

記入例

収支内訳書

【収入】

費用・内容	金額(円)		積算内訳
補助金	150,000		
その他収入	参加料	50,000	参加料は内訳必須 【内訳】※不足する場合は別紙を添付すること 4月 3日 5人 × 1,000円 5月 6日 5人 × 1,000円 7月 9日 35人 × 1,000円 8月 1日 5人 × 1,000円
	自己資金	10,000	
	その他	0	
合計 ①	210,000		

【支出】補助対象経費

費用・内容	金額(円)		積算内訳
報償費	100,000		講師謝礼 20,000円 × 3人 = 60,000円 10,000円 × 4人 = 40,000円
人件費	50,000		当日スタッフ従事費 5/23 1,000円 × 5時間 × 5人 = 25,000円 11/3 1,000円 × 5時間 × 5人 = 25,000円
消耗品費	10,000		手指消毒アルコール 5,000円 × 2本
物品購入費			

印刷費・印刷製本費	10,000	イベントちらし印刷代 20円×450枚=9,000円 イベントポスター印刷用紙 1,000円×1冊（500枚入り）=1,000円
通信費	10,000	チラシ送付郵便代 200円×50通=10,000円
使用料・賃借料		
委託費		
その他諸経費		
合 計 ②	180,000	

【支出】補助対象外経費

費用・内容	金額(円)	積算内訳
補助対象外経費	30,000	打合せ資料作成費用