

該当の状況に○をつけてください。

申込中	転園申込中	その他
-----	-------	-----

<施設名>

	申込中 在園
--	-----------

※申込中の方は第1希望の園を記入してください。

児童名	
児童の生年月日	
保護者名	
児童との続柄	父・母・その他( )

◎裏面の「記入上の注意点」をお読みのうえ、ご記入ください。  
(どちらかに印を記入してください)

就労状況申告書  
 就労予定申告書

世田谷区長 あて

就労状況（就労予定）について次のとおり申告します。

申告日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所	世田谷区 方書			丁目	番	号
氏名			児童との関係	父・母・祖父母・その他( )		
就労先名称						
就労地	居宅内・居宅外〔所在地			電話番号	( )	
業種	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・生命保険業・サービス業・著作業・芸術芸能家 その他〔					
仕事内容	(具体的に記入してください。)					
事業形態	経営主・配偶者が経営主・親族が経営(保護者との続柄)・その他( )					
	雇用保険	有		無		
	使用人	有( )人		無 使用人の業務内容( )		
就労開始(予定) 年月日	年 月 日から		※就労開始(予定)日までのうち、 【出産・( )のため】中断期間 年 月 日から 年 月 日まで			
就労(予定)日数	月・週に _____ 日勤務		※就労(予定)日数又は就労(予定)時間等が不定期の場合は、裏面 または別紙をご使用いただき詳しい状況をご記入ください。			
就労(予定)時間	時 分から		時	分 まで 休憩時間 分 まで		
店舗等の 営業(予定)時間	時 分から		時	分 まで		
定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期(月に _____ 日)					
収入	最近3箇月の 収入状況	月分	円	月分	円	円
	必要経費		円		円	円
	年収	前年分年間総収入額				円
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告					

※裏面も必ず記入してください。

(裏面)

### ☆ 1 日の就労の様子

現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### ☆ 1 週間の就労の様子

曜日別に仕事の状況を、具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

時間 \ 曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

現在の仕事の状況が、週によって異なる、また月によって異なる場合は、具体的な就労時間・場所・内容を別紙にご記入ください。

#### 「記入上の注意点」

- ①入園（転園）申込みの際、重要な資料となりますので、正確に記入してください。
- ②申込中の方：  
記載事項に整合性がない、または虚偽がある場合、調整基準26番の適用または無効となります。
- ③在園中の方：  
記載事項に整合性がない、または虚偽がある場合、退園となる場合があります。
- ④現在就労中で、今後その就労日数や時間を増やす(減らす)予定がある場合は、現在の就労の様子を「就労状況申告書」で申告し、あわせて、変更後の「就労予定申告書」も提出してください。  
なお、変更した後には変更後の就労の様子を「就労状況申告書」で再度申告してください。
- ⑤現在すでに開業準備等で就労している場合は、開業準備中の就労の様子を「就労状況申告書」で申告しあわせて開業後の「就労予定申告書」も提出してください。なお、開業した後には開業後の就労の様子を「就労状況申告書」で再度申告してください。