

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (支所用)

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

年 月 日

①本籍はどちらですか ※ 世田谷区にない戸籍の証明は、当区では取ることができません。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に名前が載っている方) ※ 亡くなられても変わりません		(わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平 年 月 日生	

②なにが必要ですか

戸籍		除籍		改製原戸籍		一部事項 証明書	戸籍の 附票	記載事項証明		不在籍 証明書	受 理 証明書	身 分 証明書	(その他)
全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部 (謄本)	個人 (抄本)	謄本	抄本			届書	戸籍				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書(抄本)・戸籍の附票・身分証明書を申請する場合、どなたのものが必要ですか						(わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平 年 月 日生							

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。

月 日 区・市・町・村に 出生・死亡・婚姻・転籍・() 届を提出

③使いみちを具体的にお書きください 裏面を確認のうえご記入ください。

- パスポート申請のため 公的年金申請のため(国民・厚生・共済・)
 児童扶養手当申請のため その他(下記の余白に具体的に記入してください)

※ 使いみちにより証明手数料を免除できる場合がありますので、具体的にお書きください。

※ 生活保護を受けている方は、お申し出ください。

④証明書を使う方(申請者)はどなたですか ※ゴム印等で記名の場合は押印してください。

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生	電話番号 ()	
戸籍に載っている方との関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

⑤代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です) ※ゴム印等で記名の場合は押印してください。

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生	電話番号 ()	
証明書を使う方との関係は	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

受付総合支所	取扱者
戸籍	/

- [職員記入欄] 運転免許証 パスポート 健康保険証 住基カード
 ※本人確認 その他()
 ※権限確認 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 その他()
 ※同時手続 ()

◎お客様のご本人確認を実施しています。(免許証、パスポート、住基カード等身分証明書の提示をお願いします。)

※ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。代理の方や使用の方(使者)が請求するときは、委任状が必要です。