第５号様式の（１）（第１３条関係）

年　　月　　日

**特定公共的施設整備計画（変更）届出書**

世田谷区長　　　あて

届出者 住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名

法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第１４条の規定に基づき、特定公共的施設の工事について、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 所在地 | 世田  |
| ２ 名　　　称 |  |
| ３ 種　　　類主要用途 | 道路　公園　公共交通施設　路外駐車場 |
| ４ 工事の種別 | 　　 　　　　　　　新設　　　　　　　　改修 |
| ５ 規　模　等 | 道路　　　　　　　　　　　延長　　　　　ｍ、面積　　　　　　　　㎡公園　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敷地面積　　　　　　㎡公共交通施設　　　　　　　　　　　　　　　　面積　　　　　　　　㎡路外駐車場　　　　　　駐車可能台数　　　台、面積　　　　　　　　㎡ |
| ６　 ６ 工事着手予定日 |  年　 月　 日 | ７　 ７ 工事完了予定日 |  年　 月　 日 |
| ８　 ８ 代　理　人 | 住所 所在地及び名称　 |
| 氏　 担当者　　　　　　　　　　　　　電話番号 |

受領日　　　年　　　月　　　日

※決　裁　欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付※回答（確認）欄 | 　　 | ※ |
|  |  |
| 受付 | 　　 担　当 | 係　長 | 課　長 | 備考１．この届出書は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則（以下、「規則」という。）別表第１に定める道路、公園、公共交通施設及び路外駐車場で同表特定公共的施設の欄に定める施設に使用してください。２．種類及び工事の種別の欄は、該当事項を〇で囲んでください。３．規則別表第1４条に掲げる書類等を必ず添付してください。４．※欄には、記入しないでください。５．届出書は、正副２部提出してください。 |
|  |  |  |
|  |

**別表第14（第13条、第17条関係）**

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類 |
| 建築物 | １　区長が別に定める特定公共的施設整備項目表 |
| 　 | ２　案内図、配置図、平面図及び断面図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |
| 道路 | １　区長が別に定める特定公共的施設整備項目表 |
| 　 | ２　案内図、平面図及び標準断面図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |
| 公園 | １　区長が別に定める特定公共的施設整備項目表 |
| 　 | ２　案内図、平面図及び詳細図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |
| 公共交通施設 | １　区長が別に定める特定公共的施設整備項目表 |
| 　 | ２　案内図、配置図、平面図及び断面図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |
| 路外駐車場 | １　区長が別に定める特定公共的施設整備項目表 |
| 　 | ２　案内図及び配置図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |
| 集合住宅 | １　区長が別に定める集合住宅整備項目表 |
| 　 | ２　案内図、配置図、平面図及び断面図 |
| 　 | ３　その他区長が必要と認める書類 |

【第5号様式の（1）（第13条関係）届出の裏面】