてもらう。	世田谷南東自治会 世田谷南西町会、 世田谷北東町会、 世田谷北西町会
(カ)その他(同日にパトロールを開催し、開催に向けて合同で会議を行う。)	東町商店会

本事業では、2つ以上の連携方法が必要です。(ア)～(オ)の中から該当する連携方法を2項目以上選び、各欄に該当する協力・連携の相手方を記載してください。(※同一団体名を複数欄に記載することも可。)

上記(ア)～(オ)以外の方法で協力を行った場合、具体的に記載

②記入例

(11)日程	(12)具体的取組み	(13)関連付番号
	補助金申請事業に関する取組みについて具体的に(どの団体と、どのように協力して、何をを行ったのか等)記載してください。 ※主催事業及び共催事業は、事業名の冒頭に <u>主催</u> 又は <u>共催</u> と記入してください。	経費をいつ、何に使うかわかるように、見積書に記載した関連付番号を記入してください。
	【例】(イ):地区の会議に出席し、事業の告知をする。 △△小 PTA、東町商店会と連携して、△△地区の防犯活動を実施する。 △△小 PTA、東町商店会より講師を招いて防犯講演会を開催する。 【打合せ】の場合は必要ありません。	(1):④ (2):②⑤
4月	・小中学校・PTAと地域住民にパトロールへの協力依頼	
5月	・ <u>主催</u> 地域パトロール腕章を借用し、2班に分かれてパトロール活動	②、③、⑥
6月	・小学校との防犯交流会打ち合わせ	
7月	・ <u>共催</u> 地域の子どもたちとその保護者を対象として、〇町会、〇小学校PTAと防犯交流会を実施 ・〇防犯協会と防犯講演会打ち合わせ ・〇町会の〇〇事業に関する会議に参加し、意見交換を行うとともに、団体紹介も兼ねて防犯講演会のチラシ回覧・掲示依頼	⑤、⑧
共催実施の場合は、共催相手を記入。		④、⑦
9月	・ <u>主催</u> 地域パトロール腕章を借用し、2班に分かれてパトロール活動 ・〇防犯協会と防犯講演会打ち合わせ	
10月	・ <u>主催</u> 地域パトロール腕章を借用し、2班に分かれてパトロール活動 ・ <u>共催</u> 〇防犯協会より講師を招いて防犯講演会	①、⑨
11月	・〇〇商店会と合同パトロール	
12月	・ <u>主催</u> 地域パトロール腕章を借用し、2班に分かれてパトロール活動 ・かわら版2号発行	④、⑦
令和9年1月	・協力団体と情報交換	
2月	・ <u>主催</u> 地域パトロール腕章を借用し、2班に分かれてパトロール活動 ・〇町会、〇〇小学校PTAと防犯交流会打ち合わせ	
3月	・ <u>共催</u> 〇町会、〇〇小学校PTAと防犯交流会を共催実施 ・かわら版3号発行	④、⑦
(14) 事業完了予定日	令和 9年 3月 20日	

※翌年度の打ち合わせは含めず、補助対象事業が完了する日を記入してください。
※3月31日を過ぎないこと

事前に、区ホームページにある所定の様式をWordで作成していただき、Q7にて添付してください。

4 見積書

(第1号様式の別紙2)

5 定款・規約 ・会則等

Q10～12 定款・規約・会則 等

【定款・規約・会則等】

Q10. 定款・規約・会則等の「団体の目的や運営方法が分かるもの」を添付してください。 **必須**



【事業報告書（事業計画書）】

Q11. 申請事業に関わらず、団体が実施する全ての事業が記載された【事業報告書（直近1年分）】を添付してください。 **必須**
※前年度分が提出できない場合は、提出可能な直近のものを添付してください。設立1年未満の団体については【令和8年度の事業計画書】を添付してください。 **必須**



【会計報告書（事業予算書）】

Q12. 申請事業に関わらず、団体が実施する活動全体の収支が記載された【会計報告書（直近1年分）】を添付してください。 **必須**
※前年度分が提出できない場合は、提出可能な直近のものを添付してください。設立1年未満の団体については【令和8年度の事業予算書】を添付してください。 **必須**



こちらは任意の様式です。申請団体が作成しているものを添付してください。

※募集要領37～40ページに例を掲載しております。

6 申請（送信）、 一時保存

一時保存

Q13. 自由記述欄
※本手続きについて、連絡事項がございましたらご記入ください。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

- そのまま申請を行う場合は **→ 確認画面へ進む** を押してください。
⇒ 確認画面（次ページ）へ進みます。
- 一時保存を行う場合は **入力内容を一時保存する** を押してください。

※なお、一時保存を行う場合は、1 申請（フォーム）あたり **10MB** が添付ファイルの保存上限です。
上限に達している場合は一時保存できませんので、添付ファイルを減らしてから保存してください。
(一時保存せず申請する場合は、1 申請あたり 100MB まで可能です。)

入力内容確認、送信

・これまで入力した内容を確認できるページです。
内容をご確認いただき、修正がある場合には、

← 1つ前の画面に戻る

から再度入力してください。

入力内容をご確認いただきましたら、

必ず **→送信** をクリック してください。

※送信完了後

入力内容を印刷する をクリックすると
出力できます。

【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業

入力フォーム

✓ 入力

● 確認

③ 完了

入力内容確認

Q1. 団体の主に活動する場所を管轄するまちづくりセンターを入力してください。

(世田谷) まちづくりセンター

Q2. 団体名称を入力してください。

※定款・規約・会則等に記載の正式 地域の絆つなげ隊
名称を入力してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

入力フォーム

✓ 入力

✓ 確認

③ 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

区が申請内容を審査し、不備等があった場合は下記メールアドレスよりご入力いただいた担当者連絡先のメールアドレスに、
補正依頼をお送りいたしますので、メール内URL（マイページ）より対応してください。

メールアドレス：no-reply@logoform.jp

件名：【要対応】申請内容のご修正のお願い

< 受付番号: XD00 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

申請完了メール

・申請が完了すると、受付完了メールが自動送信されます。

※ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。「@logoform.jp」が受信できるように設定を確認してください。

送信完了 - 【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業 [受付番号:SA000]

no-reply@logoform.jp

宛先
この送信者 no

申請者（団体）のメールアドレス

返信 全員に返信 転送

2026/03/27 (金) 15:16

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。
区が申請内容を審査し、不備等があった場合は下記メールアドレスよりご入力いただいた担当者連絡先のメールアドレスに、補正依頼をお送りいたしますので、メール内 URL（マイページ）より対応してください。

メールアドレス：no-reply@logoform.jp

件名：【要対応】申請内容のご修正のお願い

フォーム名:

【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業

受付番号:

SA000

申請状況は以下の URL で随時照会できます。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?licAE2xKMqBGS2zEm6NEzxCNODEaoDloBS6T63D23abd2f52d518f8a45a63edafbdd5d17817feb27Cef1beb7060304747954b08de8bc84ef8%7C4b7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWU7C&sdata=Vck3wencnKmA9hWwl6z72hxdF4%2>

パスワード：

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

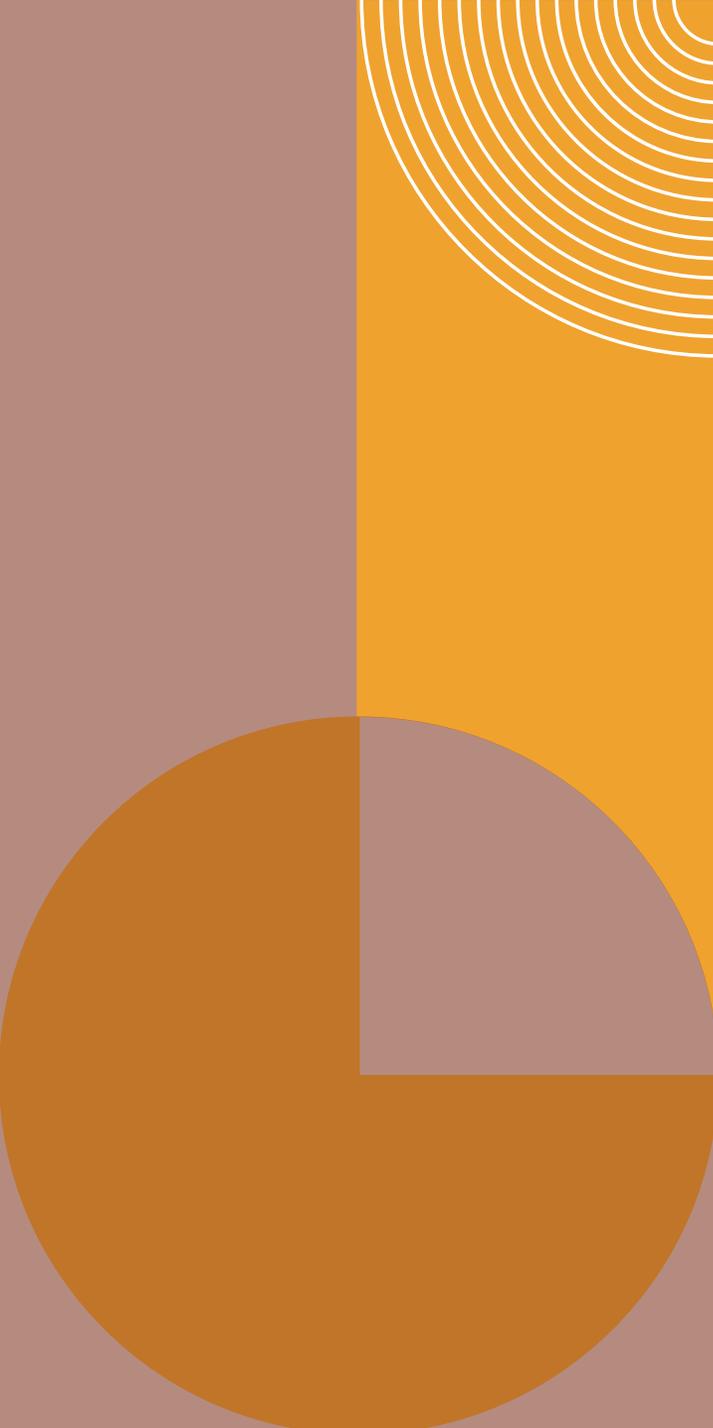
以下、入力内容です。

送信完了 のメール
(サンプル)

setagaya.tokyo.jp%

7CUnknown%

3D%3D%7C0%7C%7C%



7 申請後

(申請状況の確認)

申請内容の確認

マイページから申請内容の確認が可能です。
マイページ内、「申請一覧」画面から、該当の申請の右下にある「詳細」をクリックすると、申請の詳細画面を確認できます。

区から補正依頼があった場合、マイページ上とメールに通知が送信されます。

※区からの補正依頼がない場合、申請者ご自身で申請内容の修正はできません。修正を行う必要がある場合は、区へお問い合わせください。

The screenshot displays the 'すべての申請' (All Applications) page. At the top, a notification bar states '対応が必要な申請があります' (There are applications that require action), which is circled in red. Below this, the '申請一覧' (Application List) shows two items. The second item, '令和市〇〇助成金申請' (City of Reiwa Grant Application), has a '修正依頼' (Correction Request) status and a '申請内容を修正してください' (Please correct the application content) notification, also circled in red. A red arrow points from this notification to a detailed view of the application. The detailed view shows the application information and a section for '申請内容' (Application Content), including applicant details and address. A red box highlights the '申請内容を修正してください' notification in the detailed view.

補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。クリックすると詳細ページに移動します。

「画像・情報提供◎開発元）株式会社トラストバンク」

8 修正対応・ 追加提出

(申請内容の修正、追加)

区からの補正依頼

区での点検・内容審査の結果、
記入漏れ、書類・内容不足等による修正対応が
必要になった場合、補正依頼を行います。

電子申請（LoGoフォーム）の
担当者連絡先（メールアドレス）に記載した
メールアドレスに、補正依頼（確認事項）を記載
したメールを送信します。

内容を確認し、メール内のURLもしくはマイページ
からご対応をお願いします。

【要対応】申請内容のご修正のお願い 【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業 [受付…

no-reply@logoform.jp
宛先 申請者（団体）のメールアドレス

返信 全員に返信 転送

2026/03/27 (金) 16:18

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは<【令和8年度 交付申請】世田谷区地域の絆連携活性化事業>の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請手続きのための重要なお知らせです。

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。
以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。

https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flogoform.jp%2Fstatus%2Finquiry%2FA-licAE2xKMqBGS2zEm6NEzxCNODEaoDloBS6TEGCss%3Freceipt_num%3DSA00000119&data=05%7C02%7Ctanaka292%40mb.city.setagaya.tokyo.jp%7Ca8248dcf7a8c4802692c08de8bd0f38b%7C4bf764db51be4ffdb877e85a80b14f65%7C0%7C0%7C639101926710512544%7CUnknown%7CTWFpbgZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUslYiOiwlJAUMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilslkFOljoiTWFpbClslldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C&sdata=

※補正対応の際、受付番号とパスワードが必要です。

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

フォーム名:
【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業

受付番号:
SA00001

修正依頼の内容:

補正依頼事項

補正依頼 のメール
(サンプル)

区からの補正依頼①

ログインせず、補正依頼のメール内URLから対応する場合

【要対応】申請内容ご修正のお願い のメールに記載のパスワードを入力すると、入力した申請内容呼び出せます。

【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
SA00 10 / 16

パスワード 必須

[→ 照会](#)



【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業

申請状況照会フォーム

入力 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: SA00

現在の申請状況: 補正依頼

補正依頼事項

補正依頼事項

[→ 申請内容を修正する](#)

区からの補正依頼②

マイページから、補正依頼の
対応を行う場合

申請詳細の画面が開きます。

区からのメッセージ（修正事項）を確認し、

修正 を押します。

※こちらに記載の補正依頼（修正事項）の内容は、申請フォーム（手続きページ）の一番最後の項目『Q13. 自由記述欄』にも記載しております。

29

The screenshot shows a user interface for managing applications. At the top right, the number '29' is displayed. A notification bar at the top left contains an information icon and the text '対応が必要な申請があります' (There are applications that need attention), with '1件' (1 item) on the right. Below this is a section titled '申請一覧' (Application List) with a search bar and a checkbox for '対応が必要な申請のみ表示' (Display only applications that need attention). A dropdown menu shows '申請日の新しい順' (Newest by application date). A list of 1 item is shown with a button '申請内容を修正してください' (Please correct the application content). The application details are: '【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業' (FY2026 Delivery Application: Seitama City Community Partnership Activation Project), '東京都世田谷区' (Seitama City, Tokyo), '受付番号: SA000' (Application No: SA000), '申請状況: 補正依頼' (Status: Correction Request), and '申請日時: 2026/03/30 08:25'. A '詳細 >' (Details) button is circled in red. A large grey arrow points down to a detailed view of the application. This view shows the same header information and a prominent yellow box with the text '申請内容を修正してください' (Please correct the application content) and '補正依頼事項' (Correction Request Item) circled in red. Below this is the '申請内容' (Application Content) section with the text '団体の主に活動する場所を管轄するまちづくりセンターを入力してください。' (Please enter the community center that primarily manages the area where the organization's main activities take place.) and '(世田谷) まちづくりセンター' (Seitama City Community Center). A '修正' (Correct) button is circled in red at the bottom right.

9 審査完了後

(区からの通知)

審査完了後



The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top left, there is a folder icon and the text '申請一覧'. Below this is a search bar with the placeholder text '申請を検索'. To the right of the search bar is a checkbox labeled '対応が必要な申請のみ表示'. Below the search bar, it indicates '1 件' and a dropdown menu set to '申請日の新しい順'. The main content area displays one application entry with the following details: '【令和8年度 交付申請】 世田谷区地域の絆連携活性化事業', '東京都世田谷区', '受付番号: SA00001', '申請状況: 対応完了' (circled in red), and '申請日時: 2026/03/30 08:25'. A '詳細 >' link is visible to the right of the entry.

修正いただいた後、すべての内容審査が終了しましたら、申請状況のステータスが【対応完了】となります。

全団体の申請が完了しましたら、7月下旬を目途に、審査結果を補助金交付の可否に係わらず全団体へ通知します。

※なお、対応完了の際、メールは送信されませんので、マイページより申請状況をご確認いただくか、補助金交付決定通知書が届くまでお待ちください。

お問い合わせ先

・世田谷総合支所地域振興課

電話：03-5432-2536

※開庁日：月曜日～金曜日（土・日曜、祝・休日は閉庁しています）

お問い合わせ受付時間：午前8時30分～午後5時

令和8年度交付申請のフォームはこちら 

<https://logoform.jp/form/JqMJ/1481584>

