

提出日を記載してください。

ただし、提出日が補助事業の完了日から1週間以上経過される場合は、完了日と同日を記載してください。

第10号様式（第11条関係）

令和〇年〇月〇日

世田谷区高齢者社会参加促進支援補助事業実績報告書兼精算書

世田谷区長 あて

申請時と同じ印

交付決定通知書の右上に記載されている番号

団体名 市民活動団体せたがや
住所 世田谷区松原6-3-5
代表者名 市民 太郎

令和〇年〇月〇日付〇世市活第〇号をもって交付決定通知を受けた世田谷区高齢者社会参加促進支援補助金事業の実績及び精算について下記のとおり報告します。

参加料、自己資金、その他収入の合計金額

記

交付決定通書の金額

| | |
|--------------------|-----------|
| 1 交付の決定を受けた補助金の額 | 150,000 円 |
| 2 その他の収入額（参加料等） | 60,000 円 |
| 3 支出額のうち補助対象経費の総額 | 180,000 円 |
| 4 支出額のうち補助対象外経費の総額 | 30,000 円 |
| 5 補助金精算金額 | 0 円 |

※別紙「事業収支報告書」のとおり

6 補助金の執行状況 別紙「収支内訳書」のとおり

7 補助事業の完了又は廃止年月日 完了・廃止 令和〇年〇月〇日

8 添付書類

(1) 領収書等書類

(2) その他参考書類(事業収支報告書(全体経費)・収支内訳書・補助事業完了報告書等)

交付申請書に記載された事業実施予定期間の終期までの日付としてください。