

世田谷区長 あて

年 月 日

新規

再申込

区立保育園延長保育申込書

NO.
収受欄

申込者 (保護者)	住所	世田谷区 丁目 番 号
	方書	
	フリガナ	日中の連絡先: ()
	氏名	自宅電話番号: ()

区立保育園延長保育(月ぎめ)について、次のとおり申し込みます。

※世田谷区から転出された場合は、ご利用になれません。

申込児童名 (生年月日)	児童の入園状況
① (年 月 日生)	1 _____ 在園 2 入園(転園)申込中
② (年 月 日生)	1 _____ 在園 2 入園(転園)申込中

父母の状況

母 (氏名:) の 状 況	父 (氏名:) の 状 況
外勤 居宅自外営 居宅労働内働 不存在 単身赴任 そへの他	外勤 居宅自外営 居宅労働内働 不存在 単身赴任 そへの他

区立保育園以外の延長保育は、直接園に申し込んでいただきますので、この欄には記入しないでください。

延長保育を希望する 保育園名	父母の勤務先から希望する園までの経路および片道の所要時間
第1希望 区立 保育園	母 勤務先→ →保育園(分)
	父 勤務先→ →保育園(分)
第2希望 区立 保育園	母 勤務先→ →保育園(分)
	父 勤務先→ →保育園(分)
第3希望 区立 保育園	母 勤務先→ →保育園(分)
	父 勤務先→ →保育園(分)
第4希望 区立 保育園	母 勤務先→ →保育園(分)
	父 勤務先→ →保育園(分)

* 枠内に書ききれない場合は、希望園、経路及び所要時間を別紙に記入して添付してください。

申込理由 (午後6時15分までに迎えに行くことができない理由) 母父それぞれの理由に○をしてください	母	・正規の終業時刻が遅いため ・育児時間又は育児短時間勤務が終了するため ・その他()	・残業が常態的であるため
	父	・正規の終業時刻が遅いため ・育児時間又は育児短時間勤務が終了するため ・その他()	・残業が常態的であるため
利用開始希望年月日	年 月 1日から (満1歳になった翌月から希望できます。)		
延長保育の必要日数	週 日 又は 月 日(日曜日を除く)		

※事実と異なる場合は、延長保育の利用の承諾を解除することがあります。

《保育認定・調整課》

確認	入力	担当

子ども家庭支援センター係長	保育担当	面接員

※裏面も必ず記入してください。