第５号様式の(２)（第１３条関係）

年　　月　　日

**特定公共的施設整備計画（変更）届出書(建築物)**

世田谷区長　　あて

届出者 住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名

法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第１４条の規定に基づき、特定公共的施設の工事について、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 所在地 | 世田谷区　 |
| ２ 名　　　称 |  |
| ３ 主要用途 | 　　  |
| ４ 工事の種別 | 新設　増築　改築　大規模の修繕　大規模の模様替え　用途変更 |
| ５ 規模等 | 　 | 届出部分 | 届出以外の 部 分 | 合　計 |
| 延べ床面積 造・地上 階・地下　  | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 内　訳 | 用途(　　　　　　　　　　　)用途(　　　　　　　　　　　)用途(　　　　　　　　　　　) |  ㎡㎡㎡ |  ㎡㎡㎡ |  ㎡㎡㎡ |
| ６ 工事着手予定日 | 　年　 月　日 | ７ 工事完了予定日 |  年　 月　 日 |
| ８ 代　理　人規模等 | 所在地及び名称　 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　電話番号 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付※回答（確認）欄 | 　　 | ※ |
|  |  |
| 受付※決　裁　欄 | 　　 担　当 | 係　長 | 課　長 | 備考１．この届出書は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則別表第１に定める建築物で同表特定公共的施設の欄に定める施設に使用してください。２．工事の種別の欄は、該当事項を○で囲んでください。３．案内図、配置図、各階の平面図及び２面以上の断面図並びに必要に応じて詳細図を添付してください。４．※欄には、記入しないでください。５．届出書は、正副２部提出してください。 |
|  |  |  |
| 受領日　　　年　　　月　　　日　　 |