

《保育受託者の方へ（お願い）》

この証明書は、保育所等入園事務のために使用するものです。
 お手数ですが、記入漏れのないよう証明願います。
 ・不明な点などの内容について、直接照会させていただくことがあります。
 ・虚偽の証明、鉛筆や消せるボールペンで記入されたもの、スタンプ浸透印を使用したものは無効です。
 ・修正する場合は、代表者の訂正印を押印してください。（修正液不可）
 ※都の受理印のある認可外保育施設設置届の写しを添付して下さい。（お忘れめ）
 世田谷区 子ども・若者部 保育認定・調整課 入園担当 TEL03(5432)1200

世田谷区長 あて

受託証明書

①
 生年月日()
 ②
 生年月日()

(児童名)

を下記のとおり受託していることを証明いたします。

受託開始	年 月 日 から										
保育状況	時 分 から 時 分 まで 月・火・水・木・金・土・日の週 日 ※曜日に○をつけてください。 不定期()										
受託料金	<input type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 月ぎめ 月額 _____ 円 (1日 _____ 円、1時間 _____ 円) <input type="checkbox"/> 一時保育 1日 _____ 円、1時間 _____ 円										
	<input type="checkbox"/> 無償	直近3ヶ月の 保育料と 利用状況	<table border="1"> <tr> <td>月分</td> <td>月分</td> <td>月分</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> </table>	月分	月分	月分	円	円	円	日	日
月分	月分	月分									
円	円	円									
日	日	日									
保育種別	<input type="checkbox"/> 保育室・保育ママ・認証保育所 <input type="checkbox"/> ベビーホテル <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 勤務先保育施設 <input type="checkbox"/> ベビーシッター (資格名 _____ 登録番号等 _____) <small>※資格名 例) 全国保育サービス認定ベビーシッター、日本チャイルドマインダー協会認定試験合格、保育士等 ※ベビーシッター等の在宅保育サービス資格保有者が受託している場合は、「認可外保育施設設置届」の写しを添付してください。(お忘れめ)</small> <input type="checkbox"/> 祖父母 (<input type="checkbox"/> 同居 ・ <input type="checkbox"/> 別居) <input type="checkbox"/> 個人 (保護者との関係: _____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)										
受託場所	保育施設内・個人宅 (_____ の自宅) ・ その他 (_____)										
送迎者氏名・続柄	送り / _____ (続柄 _____)、迎え / _____ (続柄 _____)										
備考	<small>※契約時間の他に延長保育の利用があるときは、こちらに記入をお願いします。</small>										

証明日 年 月 日

施設名称 _____

所在地 _____

代表者 _____ (印)

電話番号 _____

-----以下は、保護者の方が必ず記入してください。-----

保護者記入欄 ※申込児童の保護者は、この欄内のみ記入してください。

保護者氏名 _____ 住所 _____

第1希望保育所等名称 _____

※申込み児童を預け始めた時、預け先で本証明を発行してもらってください。預け先が複数の場合、各々証明を提出してください。
 ※児童が本証明を発行した各施設を退園・契約解除・契約変更した場合は、必ず保育認定・調整課入園担当に連絡してください。