事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ |  |
| 団体名称 |  |
| フ リ 　ガ　 ナ |  | 連絡先 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 携帯電話 |  |
| 当該事業リーダー氏名 | （代表者と同一の場合、記載不要） | 当該事業リーダー連絡先 |  |
| 補助事業の申請メニューいずれかにチェック | * (１)居場所づくり事業　(　)　２５万円／　(　)　５０万円
 |
| * (２)地域貢献事業
 |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 事業の広報手段 | 広報手段として予定しているものに〇をつけてください。 |
|  | チラシ | （配付部数） | （配布先） |
| （配布開始期間） |
|  | ポスター | （配付部数） | （配布先） |
| （配布開始期間） |
|  | SNS等　オンライン | （具体的に(配信開始期間も明記) |
|  | その他 | （具体的に(広報開始期間も明記)） |
| 活動に要する経費 | （全体経費　見込み）　　　　　　　　円 |
| 補助金充当経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

**【他の補助の有無】**

当該事業について、区や区の外郭団体等から補助または助成を受けていますか。

い　い　え　・　は　い　(申請中や予定も含む。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金・物品助成 | 所管課等 | **受けている場合は該当欄に○をしてください** |
| 地域デイサービス事業補助 | 介護予防・地域支援課 |  |
| 介護予防・健康づくり自主活動団体活動補助 | 介護予防・地域支援課 |  |
| 支えあいミニデイ運営補助 | 世田谷区社会福祉協議会 |  |
| ふれあい・いきいきサロン事業補助 | 世田谷区社会福祉協議会 |  |
| 世田谷区高齢者クラブ助成 | 市民活動推進課 |  |
| 地域活動団体に対する物品等助成 | 総合支所地域振興課 |  |
| 身近なまちづくり推進事業補助 | 総合支所地域振興課 |  |
| 地域の絆連携活性化事業 | 世田谷総合支所地域振興課 |  |
| まちづくりファンド助成 | 世田谷トラストまちづくり |  |
|  |  |

**【補助事業への理解について】　※次の要件を確認し、問題なければ☑をしてください。**

* **当該補助金の手続き内容等、補助事業の概要を理解し、以下のとおり申請します。**

**【事業計画（予定）】**

**〇ご確認ください！**

※１「参加予定者数の総数」とは、申請団体の構成員かどうかを問わず、補助事業の参加者の総数を指します。

※２「一般区民」とは、申請団体の構成員以外を指します。

※３「講師・スタッフ内訳」とは、補助事業の運営側として実施主体となる方を指します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日時間 | 実施場所 | 実施内容(具体的に) | 参加予定者数 | 講師・スタッフ内訳※３ |
| 総数※１ | (内)一般区民※２ |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人 (内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人　スタッフ 　： 　人(内団体構成員　３人)  |
| 実施予定日時間 | 実施場所 | 実施内容(具体的に) | 参加予定者数 | 講師・団体構成員等内訳※３ |
| 総数※１ | 内一般区民※２ |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　1人スタッフ 　： ４人 (内団体構成員　０人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　1人スタッフ 　： ５人 (内団体構成員　５人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　1人スタッフ 　： ５人 (内団体構成員　５人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |
| 月　日時　分～　時　分 |  |  | 　　人 | 　　人 | 講師（内・外）： 　人スタッフ 　： 　人(内団体構成員　　人) |

【確認】外部の講師へ依頼を要する事業について、講師への依頼は済んでいますか？

　⇒あてはまるものに☑してください

* 依頼は済んでおり、既に承諾を得ている。
* 講師へ確認中　　□ 未定

　※講師の氏名、肩書等は事業計画書の「事業の内容」に明記してください。

【活動に要する経費の見込み（内訳）】

■収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 金額 |
| 補助金 | 高齢者社会参加支援補助金 |  |
| その他収入(参加費等) |  |  |
| 合計 |  |

■支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | 内訳（単価×数量、単価×時間数×数量など） | 金額 | 補助金充当金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

事業終了後の実績報告時に活動実績が補助要件に満たない場合は、補助金が支払われない場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 〇〇〇〇〇〇〇研究会 |

事業実施体制に係る名簿※１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 年齢 | 住所 | 事業実施上の役割及び団体内の役割 |
| 例 | 世田谷　太郎 | ７２歳 | 世田谷区世田谷●-●-● | 本事業代表 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |

※１　**本事業を実施する団体員名をご記入ください。**団体構成員すべての名簿を求めるものではありません。なお、団体としての活動実績についてわかる資料を求める場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 〇〇〇〇〇〇〇研究会 |

交通費算出書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日　付 | 目　的 | 行　先 | 対象者 | 経　路(出発駅～経由～到着駅) | 交通実費(往　復) |
| 例 | ●月●日(曜日) | ▲▲講演会実施のため | うめとぴあ | 〇〇〇子 | 松陰神社前―山下―梅丘―うめとぴあ | 592円(片道296円×往復) |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  | 円 |
| ７ |  |  |  |  |  | 円 |
| ８ |  |  |  |  |  | 円 |
| ９ |  |  |  |  |  | 円 |
| 10 |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  | 合計 | 円 |