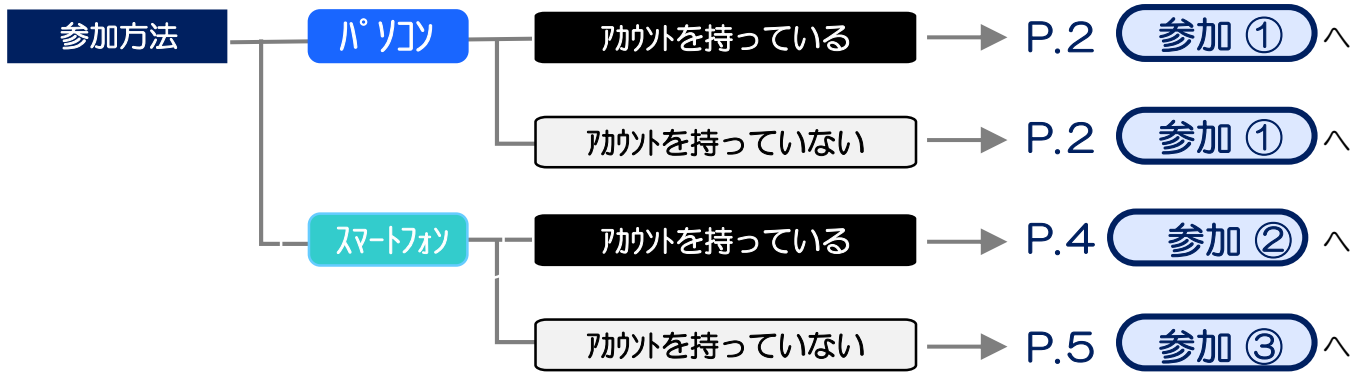


オンライン参加の手引き

オンライン参加していただくにあたり、参加の方法、ルールをご案内させていただきます。また、ミーティングIDとパスコードはメールにてお知らせ致します。

参加方法について

参加方法をご確認いただき、該当する資料をご覧ください。



参加のルールについて

オンライン参加していただく際に、守っていただきたいルールがございます。街づくり懇談会を円滑に進めるためにご協力ください。



事前動作確認について

事前にミーティングへ参加し、以下の画面が表示されると接続できたことが確認できます。

動作確認は、**3月11日(金)13時**から可能です。



スマホ



PC

1. ZOOMサイトのトップページにアクセスしてください。

(1) アウトを持っている 場合

「サインイン」から入って「ミーティングに参加する」

(2) アウトを持っていない 場合

「ミーティングに参加する」



アカウントを持っていない

アカウントを持っている



「サインイン」を行い、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

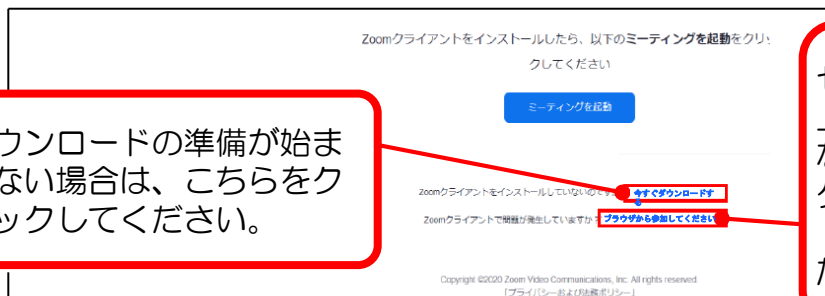
2. ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックします。



今回のミーティングIDをご入力ください。

3. 端末にアプリをインストールします。

※セキュリティ等の都合上、インストールができない場合はブラウザより参加できます。



ダウンロードの準備が始まらない場合は、こちらをクリックしてください。

セキュリティ等の都合上、インストールができない場合は「ミーティングを起動」をクリックし、「ブラウザで参加してください」から入ります。

他の推奨時にリンクをクリックします。そして、Zoom.exeをクリックします。

ダウンロードの準備が完了すると、こちらに表示されます。こちらをクリックし「実行」してダウンロードします。



※ブラウザからする場合、参加名を入力し、「参加」をクリックします。

い合わせ

ミーティングに参加

お名前

北沢2丁目 佐藤

参加

【住 所 (〇〇丁目)】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目)
ご入力ください。

【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を
入力ください。(愛称・ニックネーム可)

4. ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する

キャンセル

今回のパスコードをご入力ください。

1. サインインし、ホーム画面の「参加」をタッチします。



2. ミーティングIDを入力し、「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDをご入力ください。



3. ミーティングパスコードを入力します。

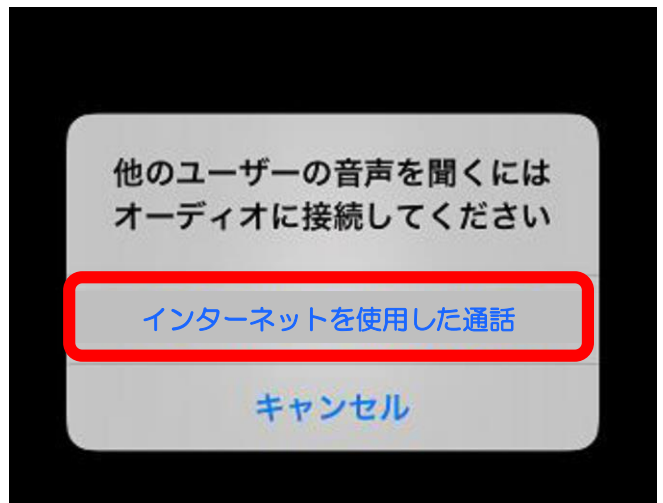
今回のパスコードをご入力ください。



【住所(〇〇丁目)】と【氏名】を入力してください。

- 【住所】
- 差し支えなければ、住所(〇〇丁目)をご入力ください。
- 【氏名】
- 苗字だけでも結構ですので、氏名を入力ください。(愛称・ニックネーム可)

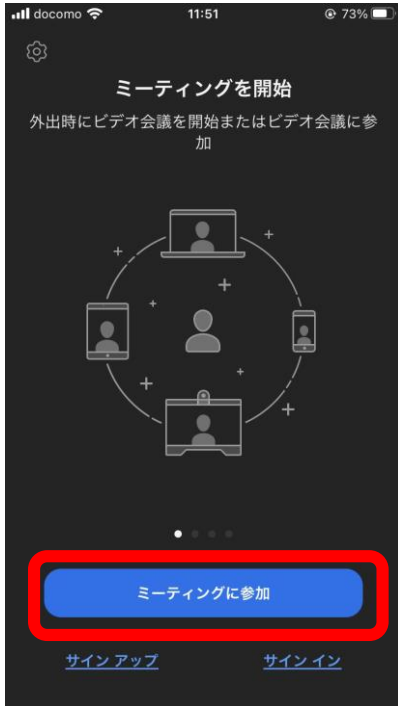
4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」をタッチします。



※注意

スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。Wi-Fi環境でないと、多大なデータ(パケット)通信料がかかりますのでご注意ください。

1. 「ミーティングに参加」をタッチします。



2. ミーティングIDを入力し、「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDをご入力ください。



今回のパスコードをご入力ください。



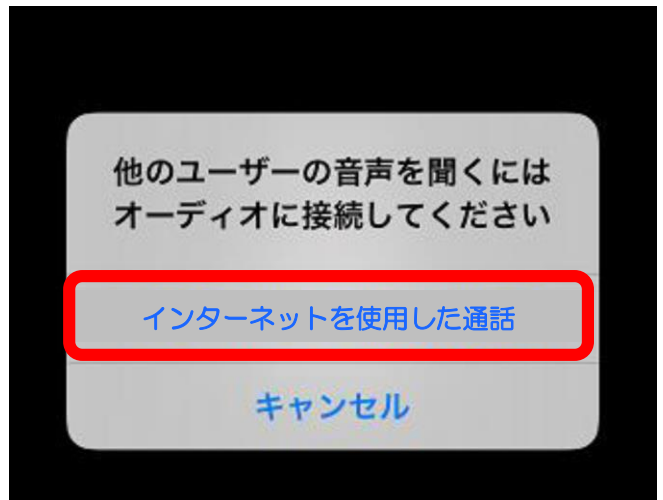
【住所（〇〇丁目）】と【氏名】を入力してください。

- 【住所】
差し支えなければ、住所（〇〇丁目）ご入力ください。
- 【氏名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を入力ください。（愛称・ニックネーム可）

4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」をタッチします。



5. 「インターネットを使用した通話」を選択します。



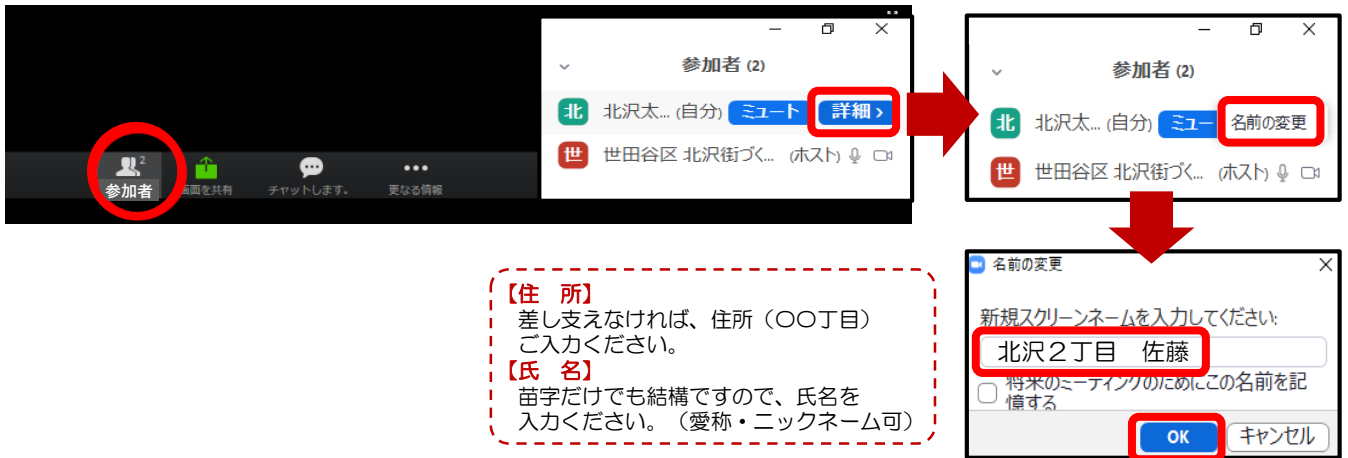
※注意

スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。Wi-Fi環境でないと、多大なデータ（パケット）通信料がかかりますのでご注意ください。

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをクリックします。
- ② 右端に一覧が展開します。
- ③ 「詳細」をクリック → 「名前の変更」をクリックします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し、「OK」をクリックします。



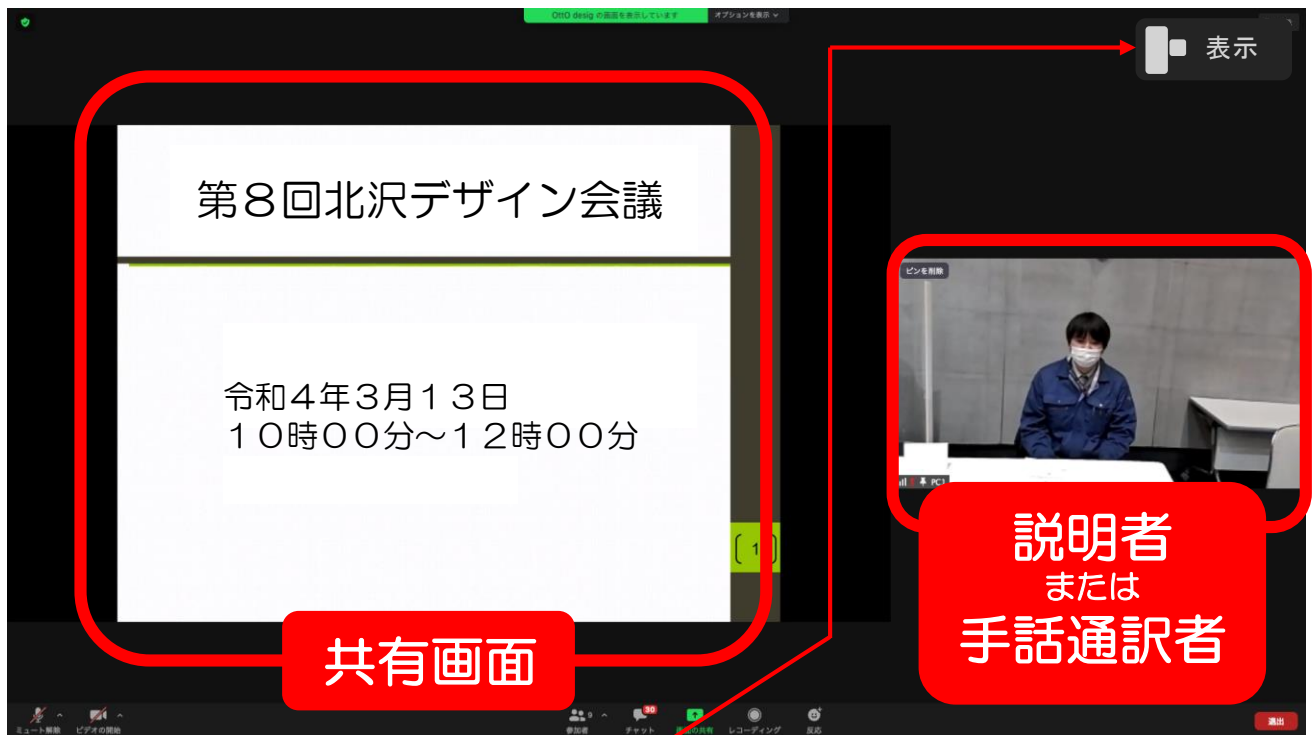
【その②】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「チャット」をクリックしてください。
- ② 「送信先」は「全員」を指定してください。
- ③ 「どこの施設・場所」で「だれに対して（例：世田谷区）」
を入力していただく
- ④ その上で、メッセージを入力、送信してください。

※音声によるご意見・ご質問はできません。

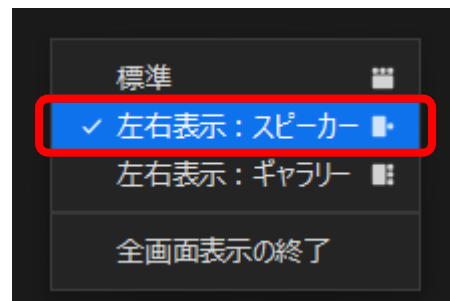


(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」
を並列表示する設定



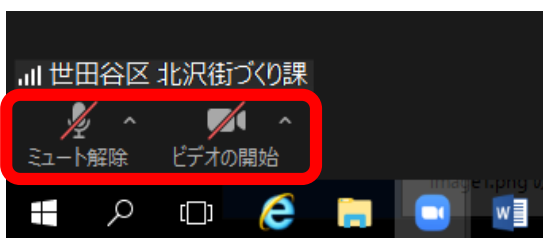
①上記画面右上の「表示」
をクリックします。

②「左右表示：スピーカー」
をクリックします。



※パソコンの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。

【その③】マイクはミュート、ビデオはOFF



- ・マイクはミュートにしてください。
- ・ビデオはOFFにしてください。

※録音・録画は禁止です。
ご了承ください。

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをタッチします。
- ② (自分)の行をタッチします。
- ③ 「名前の変更」をタッチします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し「完了」をタッチします。



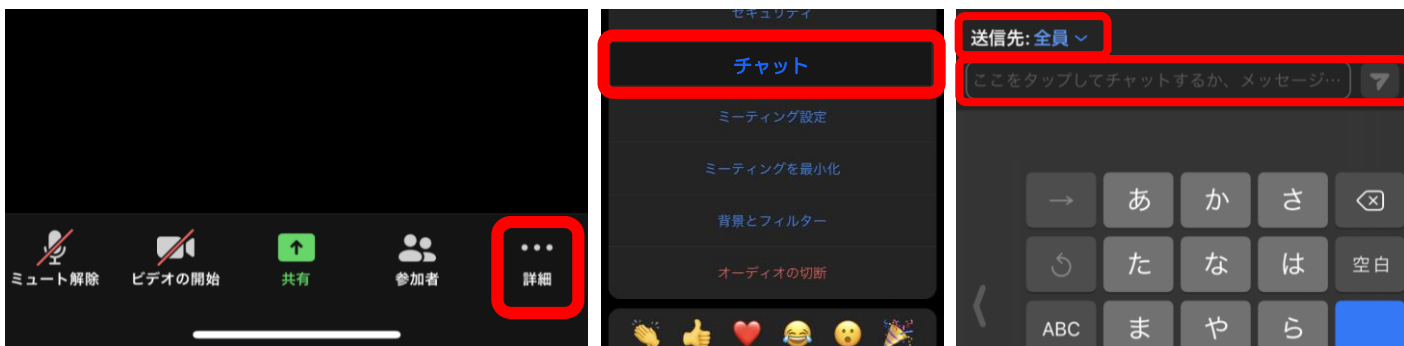
【その②】 マイクはミュート、ビデオはOFF



- ・ マイクはミュートにしてください。
- ・ ビデオはOFFにしてください。

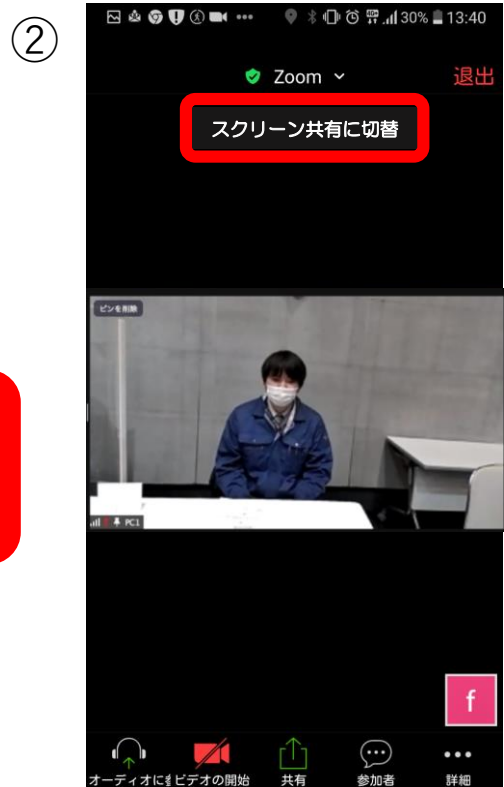
【その③】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「詳細」をクリックしてください。
 - ② 「チャット」をクリックしてください。
 - ③ 「送信先」は「全員」を指定してください。
 - ④ メッセージを入力、送信してください。
- ※音声によるご意見・ご質問はできません。



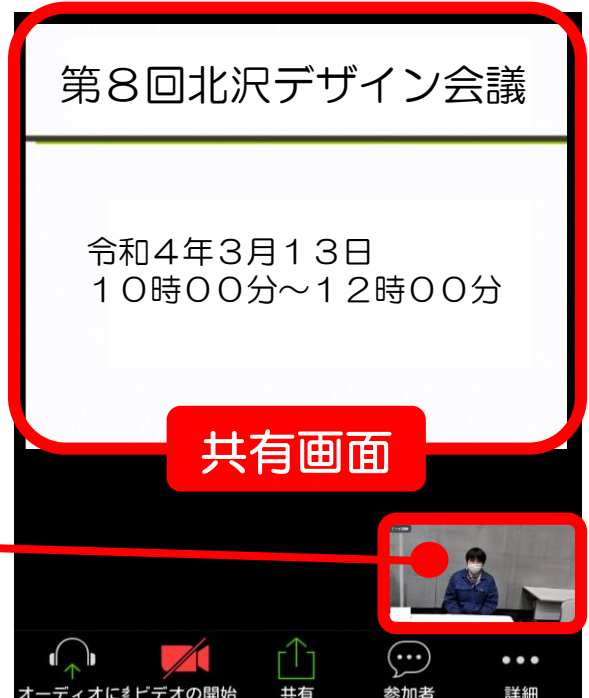
(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列表示する設定

- ①画面から、「説明者」または「手話通訳者」の画面をダブルタッチします。→ビデオ画面が固定できます。
- ②「スクリーン共有に切替」をタッチします。



- ③「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列で表示できます。

※スマートフォン、タブレットの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。



説明者
または
手話通訳者