

# 記入例

## 事業収支報告書(全体経費)

### 【1】収入

交付決定通知書の金額

補助金+参加料等 = 支出額にならない場合は、自己資金額で金額を調整してください。

費目	金額(円)		
交付の決定を受けた補助金の額 * A	150,000		
その他の収入額 * B	60,000	参加料	50,000 円
		自己資金	10,000 円
		その他	0 円
合計 * C	210,000		

### 【2】支出

費目	金額(円)	摘要
補助対象経費 * D	180,000	収支内訳書と同じ金
補助対象外経費 * E	30,000	
合計 * F	210,000	

支出合計(F) - その他収入(B) * G	150,000	計算結果がマイナスになる場合は0と記入
------------------------	---------	---------------------

### 【3】補助金確定額

補助金確定額	金額(円)	摘要
補助金確定額 * H	150,000	A、D、Gのうち一番低い金額

### 【4】返還金 ※世田谷区高齢者社会参加促進支援補助事業実績報告書兼精算書(第10号様式)の項目5に金額を転記

費目	金額(円)	摘要
返還金 * I	0	交付の決定を受けた補助金の額(A) - 補助金確定額(H) ※差額がマイナスの場合は、0と記入

### 【5】収支

収支は必ず0円になります。

費目	金額(円)	摘要
収支	0	収入合計(C) - (支出合計(F) + 返還金(I))